

Zarządzenie Nr Adm.023.1.2025

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim z dnia 9 stycznia 2025 r.

w sprawie

informowania o przysługujących osobom wchodzącym do budynku sądu prawach i obowiązkach związanych z czynnościami pracowników ochrony, podejmowanymi przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim

Na podstawie art. 22 § 1 ust. 1 lit. a) oraz art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 217 ze zm.) w związku z art. 54 § 15 cytowanej ustawy, zarządza się co następuje:

§ 1

Informację o przysługujących osobom wchodzącym do budynku sądu prawach i obowiązkach związanych z czynnościami pracowników ochrony, podejmowanymi przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynkach sądu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, którego treść umieszcza się w widocznym miejscu przy wejściu do budynku sądu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

*Dyrektor Sądu Rejonowego
w Tomaszowie Lubelskim
Krzysztof Kowalski
/podpisano elektronicznie/*

*Prezes Sądu Rejonowego
w Tomaszowie Lubelskim
Krzysztof Pliszka
/podpisano elektronicznie/*

**Informację dla osób wchodzących do budynku sądu o przysługujących prawach
i obowiązkach związanych z czynnościami pracowników ochrony, podejmowanymi
przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku sądu**

Pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995), przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku sądu ma prawo do:

1. Legitymowania wchodzących do Sądu osób oraz sprawdzania za pomocą środków technicznych (tj. bramkowego wykrywacza metali, ręcznego wykrywacza metali, urządzenia do prześwietlania bagażu RTG), czy osoby wchodzące do budynków przy ul. Lwowskiej 55 w Tomaszowie Lubelskim nie posiadają przedmiotów niebezpiecznych, tj. broń, amunicja, materiały wybuchowe i inne środki niebezpieczne); nie dotyczy to osób wykonujących w budynkach sądów obowiązki służbowe wymagające posiadania broni;
2. Przeglądania zawartości bagażu osób wchodzących do budynku sądu, polegających na:
 - a) wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
 - b) sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia;
 - c) Pracownik ochrony w związku z wykonywaniem czynności wskazanych w ust. 2, ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.

Wyżej wymienione czynności wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w miarę możliwości w sposób niepowodujący uszkodzenia bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.

3. Przeglądania odzieży osób wchodzących do budynku sądu, polegających na:
 - a) manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądu lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
 - b) sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia;
 - c) żądaniu zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych (w związku z realizacją czynności);

Wyżej wymienione czynności wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu wykonywanej czynności. Czynności wykonuje w miarę możliwości pracownik ochrony tej samej płci, co osoba poddana przeglądaniu odzieży.

4. Pracownik ochrony, przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku sądu ma prawo do:
 - a) przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu;
 - b) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
 - c) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej przy sobie broń, amunicję, materiały wybuchowe oraz innych środków niebezpiecznych - nie dotyczy to osób wykonujących w budynkach sądów obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.;
 - d) żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.

5. Pracownik ochrony informuje sekretariat właściwego wydziału sądu o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu w sytuacjach, o których mowa w ust. 4 lit. b) i c).

Z wykonania czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

6. W przypadku, gdy w trakcie czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony oraz następujące informacje: spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis.
7. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.
8. Przepisów o których mowa w ust. 1) - 3) nie stosuje się do:
- a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Prezesa Rady Ministrów,
 - c) członków Rady Ministrów,
 - d) Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - e) Rzecznika Praw Dziecka,
 - f) Rzecznika Finansowego,
 - g) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - h) osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławników danego sądu oraz referendarzy sądowych,
 - i) osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
 - j) adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, Prezesa, wiceprezesów, radców i referendarzy Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - k) kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - l) funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - m) innych osób, w stosunku do których dyrektor sądu albo prezes sądu wyraził zgodę na ich wejście.

po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

XI. Data i godzina zakończenia czynności:

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

Protokół osobiście odczytałem(-łam) / odczytano mi.*

.....
(podpis pracownika ochrony dokonującego czynności)

.....
(podpis osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu
lub przeglądaniu odzieży)

XII. Wzmianka o odmowie złożenia podpisu osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży:

.....
.....

POUCZENIE OSOBY PODDANEJ PRZEGLĄDANIU ZAWARTOŚCI BAGAŻU LUB PRZEGLĄDANIU ODZIEŻY O JEJ PRAWACH

Zostałem(-łam) pouczone(-na) o przysługującym mi:

1) prawie do złożenia skargi na działalność sądu wnoszonej do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności

przeoglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania – art. 54 § 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych;

2) prawie do żądania sporządzenia protokołu z dokonania czynności przeglądania bagażu lub przeglądania odzieży – art. 54 § 11 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

.....
(podpis osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży)

XIII. Załączniki do protokołu:

Wymienienie załączników

.....

XIV. Potwierdzenie otrzymania egzemplarza protokołu:

Egzemplarz protokołu otrzymałem(-łam) w dniu / / / /
dzień miesiąc rok godzina minuta

.....
(podpis osoby, której wydano egzemplarz protokołu)

* Niewłaściwe skreślić.