

Tomaszów Lubelski dnia 10 maja 2023 r.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski
☎ 84-6657474
✉ krzysztof.kowalski@tomaszowlub.st.gov.pl

Adm-224-2-1/20

Zaproszenie do składania ofert na dostawę schodolazu do Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia *na dostawę schodolazu do Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.*

w ramach projektu

„Zapewnienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnościami”

Rozdział I

Nazwa firmy oraz adres zamawiającego

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski.
Godziny urzędowania: *poniedziałek - piątek 7³⁰ -15³⁰*
NIP 921-13-70-342 REGON 000323111
www.tomaszowlub.st.gov.pl
administracja@tomaszowlub.st.gov.pl

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

Adm-224-2-1/20

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych. Postępowanie prowadzone zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej (Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Wartość szacunkowa 9 990 zł brutto.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. schodolazu elektrycznego fabrycznie nowego (nieużywanego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, pełnowartościowego,

kompletnego i zdatnego do użytkowania) w celu zapewnienia możliwości sprawnego i bezpiecznego poruszania się po schodach osób z niepełnosprawnością ruchową - o następujących parametrach:

L.p.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1.	Typ	Schodołaz (składany)
2.	Rodzaj	Elektryczne (możliwość poruszania schodołazu w sposób elektryczny, zasilany na akumulator przy minimalnym zaangażowaniu operatora). Wykonawca dostarcza wraz z urządzeniem akumulator i ładowarkę. Pojemność akumulatora zapewnia na jednym ładowaniu pokonanie minimum 1000 schodów.
3.	Konstrukcja	Aluminiowa lub Aluminiowo-Stalowa
4.	Sposób przemieszczania osób niepełnosprawnej ruchowo	Możliwość poruszania się (jazdy) na schodołazie przy pomocy jednego operatora w górę i w dół po schodach oraz po powierzchni poziomej.
5.	Bezpieczeństwo	Wyposażone w regulowane pasy bezpieczeństwa (zabezpieczające), w podłokietniki
6.	Sposób obsługi	Możliwość obsługi przez jednego operatora/jedną osobę
7.	Sposób przechowywania	Możliwość zawieszenia i przechowywania schodołazu na ścianie w pozycji złożonej
8.	Udźwig	Co najmniej 130 kg
9.	Podstawowe wyposażenie	Zagłówek/podgłówek (lub inna możliwość zabezpieczenia głowy), siedzisko, cztery koła umożliwiające jazdę schodołazem po płaskiej powierzchni, podnózek
10.	Inne	Instrukcja obsługi w języku polskim (lub przetłumaczona)
11.	Maksymalna waga urządzenia netto	45 kg (wraz z akumulatorem)
12.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące
13.	Normy (Dyrektywy)	Deklaracja zgodności dla wyrobu medycznego CE lub równoważna wydana na podstawie Rozporządzenia (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r (Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. certyfikatów (CE lub równoważnego) wraz ze sprzętem)

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (projekcie umowy) stanowiącym **Załącznik nr 1 - Adm-224-2-1/20**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - a) 33193110-3 - Pojazdy inwalidzkie
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż **od dnia 01 czerwca 2023 r. do dnia 31 lipca 2023 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obejmującym realizację dostawy przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda załączenia do formularza ofertowego następujących dokumentów przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym z Rozdziału V ust.1:
 - 1) aktualnego **odpisu** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć **Formularz ofertowy** zgodnie z **Załącznikiem Nr 2**.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub e-mailem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na poniżej wskazany adres e-mail:
administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl

Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

- imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Krzysztof Kowalski** - Dyrektor Sądu Rejonowego, dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl ; tel. 84-6657474
- imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Alina Obszańska** - Kierownik Oddz. Adm., administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl ; 84-6657431
- godziny urzędowania: poniedziałek - piątek **7³⁰ -15³⁰**
- sposób porozumiewania się: telefonicznie lub e-mailem.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
5. Jeżeli Zamawiający złoży ofertę wraz z oświadczeniami w formie elektronicznej (e-mailem) bez podpisu kwalifikowanego będzie zobowiązany dostać ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej przed podpisaniem umowy wykonawczej.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
 - 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia,
 - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
 - 4) Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).

2. Wymagania formalne dotyczące oferty:
 - 1) Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**,
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii notarialnej,
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
 - 5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
 - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane,
 - 7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

3. Sposób pakowania i dostarczenia oferty
 - 1) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej kopercie z tym, że:
 - a) **w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami i oświadczeniami drogą e-mail Wykonawca powinien skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie**

(84-6657431 Oddział Administracyjny lub 84-6657474 Dyrektor Sądu) w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. **Niedopełnienie tego obowiązku przez Zamawiającego skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam. W tytule e-maila należy podać oznaczenie postępowania, o którym mowa w Rozdziale pierwszym tj. Adm-224-2-1/20, z dopiskiem „oferta”**,

4. Zmiana, wycofanie oferty
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert;

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać e-mailem na adres administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl oraz do wiadomości, dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl**
2. Termin składania ofert upływa dnia **26 maja 2023 roku o godz. 10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w pok. 201 (sala konferencyjna) w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski) **26 maja 2023 roku do godz. 10:30**.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adresy Wykonawców a także zaoferowaną cenę.
6. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym na posiedzeniu niejawnym.
7. Oferty niespełniające wymogów określone w postępowaniu będą odrzucone po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pod warunkiem, że stwierdzone uchybienia bądź braki będą podlegały uzupełnieniu.
8. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT). Cena musi być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy końcówkę zaokrąglić w górę).
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do zaproszenia ofertowego ceny brutto. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną.**
2. Jedyne kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Znaczenie kryterium cena – 100 %.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej podając uzasadnienie faktyczne.

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1**,
 - b) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Termin i miejsce zawarcia umowy:
 - a) Umowa zostanie zawarta elektronicznie lub korespondencyjnie, przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Jeśli Wykonawca nie podpisze umowy bez usprawiedliwienia, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona w następnej kolejności jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV

Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego

1. Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim nie jest podatnikiem posiadający status podatnika VAT (nie jest zarejestrowany jako podmiot VAT).
2. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę **nie większą niż 9 990 zł brutto zgodnie z projektem.**

Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1 - Wzór umowy (projekt umowy).**
2. **Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.**