

Archiwum Państwowe w Zamościu	—	88	ul. Hrubieszowska 69A 22-400 Zamość
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
13556	2022-01-03	NA.421.44.2021	465
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim	12563
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lub.	000323111000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
—	
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Magdalena Jarmuł	Archiwista	NA.421.44.2021	2021-10-26
Jadwiga Świrgoń	Kierownik II Oddziału Nadzoru	NA.421.44.2021	2021-10-26
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2021-10-28	2021-10-28	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu uporządkowania, zewidencjonowania, zabezpieczenia i ilości dokumentacji kat. A, kat B50, kat. BE50 i pozostałej kat. B w archiwum zakładowym.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Jednostka stosuje tradycyjny system zarządzania dokumentacją. Stan fizyczny zbioru jest dobry. Dokumentacja kwalifikowana i klasyfikowana jest prawidłowo. Wyrzykowo sprawdzono jednostkę: Adm.I.431/4/2015 „Protokół przekazania Repertorium A oraz Skorowidza aktów notarialnych” 2017 r. Akta ułożone wg wydziałów na opisanych regałach, wewnątrz niespaginowane. Obwoluty spraw procesowych są systematycznie zmieniane. Część dokumentacji jest przechowywana w zwykłych teczkach. Na zasób archiwum zakładowego składa się dokumentacja aktowa własnej jednostki, dokumentacja odziedziczona i dokumentacja zdeponowana. Zbiór dokumentacji przechowywanej w archiwum posiada następujące środki ewidencji: spisy zdawczo- odbiorcze, spisy materiałów przekazywanych do Archiwum Państwowego, spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej, ewidencja wypożyczeń. Zalecenia po uprzednio przeprowadzonej kontroli zostały w większości zrealizowane.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Większa część akt kat. A i kat. B dłuższego okresu przechowywania nie jest przełożona do teczek bezkwasowych. Dokumentacja kat. A z lat 1927 - 1975 powinna zostać przekazana do archiwum państwowego.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do Archiwum Państwowego w Zamościu materiały archiwalne odziedziczone akt sądowych z lat z lat 1927 - 1975 w ilości 1806 j. a., 15,72 mb, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164). Akta należy przekazać na podstawie spisu zdawczo - odbiorczego sporządzonego w 3 egzemplarzach na nośniku papierowym, (z których 2 należy przesłać uprzednio do Archiwum Państwowego w Zamościu w celu akceptacji). Należy równocześnie dołączyć spis w formie elektronicznej (Excel). Materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Zamościu należy uporządkować zgodnie z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

2022-10-31

Akta kat. A i kat. B dłuższego okresu przechowywania przełożyć do teczek i pudeł bezkwasowych.

2022-10-31

Opis

Termin realizacji

-

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak**Wystąpienie sporządzono w 2 egz.**

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zamościu

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Zamościu

dr Jakub Żygawski