

Archiwum Państwowe w Zamościu	—	88	ul. Hrubieszowska 69A 22-400 Zamość
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
4923	2018-02-01	N.421.50.2017	358
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Informacje o jednostce kontrolowanej

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim	12563
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lub.	00032311100000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	KRS
—	—
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Ewa Kołaszewska	starszy archiwista AP Zamość	A.0103.45.2017	2017-11-07
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2017-11-08	2017-11-09	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu uporządkowania, zewidencjonowania, zabezpieczenia i ilości dokumentacji kat. A, kat. B-50 i pozostałej kat. B w archiwum zakładowym wszystkich wydziałów Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Od ostatniej kontroli warunki przechowywania akt nie uległy zmianie. W dalszym ciągu nie ma osoby zatrudnionej na etacie archiwisty. Za zabezpieczenie, udostępnianie akt odpowiadają pracownicy poszczególnych wydziałów Sądu i woźny sądowy. Oni też udzielali informacji w czasie kontroli dot. zasobu sądu. Ewidencja akt znajduje się w Oddziale Administracyjnym i w poszczególnych Wydziałach. Stan zachowania akt jest zadawalający. Zostały oprawione i przygotowane do przekazania akta odziedziczone z Wydziału Karnego S.R. (złożone w pudłach archiwalnych). Akta organizacyjne Sądu przechowywane są w teczkach bezkwasowych, prawidłowo opisane, obwoluty spraw procesowych są systematycznie zmieniane. Z uwagi na narastającą liczbę spraw procesowych odczuwalny jest w magazynach brak miejsca do ich dalszego przechowywania – archiwum Wydziału Karnego i Wydziału Rodzinnego i Nieletnich. W archiwum Oddziału Administracyjnego akta ułożone na opisanych regałach, z podziałem na poszczególne kategorie. Dokumentacja przekazana przez komornika do archiwum zakładowego Oddziału Administracyjnego została częściowo rozpoznana - sporządzono ich robocze wykazy. Pomieszczenia archiwum zakładowego są właściwie wyposażone i przystosowane do przechowywania akt. Do poszczególnych magazynów zakupiono higrometry i termometry.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nie ma archiwisty zakładowego. Osoby odpowiadające za archiwum zakładowe Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lub. nie posiadają ukończonego kursu archiwalnego.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do Archiwum Państwowego w Zamościu akta:

2018-11-30

PBN 1928-1967 66 j.a. 2,35 mb

1953-1967 21 ja 0,95 mb akty notarialne

1928-1967 24j.a. 0,84 mb repertoria

1947-1967 11 ja 0,36 mb dzienniki ksiąg wieczystych

1952-1967 10 ja 0,20 mb skorowidze do rep. aktów notarialnych

1918-1927 1j.a. 0,025 mb Sąd Pokoju w Krynicach

1922 1 0,025 Sąd Pokoju w Łaszczowie

1926 2 0,10 Sąd Pokoju w Komarowie

1931 1 0,04 Sąd Powiatowy w Tyszowcach

1922 1 0,01 Sąd Pokoju w Tyszowcach

1928-1945 64 j.a. 0,94 Sąd Grodzki w Tyszowcach w tym:

1932-1945 14 0,44 Sąd Grodzki w Tyszowcach (Wydz. Karny)

1928-1936 52 0,50 Sad Grodzki w Tyszowcach (Wydz. Cywilny)

1932-1951 5 0,16 Sąd Grodzki w Tomaszowie

1851-1866 1 0,04 Sąd Pokoju Okręgu Tomaszowskiego oraz

przechowywany w sekretariacie Prezesa Skorowidz alfabetyczny miast, wsi i innych realności, z których nieruchomości wywołane do pierwiastkowej regulacji wpisane są do tego Repertorium 1851-VII 1866 Sąd Pokoju Okręgu Tomaszowskiego - 1 j.a.; 0,04 mb

Skierować na kurs archiwalny opiekuna archiwum zakładowego.

Dokończyć rozpoznanie akt komorniczych z lat 1913-2007 i akt z zakresu administracji.

Opis

Termin realizacji

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zamościu