

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski

DOTYCZY:

Adm-261-3/20

Ogłoszenia na usługi społeczne dotyczące: *Kompleksowej usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim*

W związku z wpłynięciem zapytania do ogłoszenia na usługi społeczne dotyczące *Kompleksowej usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim* uprzejmie udzielam wyjaśnień:

Pytanie

W Szczegółowym opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia Adm-261-3/20), w punkcie A. Zakres i zadania bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, Zamawiający zawarł zapis:

Ochrona fizyczna na terenie obiektu Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski) będzie realizowana jednocześnie przez Dwóch Pracowników ochrony (zatrudnionych na umowę o pracę wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami) w dni robocze w godzinach:

- poniedziałek od 7:15 do 18:15
- od wtorku do piątku od 07:15 do 16:00

Zaś w punkcie B. Zakres i zadania przy bezpośrednim otwieraniu i zamykaniu obiektu, Zamawiający zawarł zapis:

1. Ochrona fizyczna obiektu odpowiedzialna jest za cykliczne otwieranie i zamykanie budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 55 w dni robocze wraz z włączeniem i wyłączeniem systemów alarmowych:

- otwieranie o godz. 07:15, zamykanie o godz. 18:15 na czas sprzątnięcia – w poniedziałki,
- otwieranie o godz. 07:15, zamykanie o godz. 16:00 na czas sprzątnięcia – od wtorku do piątku,
- ponowne zamykanie budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku około godz. 21:30, po zakończeniu prac porządkowych przez firmę sprzątającą (wypuszczenie z budynku sprzątaczek).

2. Otwieranie i zamykanie budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, na polecenie Urzędnika zatrudnionego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim, który otrzymał polecenie Prezesa Sądu bądź sędziego referenta rozpoznającego sprawę niecierpiącą

zwłoki np. rozpoznawanie wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania, itp. – w godzinach po urzędowaniu sądu nie częściej niż 120 razy w roku.

3. Otwieranie i zamykanie sądu w dni wolne od pracy lub w godzinach po urzędowaniu sądu – w celu wykonania prac remontowych, porządkowych lub innych prac technicznych, logistycznych, administracyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sądu – w miarę potrzeb nie częściej niż 20 razy w roku.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie w jakich godzinach Pracownicy Ochrony mają realizować ochronę fizyczną i być obecni na terenie obiektu Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski), aby wykonać zadania określone przez Zamawiającego w ww punkcie B?

Odpowiedź do pytania:

B.1 – zapis w OPZ

”

1. Ochrona fizyczna obiektu odpowiedzialna jest za cykliczne otwieranie i zamykanie budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 55 w dni robocze wraz z włączeniem i wyłączeniem systemów alarmowych:

- otwieranie o godz.07:15, zamykanie o godz.18:15 na czas sprzątnięcia – w poniedziałki,
- otwieranie o godz.07:15, zamykanie o godz.16:00 na czas sprzątnięcia – od wtorku do piątku,-

- ponowne zamykanie budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku około godz. 21:30, po zakończeniu prac porządkowych przez firmę sprzątającą (wypuszczenie z budynku sprzątaczek).

”

Wyjaśnienie do OPZ punkt B.1

Pracownik/pracownicy ochrony lub grupa interwencyjna od poniedziałku do piątku około godz. 07:15 otwierają budynek sądu oraz następnie wyłączają systemy alarmowe (antywłamaniowe) i wpuszczają do budynku w pierwszej kolejności Pracowników ochrony (2 pracowników ochrony fizycznej), którzy zaczynają pełnić służbę do 18:15 w poniedziałek, a w pozostałe dni pracujące do 16:00 – szacunkowy czas otwarcia budynku i wyłączenie antywłamaniowego systemu alarmowego to 5 minut każdego dnia nie licząc czasu dojazdu do budynku. (tj. **25 minut tygodniowo**).

NASTĘPNIE rozpoczyna się:

bezpośrednia ochrona fizyczna budynku sądu i terenu przyległego do budynku przez Dwóch Pracowników ochrony jednocześnie w godzinach:

- poniedziałek od 7:15 do 18:15 (11 godzin x 1 dzień x 2 pracowników ochrony = 22 godziny pracy przy bezpośredniej ochronie)
- od wtorku do piątku od 07:15 do 16:00 (8 godzin i 45 minut x 4 dni x 2 pracowników ochrony = 70 godziny pracy przy bezpośredniej ochronie)

Razem w pełnym tygodniu pracy (poniedziałek- piątek) – **92 godziny pracy tygodniowo** (po 46 godzin pracy dla jednego pracownika ochrony fizycznej) przy bezpośredniej ochronie.

NASTĘPNIE

W poniedziałek o godz. 18:15 a w pozostałe dni pracujące o godz. 16:00 jest zamykany przez pracownika/pracowników ochrony lub grupę interwencyjną budynek sądu – w budynku sądu pozostaje ekipa sprzątająca i ewentualnie upoważnieni pracownicy sądu.

NASTĘPNIE

Odpowiedzi na zadane pytania do ogłoszenie na usługę społeczną – Kompleksowa usługa ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim

Pracownik/pracownicy ochrony lub grupa interwencyjna od poniedziałku do piątku około godz. 21:30, po zakończeniu prac porządkowych przez firmę sprzątającą wypuszczają sprzątaczkę (grupę sprzątającą) oraz aktywują alarm (antywłamaniowy) i sprawdzają czy wszystkie okna i drzwi są zamknięte co zajmuje około 10 minut każdego dnia bez czasu dojazdu (tj. **50 minut tygodniowo**).

Na czas sprzątania budynku sądu nie muszą pozostawać w zamkniętym budynku Pracownicy ochrony fizycznej (poniedziałek 18:15-21:30; wtorek-piątek 16:00-21:30).

B.2 – zapis w OPZ

”

2. Otwieranie i zamykanie budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, na polecenie Urzędnika zatrudnionego w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim, który otrzymał polecenie Prezesa Sądu bądź sędziego referenta rozpoznającego sprawę niecierpiącą zwłoki np. rozpoznawanie wniosków o zastosowanie tymczasowego aresztowania, itp. – w godzinach po urzędowaniu sądu nie częściej niż 120 razy w roku.

”

Wyjaśnienie do OPZ punkt B.2

Czas otwarcia budynku i zamknięcia należy szacować na 10 minut (otwarcie budynku i rozbrojenie alarmu – 5 minut, zamknięcie budynku i uzbrojenie alarmu 5 – minut) bez czasu dojazdu. Maksymalnie 120 razy w ciągu roku tj. **20 godzin rocznie** (10 minut x 120 razy). Pracownicy Wykonawcy po otwarciu budynku, wpuszczeniu pracowników Zamawiającego i wyłączeniu alarmu zamykają Sąd (nie muszą pozostawać w zamkniętym budynku) a następnie po otrzymaniu informacji od pracownika sądu otwierają budynek sądu wypuszczając pracowników sądu i zamykają budynek sprawdzając czy drzwi i okna są zamknięte i uzbrajają systemy antywłamaniowe.

B.3 – zapis w OPZ

”

3. Otwieranie i zamykanie sądu w dni wolne od pracy lub w godzinach po urzędowaniu sądu – w celu wykonania prac remontowych, porządkowych lub innych prac technicznych, logistycznych, administracyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sądu – w miarę potrzeb nie częściej niż 20 razy w roku.

”

Wyjaśnienie do OPZ punkt B.2

Czas otwarcia budynku i zamknięcia należy szacować na 10 minut (otwarcie budynku i rozbrojenie alarmu – 5 minut, zamknięcie budynku i uzbrojenie alarmu 5 – minut) bez czasu dojazdu. Maksymalnie 20 razy w ciągu roku tj. **3 godziny i 20 minut rocznie** (10 minut x 20 razy).

W wyjaśnieniach nie podano potrzebnego czasu dojazdu grupy interwencyjnej do budynku Zamawiającego – każdy Wykonawca ten czas szacować powinien indywidualnie opierając się o podany *czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim* w formularzu ofertowym pkt 5.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią ogłoszenia (OPZ po pkt 38) *czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim* nie może przekraczać 10 minut.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (w miejscu udostępnienia Ogłoszenia tj.

<https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs/public/postepowanie?postepowanie=9496007>

Powyższe wyjaśnienia treści Ogłoszenia zostaną dołączone do dokumentacji Zamówienia i będą stanowić jej integralną część.

Zamawiający informuje, że termin, godzina i miejsce składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.