

Zarządzenie Nr Adm-011-3/20

PREZESA I DYREKTORA
SĄDU REJONOWEGO W TOMASZOWIE LUBELSKIM
z dnia 03 marca 2020 r.

w sprawie
**Regulaminu bezpieczeństwa i porządku
w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim.**

Na podstawie § 30 ust. 1 pkt 6 w związku z treścią § 123 ust. 6 i § 31 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz. U. z 2019.1141) zarządza się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa normy bezpieczeństwa i porządku oraz reguły zachowania na terenie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Sądzie** - należy przez to rozumieć budynki i teren Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.
2. **Prezesie Sądu** - należy przez to rozumieć Prezesa Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.
3. **Dyrektorze Sądu** - należy przez to rozumieć Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim,
4. **Służbie ochrony** - należy przez to rozumieć pracowników firmy ochrony, z którą Sąd zawarł umowę na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiekcie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.
5. **Komórce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć wydział, oddział, sekcję, działającą w strukturze Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

§ 3

1. Bezpieczeństwo i porządek publiczny w budynku Sądu zapewnia Służba ochrony.
2. Służba ochrony sprawuje całodobową ochronę obiektu i terenu Sądu poprzez ochronę fizyczną, systemy alarmowe oraz monitoring CCTV.
3. O wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Służba ochrony niezwłocznie zawiadamia pracowników Oddziału Administracyjnego.

§ 4

Zadania służby ochrony:

1. Ochrona mienia Sądu i osób przebywających w Sądzie, a w przypadku zagrożenia podejmowanie działania mającego na celu zminimalizować szkody i straty, przy czym pracownicy Służby ochrony pełniąc służbę używają urządzeń technicznych (bramkowego wykrywacza metalu i prześwietlarki bagażu).
2. Weryfikacja ruchu osobowego w Sądzie, poprzez monitoring CCTV.

3. Podejmowanie interwencji wobec osób nietrzeźwych i zakłócających spokój w Sądzie.
4. Podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa w Sądzie (np. włamanie, pożar, zalanie, alarm bombowy itp.).
5. Informowanie Kierownika Sekretariatu, który jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić Przewodniczącego Wydziału, Przewodniczącego Składu Orzekającego o wszelkich niebezpiecznych zjawiskach takich jak:
 - awanturowanie się podsądnych pod salą rozpraw,
 - awanturowanie się podsądnych przy wejściu do sądu lub na korytarzu.*O wezwaniu funkcjonariusza Policji decyduje Przewodniczący Składu Orzekającego lub Przewodniczący Wydziału, którzy uznają to za konieczne w związku potencjalnym zagrożeniem.*

§ 5

1. Wejście do budynku sądu osób nie będących pracownikami Sądu możliwe jest przez wejście główne usytuowane od strony ul Lwowskiej w godzinach urzędowania tj.
 - Poniedziałek od 07:30 do 18:00
 - Wtorek-Piątek od 07:30 do 15:30

§ 6

1. Na teren Sądu mogą wchodzić oprócz pracowników Sądu i osób posiadających upoważnienie osoby wezwane przez Sąd oraz uczestnicy postępowań sądowych i przygotowawczych, posiadający odpowiednie wezwanie lub zawiadomienie, ich pełnomocnicy, prokuratorzy, funkcjonariusze publiczni oraz pracownicy służb, inspekcji i straży wykonujący obowiązki służbowe, a także inne osoby, które wskażą potrzebę wejścia w celu uczestniczenia w jawnej rozprawie lub posiedzeniu, albo w innym celu.
2. Interesanci przebywający w Sądzie zobowiązani są do poruszania się wyłącznie w kierunku miejsca docelowego określonego np. na wezwaniu lub zawiadomieniu.
3. Osoba nie posiadająca wezwania lub zawiadomienia powinna uzasadnić cel przybycia do budynku Sądu pracownikowi ochrony np. złożenie dokumentów w Biurze Podawczym, dokonanie opłaty w Kasie Sądu itp.
4. Na terenie budynku Sądu osoby przebywające (jak i osoby wchodzące) zobowiązane są do zachowania należytej powagi, ciszy, spokoju i porządku obowiązującego w Sądzie oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników ochrony Sądu.

§ 7

1. Na teren Sądu nie mogą wchodzić osoby:
 - Pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W przypadku, gdy osoba wezwana przez Sąd znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, pracownik ochrony powinien przekazać informację o tym fakcie do właściwego Wydziału. O dalszych czynnościach podjętych wobec takiej osoby decyduje Przewodniczący Wydziału lub sędzia prowadzący sprawę, na którą osoba ta została wezwana.
 - Wnoszące broń palną, amunicję, miotacze gazu i paralizatory elektryczne oraz przedmioty i narzędzia niebezpieczne, takie jak: biała broń, noże, siekiery, łomy, kije, kastety itp., a także materiały żrące, łatwopalne, cuchnące, alkohole, inne materiały i substancje, które według oceny Służby ochrony mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia ludzi oraz dla mienia.

2. Broń palną na terenie obiektu sądowego mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.
3. Zakazuje się wstępu do budynku Sądu osób, których ubiór lub zachowanie mogłyby naruszać powagę Sądu.

§ 8

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku zabrania się pozostawiania na terenie Sądu bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.
2. Do bagażu lub innych przedmiotów pozostawionych bez nadzoru nie wolno się zbliżać, a o fakcie ich zauważenia należy niezwłocznie zawiadomić Służbę ochrony.
3. Służba ochrony podejmuje czynności polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa i niezwłocznie zawiadamia o takiej sytuacji Oddział Administracyjny.

§ 9

1. W budynku Sądu konwoje i doprowadzenia realizują organy do tego uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Dziennikarze, fotoreporterzy, ekipy telewizyjne wchodzący do Sądu obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej”.
2. Obecność osób o których mowa w ust. 1 na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw, mogą zostać poddani kontroli przez służbę ochrony.
4. Poza godzinami urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów na teren Sądu uwarunkowane jest otrzymaniem odpowiedniej zgody wydanej przez Prezesa Sądu.

§ 11

1. Ogólnodostępna część obiektu Sądu i jego korytarze, a także teren wokół budynku sądu wyposażone są w monitoring CCTV.

§ 12

1. Zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych w Sądzie.
2. Zorganizowane grupy osób mogą wejść do Sądu po wcześniejszym uzyskaniu zgody Prezesa Sądu.
3. Oddział Administracyjny informuje służbę ochrony o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie.
4. Ilość osób uczestniczących w rozprawach w charakterze publiczności uzależniona jest od ilości miejsc w sali rozpraw. Decyzję w przedmiocie uczestnictwa i ilości osób w charakterze publiczności podejmuje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 13

1. Na terenie Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz: handlu obnośnego i akwizycji, zbierania datków na cele społeczne, palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych (e-papierosów) poza wyznaczoną strefą, przebywania na korytarzach lub w innych pomieszczeniach Sądu bez określonego celu.

2. Służba ochrony jest zobowiązana do przeciwdziałania handlowi obnośnemu i akwizycji poprzez poinformowanie zauważonych osób o zakazie.
3. Na terenie Sądu zabrania się wywieszania bez zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu jakichkolwiek informacji, tj. ogłoszeń, plakatów, zawiadomień itp.
4. Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzysta osoba niewidoma.
5. Zabrania się wnoszenia na teren Sądu napojów alkoholowych lub podobnie działających środków oraz podawania ich, a także ich użycia.

§ 14

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim zobowiązane są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
2. Na terenie sądu należy zachować ciszę i powagę oraz odpowiedni strój.

§ 15

1. Prezes Sądu i Dyrektor Sądu są administratorami danych osobowych, które uzyskiwane są na podstawie systemu monitoringu wizyjnego CCTV oraz na podstawie systemu rejestracji rozmów telefonicznych.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Szczegółowe dane związane z ochroną danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej Sądu w sekcji Dodatkowe informacje, zakładka Dane organizacyjne, ochrona danych osobowych.

Prezes Sądu
Krzysztof Pliszka

Dyrektor Sądu
Krzysztof Kowalski