

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
Sąd Rejonowy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski
☎ 84-665 74 74
✉ krzysztof.kowalski@tomaszowlub.sr.gov.pl

K-111-4/23

Ogłoszenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sprawie naboru na pracownika niebędącego urzędnikiem z grupy innych pracowników (Stanowisko obsługi technicznej i gospodarczej KONSERWATOR – 1 etat)

Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim organizuje, w drodze konkursu nabór kandydata na stanowisko obsługi technicznej i gospodarczej w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim.

- Stanowisko KONSERWATOR – 1 etat w pełnym wymiarze godzin

Nazwa i adres sądu:

Sąd Rejonowy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski

Oznaczenie konkursu:

K-111-4/23

Określenie wolnych stanowisk pracy:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim dysponuje jednym wolnym stanowiskiem pracy – KONSERWATOR w pełnym wymiarze czasu pracy (w grupie stanowisk obsługi technicznej i gospodarczej).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Awaryjnych (usuwanie drobnych awarii instalacji: elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, deszczowej, centralnego ogrzewania oraz zabezpieczenie wszystkich instalacji w przypadku rozległych awarii w tym: wentylacyjnych, kominiarskich, odgromowych, gazowych. Dodatkowo usuwanie drobnych awarii budowlanych oraz dekarских.
2. Naprawczych (wymiany uszkodzonych i zużytych krótkich odcinków instalacji wodnej, kanalizacyjnej, sanitarnej, deszczowej, centralnego ogrzewania, elektrycznej oraz wymiana, demontaż, montaż w nowym miejscu lub naprawa i konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych, elementów białego montażu; drobne roboty elektryczne, odpowietrzanie pionów i grzejników C.O., udrażnianie zapchanej instalacji kanalizacyjnej).
3. Budowlanych (wykonywanie drobnych robót budowlanych polegających na m.in. wykonywaniu niewielkich prac malarskich, tynkarskich, gipsowaniu i szpachlowaniu ubytków, montaż lub demontaż haczyków, uchwyków, półek, tablic informacyjnych, obrazów, godel, luster, wymiana uszkodzonych kostek brukowych; drobne prace dekarские przy

naprawie rynien i dachu wykonanego z blachy oraz kontrola i udrażnianie odprowadzania wody).

4. Konserwacyjnych (dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu: bramę, ogrodzenie, zamki, klamki, zawiasy, uchwyty, okna, drzwi, kraty, meble, wentylatory, niszcarki, czajniki, oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne).
5. Porządkowych wewnątrz budynku sądu (skręcanie, przemieszczanie i ustawianie mebli, sprzętu biurowego, regałów z aktami, wyładunek i rozładunek sprzętu, wyposażenia, akt sądowych, materiałów biurowych).
6. Utrzymanie porządku wokół budynku (utrzymanie terenów zielonych: zbieranie śmieci, koszenie, przycinanie żywopłotu, nawożenie, sadzenie roślin i sianie trawy; odśnieżanie i usuwanie oblodzenia ze schodów oraz przyległych do budynku chodników),
7. Dbanie o powierzone narzędzia, elektronarzędzia oraz pozostałe narzędzia warsztatowe.
8. Kupowanie po uzgodnieniu z Pracodawcą niezbędnych materiałów i towarów potrzebnych do realizacji czynności opisanych powyżej dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.
9. Zastępowanie w czasie nieobecności Pracownika Archiwum w zakresie ustalonym z Archiwistą.
10. Wykonuje inne czynności zlecone przez Kierownika Oddziału Administracyjnego i Dyrektora Sądu.

Określenie niezbędnych wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

1. Na stanowisko KONSERWATORA może ubiegać się osoba:
 - 1) która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) o nieposzlakowanej opinii,
 - 3) która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 5) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku (archiwista - prace biurowe w tym prace przy komputerze i w archiwum zakładowym),
 - 6) posiadająca wykształcenia zasadniczego.
 - 7) posiadająca prawo jazdy kategorii B.
 - 8) posiadająca świadectwo kwalifikacyjne SEP E1 uprawniające do obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu, demontażu oraz czynności kontrolno-pomiarowych urządzeń, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV.

Określenie dodatkowych (preferowanych) wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku **związanym z pracą konserwatora/rzemieślnika.**
2. Kreatywność.
3. Komunikatywność.
4. Odporność na stres.
5. Wysoki poziom kultury osobistej.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Pracowitość, zaangażowanie w pracy, dokładność, uczciwość i umiejętność organizacji własnej pracy.

Określenie wymaganych dokumentów:

1. Kandydaci składają dokumenty aplikacyjne zawierające:
 - 1) list motywacyjny ze wskazaniem oznaczenia konkursu,
 - 2) CV,

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (na załączniku nr 1),
- 4) oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych (na załączniku nr 2),
- 5) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (na załączniku nr 2),
- 6) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (na załączniku nr 2),
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (na załączniku nr 2),
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim zgodnie z RODO (na załączniku nr 2),
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia wskazujące, że kandydat będzie w stanie wykonywać prace na stanowisku konserwatora w zakresie czynności opisanym w regulaminie przeprowadzenia konkursu - załączniku nr 4.
- 11) kserokopia prawa jazdy kat. B
- 12) kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego SEP E1 uprawniające do obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu, demontażu oraz czynności kontrolno-pomiarowych urządzeń, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV.

Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1-8 wymagają własnoręcznego podpisu kandydata.

Miejsce składania dokumentów:

- bezpośrednio w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski, pokój 104 mieszczący się na I piętrze zabytkowej części budynku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
- przesłane za pomocą operatora świadczącego usługi pocztowe (za datę złożenia uważa się datę stempla operatora świadczącego usługi pocztowe).

w kopercie zamkniętej, opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym adresata z zaznaczeniem oznaczenia konkursu – „**K-111-4/23 – Konkurs na konserwatora w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim**”.

Termin składania dokumentów:

Do dnia 15 lutego 2024 roku.

Dokumenty otrzymane po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

1. Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o:
 - 1) regulamin z dnia 22 grudnia 2023 r. dotyczący przeprowadzania konkursu na pracowników nie będących urzędnikami z grupy innych pracowników w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim - Na stanowisko obsługi technicznej i gospodarczej - **KONSERWATOR** (wprowadzony niniejszym zarządzeniem).
2. Konkurs będzie przeprowadzony w dwóch etapach przez komisję powołaną przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.
 - 1) etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

2) etap drugi - rozmowa kwalifikacyjnej i wykonania praktycznej czynności w celu sprawdzenia umiejętności kandydata,

Do drugiego etapu konkursu kandydat przystępuje po okazaniu dowodu osobistego.

3. Przewidywany termin zatrudnienia – kwiecień 2024 r.
4. Forma zatrudnienia – **umowa o pracę na czas określony (12 miesięcy)** z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po nienaganej pracy podczas zatrudnienia na czas określony.
5. Proponowane zasadnicze wynagrodzenie miesięczne brutto – 4 242,00 złotych.
6. Dodatek za wieloletnią pracę określony w art. 15 *Ustawa o pracownikach sądów i prokuratury*.
7. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać telefonicznie w tutejszym Sądzie w Oddziale Administracyjnym pod numerem tel. 84-6657431.

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 55.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Sądzie jest możliwy pod nr telefonu: 881-256-247, Pan Eryk Brodnicki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na podstawie przepisów, między innymi art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U 2022, poz. 1510 ze zm.); W pozostałym zakresie dane przetwarzane są na podstawie zgody, którą można odwołać w każdym czasie. Informacje wymagane w kwestionariuszu osobowym wynikają z przepisów prawa i są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
4. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zakończenia postępowania konkursowego. Po upływie określonych terminów dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Dodatkowe informacje o ochronie danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (<https://tomaszowlub.sr.gov.pl/bip/>) w zakładce ochrona danych osobowych.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 - Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie kandydata.