

Archiwum Państwowe w Zamościu	-	88	ul. Hrubieszowska 69A 22-400 Zamość
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
5637	2017-12-18	N.421.50.2017	358
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną stanowi art.21 ust 2 oraz art. 28 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

Informacje o jednostce

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim			12563
	Nazwa jednostki		Identyfikator systemowy
ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lub.		00032311100000	-
	Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS
1975	na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 31.05.1975 r. w sprawie utworzenia sądów wojewódzkich i rejonowych oraz ustalenia ich siedzib i obszarów właściwości (Dz.U. Nr18, poz.99	Maciej Cezary Czubak Prezes Sądu Rejonowego	1985
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

Sąd Okręgowy w Zamościu	ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11 22-400 Zamość
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego

Statut	Regulamin organizacyjny		
X nie	X tak	2015-06-25	
Czy posiada?	Czy posiada?	Data dokumentu	
Inny dokument	Zmiany organizacyjne		
-	-	Sąd Grodzki w Tomaszowie Lubelskim	- 1950
Pełna nazwa aktu normatywnego	Data dokumentu	Sąd Powiatowy w Tomaszowie Lubelskim	1951 1975
		Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim	1975 -
		Poprzednia nazwa	Lata od - - do

Prezes Sądu, któremu podlegają sędziowie, referendarze, asystenci, kuratorzy. Dyrektor Sądu, któremu podlegają urzędnicy i inni pracownicy sądu Wydziały: Wydział Cywilny, Wydział Karny, Wydział Rodzinny i Nieletnich, Wydział Ksiąg Wieczystych, Oddział Administracyjny, Główny Księgowy.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji	X	nie
W trakcie upadłości	X	nie
W trakcie zmian organizacyjnych	X	nie

—
Uwagi

Informacje o kontroli

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu uporządkowania, zewidencjonowania, zabezpieczenia i ilości dokumentacji kat. A, kat. B-50 i pozostałej kat. B w archiwum zakładowym wszystkich wydziałów Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Ewa Kołaszewska	starszy archiwista AP Zamość	A.0103.45.2017	07.11.2017	08.11.2017	07.12.2017
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia:	Okres ważności - od:	do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Pani ██████████	Kierownik Oddziału Administracyjnego
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2017-11-08	2017-11-09	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Ewa Kołaszewska	2014-12-09	Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu uporządkowania, zewidencjonowania, zabezpieczenia i ilości dokumentacji kat. A, kat. B-50 i pozostałej kat. B w archiwum zakładowym wszystkich wydziałów Sądu.
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Informacja o dodatkowych kontrolach przepisów archiwalnych przez inne jednostki

i Brak informacji

Uwagi

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak Uzgodnione z archiwum państwowym tak

Instrukcja kancelaryjna

2016 Zarządzenie Nr 28/2016 Prezesa Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim z dnia 26.11.2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim.

Rok Uwagi

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2016 załącznik Nr 2 do Zarządzenie Nr 28/2016 Prezesa Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim z dnia 26.11.2016 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim.

Rok Uwagi

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2017 Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 30 sierpnia 2017 r. w sprawie archiwizowania akt spraw sądowych.

Rok Uwagi

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją papierowy

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego Archiwum Zakładowe Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak
Dokumentacja własna

tak
Dokumentacja odziedziczona

tak
Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

kat A to akta spraw sądowych, repertoria, skorowidze, księgi wieczyste i akta dot. działalności Sądu Rejonowego: I Wydział Cywilny 1975-2016 -1373 j.a., 16,00 mb; II Wydział Karny 1976-2011- 1345 j.a., 18,44 mb; III Wydział Rodzinny i Nieletnich 1990-2016 -658 j.a., 7,08 mb; IV Wydział Ksiąg Wieczystych 1867-2017- 84454 j.a., 1169,79 mb; Księgowość, Dyrektor Sądu, Oddział Administracyjny 1976-2016- 431j.a., 2,24 mb. Kat B to akta spraw sądowych, dokumentacja księgowa i z zakresu administracji: I Wydział Cywilny 1975-2017-102826 j.a., 242,50 mb; II Wydział Karny 1993-2016-33175 j.a., 639 mb; III Wydział Rodzinny i Nieletnich 1990-2017- 20428 j.a., 137,45 mb; IV Wydział Ksiąg Wieczystych 2008-2017- 92 j.a., 7,20 mb; Księgowość, Dyrektor Sądu, Oddział Administracyjny 1978-2017-33,75 mb. Kat. B50 to akta spraw cywilnych z lat 1975-2017 w ilości 22781 j.a., 124,00 mb i dokumentacja płacowa z lat 1976-2016 w ilości 199 j.a., 4,88 mb. Kat. BE50 to akta osobowe pracowników Sądu, kuratorów i ławników z lat 1977-2016 w ilości 291 j.a., 2.21 mb.

Opis dokumentacji

	X tak Dokumentacja aktowa	X nie Dokumentacja techniczna	X nie Dokumentacja kartograficzna	X nie Dokumentacja geodezyjna	X nie Dokumentacja fotograficzna
	X nie	X nie		X nie	X nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1867	2016		1215.55	88201
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1975	2017		1059.50	156531
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1975	2017		128.88	22980
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1977	2016		2.21	291
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1975	2017		1190.59	179802
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—		—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od		Data do	Ilość mb.	—
				Ilość MB	—

Dokumentacja odziedziczona

Akta odziedziczone kat. A przechowywane przez Wydziały: 1. Wydział Cywilny: Sąd Grodzki w Tyszowcach 1928-1936 w ilości 52 j.a. 0,50mb; Sąd Powiatowy w Tomaszowie Lub. 1955-1975- 1260 j.a., 11 mb; PBN w Tomaszowie 1968-1984- 448 j.a., 1,50 mb; repertoria i skorowidze w/w sądów 1927-1975- 87 j.a., 3,00 mb; 2. Wydział Karny: Sąd Pokoju w Krynicach 1918-1927 1 j.a., 0,025mb; 1922 Sąd Pokoju w Łaszczowie 1922 1 j.a., 0,025 mb; Sąd Pokoju w Komarowie 1926 2 j.a., 0,10 mb; Sąd Powiatowy w Tyszowcach 1931 1 j.a., 0,04 mb; Sąd Pokoju w Tyszowcach 1922 1 j.a., 0,01 mb; Sąd Grodzki w Tyszowcach 1932-1945 14 j.a., 0,44 mb; Sąd Grodzki w Tomaszowie 1932-1937,1948-1951 5 j.a., 0,16 mb; Sąd Powiatowy w Tomaszowie Lub 1948-1978 112 j.a.; 2,33 mb; 3. Wydział Ksiąg Wieczystych PBN 1928-1993 405 j.a.; 18,58 mb w tym akty notarialne, repertoria i skorowidze do aktów notarialnych, skorowidze alfabetyczne; 4.Księgowość: Sąd Pbowiatowy w Tomaszowie lub. 1968-1975 4 j.a. 0,20 mb-; 5. Oddział Administracyjny: Sąd Powiatowy w Tomaszowie Lub 1967-1979 7 j.a., 0,115 mb i PBN 1963-1972 3 j.a., 0,07 mb oraz przechowywany w sekretariacie Prezesa Skorowidz alfabetyczny miast, wsi i innych realności, z których nieruchomości wywołane do pierwiastkowej regulacji wpisane są do tego Repertorium 1851-VII 1866 Sąd Pokoju Okręgu Tomaszowskiego (księga wymagająca oprawy)- 1 j.a.; 0,04 mb. Akta odziedziczone kat. B przechowywana przez: 1.Wydział Cywilny: 1933-1975 -3253 j.a., 20,20 mb; 2. Oddział Administracyjny: lata 1913-2007 są to akta wytworzone przez Sąd Powiatowy w Tomaszowie Lub i akta przekazane w stanie nieuporządkowanym przez komornika z lat 1913-2007. Zostały sporządzone robocze spisy tej dokumentacji, z których wynika, że są to akta kat. A i B komorników różnych sądów, w tym z lat 1913-1975 182 j.a., 7,28 mb , z lat 1969-1997- 98 j.a., 1,46 mb, -teczki spraw, wykazy, skorowidze, rejestry, repertoria, z lat 1985-2007 -71mb oraz dokumentacja w workach papierowych z lat 1960-1998 w ilości ok. 3,40 mb. Akta odziedziczone kat. B50 to akta Sądu Powiatowego w Tomaszowie dot. spraw cywilnych, rejestry, zbiory wokand z lat 1956-1975 w ilości 2006 j.a., 13,00 mb i płacowe z 1975 roku w ilości 10 j.a., 0,15 mb

Opis dokumentacji

	X tak	X nie	X nie	X nie	X nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	X nie	X nie		X nie	X nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1851	1979		38.13	2404
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1913	2007		103.63	3307
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1956	1975		13.15	2016
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	-	-		-	-
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1913	2007		116.78	5323
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1851	1964		Ilość jedn. arch.	142
	Data od		Data do	Ilość mb.	3.69
				Ilość MB	-

Dokumentacja zdeponowana

kat. A akta notariuszy w Tomaszowie Lub: Notariusz Józef Mazur 1990-2001 110j.a., 2,86 mb; Notariusz Wojciech Sacewicz 1993-2012.179 j.a, 6,34mb; Notariusz Elżbieta Ciupak 1992-2006 173 j.a., 5,75 mb; Notariusz Adela Bielecka 1992-2006 222 j.a., 19,90 mb.

Opis dokumentacji

	X tak	X nie	X nie	X nie	X nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	X nie	X nie		X nie	X nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1990	2006	34.85	684	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość MB	—

Ewidencja

	X tak	X tak	X tak	X tak	X nie
	Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2016-11-21	12.05	361	Hipoteka miasta Tomaszowa i powiatu tomaszowskiego	2006
	2016-11-21	0.10	3	Akta Notariusza Aleksandra Redycha w Tyszowcach	1947
	2016-11-21	0.01	1	—	1953
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od - - do

Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	—	2016-10-27	Zgoda Nr 115/2016
	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody
Inne środki ewidencyjne			—

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Pani ██████████	wyższe niearchiwalne
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia
	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piwnica	6	200.00	regały stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	regały kompaktowe
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
dobrze	184.00		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			czujnik ognia i dymu
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	1288.53	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	1307.37	w tym kategoria "B" (ilość w mb.) 1163.13
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.) 142.03
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.) 2.21
Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—	
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—	

Dokumentacja kartograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
Dokumentacja geodezyjna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
Dokumentacja fotograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audialna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja wizyjna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audiowizualna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja elektroniczna	w tym kategoria "A" (ilość w MB)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w MB)	—

Wydziały Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

Od ostatniej kontroli warunki przechowywania akt nie uległy zmianie. W dalszym ciągu nie ma osoby zatrudnionej na etacie archiwisty. Pani ██████████ pełni swe obowiązki od 30 marca 2017 roku. Za zabezpieczenie, udostępniania akt odpowiadają pracownicy poszczególnych wydziałów Sądu i woźny sądowy. Oni też udzielali informacji w czasie kontroli dot. zasobu sądu. Ewidencja akt znajduje się w Oddziale Administracyjnym i w poszczególnych Wydziałach. Stan zachowania akt dobry. Zostały oprawione i przygotowane do przekazania akta odziedziczone z Wydziału Karnego S.R. (złożone w pudłach archiwalnych). Akta organizacyjne Sądu przechowywane są w teczkach bezkwasowych, prawidłowo opisane, obwoluty spraw procesowych są systematycznie zmieniane. Z uwagi na narastającą liczbę spraw procesowych odczuwalny jest w magazynach brak miejsca do ich dalszego przechowywania – w archiwum Wydziału Karnego i Wydział Rodzinny i Nieletnich. W archiwum Oddziału Administracyjnego akta ułożone na opisanych regałach, z podziałem na poszczególne kategorie. Dokumentacja przekazana przez komornika do archiwum zakładowego Oddziału Administracyjnego została częściowo rozpoznana -sporządzono ich robocze wykazy. Pomieszczenia archiwum zakładowego są właściwie wyposażone i przystosowane do przechowywania akt. Do poszczególnych magazynów zakupiono higrometry i termometry.

❶ M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli	Wykonano częściowo.	Opis
Zastrzeżenia do protokołu	X nie	
Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń	X nie	

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki X nie

Tomaszów Lubelski, 2017-12-21

miejsowość i data

Prezes Sądu Rejonowego
w Tomaszowie Lub.
Marek Cichy-Lubak

.....
kierownik jednostki kontrolowanej

Zamość 2017.12.18

miejsowość i data

Starszy archiwista
Ewa Kolaszewska
mgr Ewa Kolaszewska

.....
przeprowadzający kontrolę

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zamościu