

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Lwowska 55  
22-600 Tomaszów Lubelski  
☎ 84-6657474  
✉ [krzysztof.kowalski@tomaszowlub.st.gov.pl](mailto:krzysztof.kowalski@tomaszowlub.st.gov.pl)

**Adm-263-1/19**

**Zaproszenie do składania ofert na  
kompleksową usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego  
w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z  
zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie  
będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od  
01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 Pzp na kompleksową usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

## **Rozdział I**

### **Nazwa firmy oraz adres zamawiającego**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski.  
Godziny urzędowania: *poniedziałek 7<sup>30</sup> -18<sup>00</sup>, wtorek-piątek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>*  
NIP 921-13-70-342 REGON 000323111  
[www.tomaszowlub.sr.gov.pl](http://www.tomaszowlub.sr.gov.pl)  
[administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl)

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

**Adm-263-1/19**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

---

Zaproszenie do składania ofert na kompleksową usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątanania i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 - Adm-263-1/19**.
3. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie, przed złożeniem oferty, wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia.** Wizja lokalna może się odbyć po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim Panem Krzysztofem Kowalskim, tel. (84) 665 74 74 lub Zastępcą Kierownika Oddziału Administracyjnego Panią Joanną Mańdziuk tel. (84) 665 74 31.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (projekcie umowy) stanowiącym **Załącznik nr 3 - Adm-263-1/19**.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - a) 90911200-8 Usługi sprzątanania budynków
  - b) 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
  - c) 90919100-3 Usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
  - d) 90919200-4 Usługi sprzątanania biur
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający określa, iż wszystkie czynności fizyczne (sprzątanania) bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę z wyjątkiem prac związanych z pielęgnowaniem powierzchni podłogowych wykonanych z płytek kamiennych marmurowych.

## Rozdział IV

### Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż **od dnia 01 kwietnia 2019 r. do dnia 31 marca 2020 r.**

## Rozdział V

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) sytuacji finansowej:
    - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł.
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zdolność techniczna:*

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi urządzeniami:
    - a) odkurzacz (przemysłowy) do sprzątanania na sucho – 1 sztuka,

---

Zaproszenie do składania ofert na kompleksową usługę sprzątanania i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

- b) odkurzacz (przemysłowy) do sprzątanania na mokro – 1 sztuka,
- c) wózek serwisowy z możliwością przewożenia wiader z wodą i mopów – 1 sztuka,
- d) specjalistyczna maszyna do czyszczenia i polerowania posadzek kamiennych (posiadająca funkcje mycia, szorowania, polerowania) – 1 sztuka.

*Zdolność zawodowa*

- e) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem są usługi sprzątanania pomieszczeń biurowych przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2).

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, na wezwanie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 5 pkt.1) spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć Oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo, nie później niż na dzień składania ofert.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający żąda załączenia do formularza ofertowego następujących dokumentów przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym z Rozdziału V ust.1:
  - 1) aktualnego **odpisu** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 2) **oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik Nr 4** do zaproszenia ofertowego,
  - 3) Kopię polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na wezwanie o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału.
  - 4) aktualnego **zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
(*W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę*)
2. Zamawiający żąda załączenia do formularza ofertowego następujących dokumentów przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania ofertowego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust.2:

Zaproszenie do składania ofert na kompleksową usługę sprzątanania i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do zaproszenia ofertowego,
3. Zamawiający żąda załączenia do formularza ofertowego następujących dokumentów przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania ofertowego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust.3:
    - oświadczenia o niekaralności według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do zaproszenia ofertowego, (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób składających ofertę w imieniu spółek osobowych i kapitałowych).
  4. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć **Formularz ofertowy** zgodnie z **Załącznikiem Nr 2**.
  5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:
    - 1) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej – dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000 zł**.
    - 2) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej oraz zawodowej:
      - a) wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi **Załącznik Nr 6**),
      - b) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór stanowi **Załącznik nr 7**). W wykazie należy podać tylko takie usługi, które potwierdzają spełnienie warunków, o którym mowa w Rozdziale V ust.1 pkt 2) e). Do wykazu należy dołączyć dowody czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, w przypadku usług wykonanych lub nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **6 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.*

## **Rozdział VII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

---

Zaproszenie do składania ofert na kompleksową usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub e-mailem lub za pomocą faksu (nr faksu (84) 665 74 31).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na poniżej wskazany adres:

**Sąd Rejonowy**  
**22-600 Tomaszów Lubelski**  
**ul. Lwowska 55**  
**Oddział Administracyjny**

**tel./fax: (84) 665 74 31**

**Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

- imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Krzysztof Kowalski** - Dyrektor Sądu Rejonowego, [dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl)
  - imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Joanna Mańdziuk** - z-ca Kierownika Oddz. Adm., [administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl)
  - godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>
  - sposób porozumiewania się: pisemnie, faksem lub e-mailem.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
  6. Jeżeli Zamawiający złoży ofertę wraz z oświadczeniami w formie elektronicznej (e-mailem) bez podpisu kwalifikowanego będzie zobowiązany dośłać ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej przed podpisaniem umowy wykonawczej.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Informacje ogólne:

---

Zaproszenie do składania ofert na kompleksową usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
  - 5) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia,
  - 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
  - 7) Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
2. Wymagania formalne dotyczące oferty:
- 1) Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**,
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii notarialnej,
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
  - 5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
  - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane,
  - 7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
3. Sposób pakowania i dostarczenia oferty
- 1) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej kopercie z tym, że:
    - a) koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: *"oferta" - „na wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy*

Zaproszenie do składania ofert na kompleksową usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

*pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.”, „nie otwierać przed 08 lutego 2019 roku godz.10:30” – nie dotyczy to oferty złożonej drogą e-mail,*

- b) wskazane jest podanie również znaku zamówienia, o którym mowa w Rozdziale pierwszym tj. Adm-263-1/19,
  - c) **w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami i oświadczeniami drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie (84-6657431 Oddział Administracyjny lub 84-6657474 Dyrektor Sądu) w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku przez Zamawiającego skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam. W tytule e-maila należy podać oznaczenie postępowania, o którym mowa w Rozdziale pierwszym tj. Adm-263-1/19,**
  - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie oferty w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób niż opisany w Rozdziale X ust. 3 pkt 1) a)-b).
4. Zmiana, wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert;
    - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
    - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
  - 2) Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z punktem 3. 1) a)-b) Rozdziału X z dopiskiem „zmiany” lub dostarczyć drogą e-mail zgodnie z punktem 3. 1) c) Rozdziału X z dopiskiem w tytule e-maila „zmiany”,
  - 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert,
  - 4) Oferty złożone po terminie składania ofert są odrzucane.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, pokój 104 (oddział administracyjny).
2. Termin składania ofert upływa dnia **08 lutego 2019 roku o godz.10:00.**
3. Oferty nadesłane pocztą lub drogą elektroniczną (e-mail, faks) będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego do pokoju nr 104 lub odebrania e-maila, faksu przez Zamawiającego nie później niż do dnia **08 lutego 2019 roku do godz.10:00.**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w pok. 201 (sala konferencyjna) w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski) **08 lutego 2019 roku do godz.10:30.**

---

Zaproszenie do składania ofert na kompleksową usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adresy Wykonawców a także zaoferowaną cenę.
7. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym na posiedzeniu niejawnym.
8. Oferty niespełniające wymogów określone w postępowaniu będą odrzucone po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pod warunkiem, że stwierdzone uchybienia bądź braki będą podlegały uzupełnieniu.
9. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, ma uwzględniać wszelkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną.**
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Znaczenie kryterium cena – 100 %.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej podając uzasadnienie faktyczne.
7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem punktów 2 i 3 opisanych w Rozdziale XIII ust. 7.
  - 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została



poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3**,
  - b) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp),
  - c) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie danych dotyczących prawomocnego skazania za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe osób skierowanych do realizacji zamówienia. Informacje powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty powinny zostać przedstawione w oryginale lub kopii potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy:
  - a) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Jeśli Wykonawca nie stawi się w miejscu i terminie podpisania umowy bez usprawiedliwienia, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona w następnej kolejności do przedłożenia dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 5.

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego**

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Używany skrót w opisie zaproszenia ofertowego „Pzp” oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO informuję, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 55.
  - 2) Dane są zbierane w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania ofertowego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

---

Zaproszenie do składania ofert na kompleksową usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

- 3) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od następnego roku po zakończeniu postępowania ofertowego i umowy (kategoria akt niearchiwalnych B5),
- 4) Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do PUODO.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Dodatkowe informacje o ochronie danych osobowych oraz informacja o wyznaczonym Inspektorze Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (<https://tomaszowlub.sr.gov.pl/bip/>) w zakładce dane organizacyjne – ochrona danych osobowych.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO,
  - b) przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o których mowa art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
2. **Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.**
3. **Załącznik nr 3 – Wzór umowy (projekt umowy).**
4. **Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy.**
5. **Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o niekaralności.**
6. **Załącznik nr 6 - Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**
7. **Załącznik nr 7 - Wykaz usług należycie wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat.**

Dyrektor Sądu Rejonowego  
22-600 Tomaszów Lubelski  
ul. Lwowska 55, tel. (84) 665 74 74  
NIP 921-13-70-342 REGON 000323111

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Tomaszowie Lubelskim  
2019 -01- 18  
Krzysztof Kowalski

Zaproszenie do składania ofert na kompleksową usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.