



**Pan
Maciej Czubak
Prezes Sądu Rejonowego
w Tomaszowie Lubelskim**

Nasz znak Data
N.421.50.2014 2015.01.16

W związku z kontrolą archiwów zakładowych znajdujących się pod nadzorem Archiwum Państwowego w Zamościu prowadzoną z powołaniem się na art. 28 par. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 123 z 2011 r., poz. 698 z późn. zm.) przeprowadziliśmy ogólną kontrolę archiwum zakładowego Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

Kontrola przeprowadzona została po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez mgr Ewę Kołaszewską – starszego archiwistę Archiwum Państwowego w Zamościu, działającą na podstawie upoważnienia nr A.0103.4.2014 w dniu 9 grudnia 2014 r.

W toku kontroli ustalono, że zasób stanowią akta przechowywane w archiwum zakładowym i na stanowiskach pracy. Są to akta własne Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lub. z lat 1947-2014 kat. A i kat. B oraz akta odziedziczone kat. A i B z lat 1830-1993. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem 2412,63 mb 262734 ja w tym kat. A 1228,18 mb ja 87228, kat. B 1158,15 mb ja 172976. Na zasób składają się głównie akta spraw sądowych, repertoria i skorowidze, księgi wieczyste, akta notariuszy oraz akta administracyjno-organizacyjne Sądu. Stan zachowania akt jest zadawalający. Część obwolut wymaga wymiany, część akt (w Wydz. Ksiąg Wieczystych) powinna być odkazona.

Materiały podlegające przejściu przez archiwum państwowe w ilości ok. 24,00 mb z lat 1930-1965 przechowywane są przez Wydział Cywilny, Wydział Karny i Wydział Ksiąg Wieczystych (pkt. 2 b Protokołu). Są to głównie repertoria i skorowidze b. Sądu Grodzkiego w Tyszowcach, Sądów Pokoju w Krynicach, Łaszczowie, Komarowie, Tyszowcach, Sądów Grodzkich w Tyszowcach i Tomaszowie Lub. oraz księgi hipoteczne zamknięte z lat 1830-1949, akty notarialne, repertoria, skorowidze i dzienniki.

W dalszym ciągu nie ma archiwisty zakładowego, a osoba odpowiedzialna za archiwum nie ma ukończonego kursu archiwalnego. Nie posiada pełnej ewidencji zasobu. Uporządkowania wymagają również akta administracyjne, które w protokole kontroli zostały wykazane jako akta kat A i B.

Zalecenia po poprzedniej kontroli zostały wykonane częściowo. Nie przeprowadzono odkazania akt i prac intrologatorskich.

W związku z ustaleniami w/w kontroli zaleca się:

1. Wskazane byłoby powołanie przeszkolonego archiwisty zakładowego, odpowiedzialnego za całość zasobu archiwalnego. Do chwili powołania w/w osoby pracownik odpowiedzialny za archiwum zakładowe powinien zgromadzić pełną ewidencję przechowywanego zasobu.

2. Przygotować do przekazania akta odziedziczone do 1965 roku, których okres przechowywania upływa w 2015 roku, sporządzić ich wykaz i przesłać do Archiwum Państwowego w Zamościu do akceptacji, sposób przygotowania materiałów archiwalnych i termin ich przekazania skonsultować z APZ.

3. Przeprowadzić odkażanie akt z Wydziału Ksiąg Wieczystych i pozostałych materiałów archiwalnych oraz prace introligatorskie dot. zniszczonych repertoriów i skorowidzów. Wymienić zniszczone obwoluty na aktach kat. A.
4. Zakupić pudła archiwalne bezkwasowe i teczki bezkwasowe do zabezpieczenia materiałów archiwalnych (akt kat. A). Pudła archiwizacyjne, powinny być wykonane z tektury bezkwasowej litej (z rezerwą alkaliczną o pH nie mniejszej niż 7), o gramaturze nie mniejszej niż 1200g/m², zaopatrzone w etykiety z nazwą jednostki organizacyjnej oraz sygnatury teczek zgodnie ze spisami. Wysokość pudła (grzbiet) powinna wynosić nie więcej niż 10 cm. Pozostałe wymiary pudła powinny być dostosowane do rozmiaru akt.
3. Wyposażyć archiwum zakładowe w higrometr i termometr, założyć rejestr pomiarów temperatury i wilgotności powietrza.

Termin wykonania zaleceń do 31 grudnia 2015r.

EK

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Zamościu
mgr Andrzej Kędzióra