

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Lwowska 55  
22-600 Tomaszów Lubelski  
☎ 84-6657474  
✉ [krzysztof.kowalski@tomaszowlub.st.gov.pl](mailto:krzysztof.kowalski@tomaszowlub.st.gov.pl)

**Adm-263-10/22**

## **Zaproszenie do składania ofert na usługę naprawy UPSa wraz z dostawą niezbędnych części**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych prowadzonym poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. pkt 1 Pzp *na usługę naprawy UPSa wraz z dostawą niezbędnych części*.

### **Rozdział I** **Nazwa firmy oraz adres zamawiającego**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski.  
Godziny urzędowania: *poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>*  
NIP 921-13-70-342 REGON 000323111  
[www.tomaszowlub.sr.gov.pl](http://www.tomaszowlub.sr.gov.pl)  
[administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl)

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

**Adm-263-10/22**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **Rozdział II** **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. pkt 1 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych.

### **Rozdział III** **Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 50532000-3 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn elektrycznych, aparatury i podobnych urządzeń

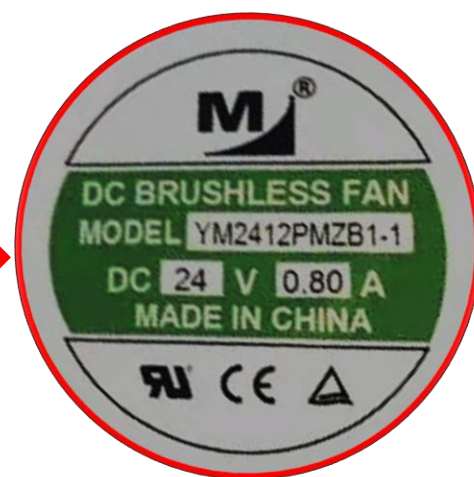
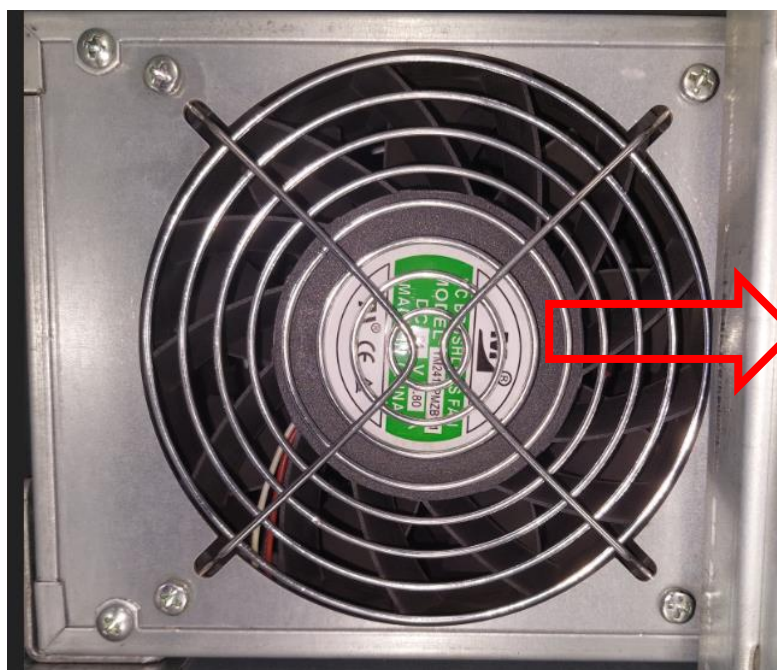
Przedmiotem zamówienia jest naprawa zasilacza awaryjnego UPSa Agpower ETX 30kVA w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, polegająca na:

1. **Wymianie, sprzedaży i dostawie 32 szt. akumulatorów** o parametrach równoważnych obecnie zainstalowanych akumulatorów (MW 26-12; 12V; 26Ah) wraz z demontażem i utylizacją wyeksploatowanych akumulatorów. **Akumulatory muszą być fabrycznie**

**nowe, nieużywane, nieodnawiane, nie starsze niż 6 miesięczne (gwarancja 24 miesiące).** Wykonawca na własny koszt odbiera i utylizuje podlegające wymianie akumulatory. Poniżej zamieszczono zdjęcie poglądowe akumulatorów obecnie zainstalowanych w UPSie.



2. **Wymianie, sprzedaży i dostawie 4 szt. wentylatorów** o parametrach równoważnych obecnie zainstalowanych (Model YM2412PMZB1-1; Square Fan 120x120x38, DC 24V, 0.8A) wraz z demontażem i utylizacją wyeksploatowanych wentylatorów. **Wentylatory muszą być fabrycznie nowe** (gwarancja 24 miesiące). Wykonawca na własny koszt odbiera i utylizuje podlegające wymianie wentylatory. Poniżej zamieszczono zdjęcie poglądowe wentylatorów obecnie zainstalowanych w UPSie.



3. **Sprawdzeniu bezpieczeństwa użytkownika i poprawności działania oraz sporządzenie protokołu z wykonanych prac.**

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż **od dnia 19 kwietnia 2022 r i nie później niż do dnia 20 maja 2022 r.**

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne doświadczenie, wiedzę i personel odpowiednio przeszkolony w naprawach zasilaczy awaryjnych. Personel techniczny musi posiadać niezbędne uprawnienia elektryczne SEP.
2. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 50 000,00 zł.
3. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie m.in. napraw zasilaczy awaryjnych.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

## **Rozdział VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują e-mailem.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma (formularz ofertowy) związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na poniżej wskazany adres e-mail:

[it@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:it@tomaszowlub.sr.gov.pl)

oraz do wiadomości

[dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl)

#### **Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

- imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Krzysztof Kowalski** - Dyrektor Sądu Rejonowego, [dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl)
- imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Michał Sochań** – Administrator systemów informatycznych, [it@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:it@tomaszowlub.sr.gov.pl)
- godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>
- sposób porozumiewania się: e-mailem.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Informacje ogólne:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
  - 5) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia,
  - 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
  - 7) Na ofertę składają się: oferta cenowa.
2. Wymagania formalne dotyczące oferty:
  - 1) Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**,
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii notarialnej,
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
  - 5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,

- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane,
  - 7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
3. Sposób dostarczenia oferty
- 1) Zaleca się, aby Wykonawca:
    - a) **Złożył ofertę drogą e-mail**  
[it@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:it@tomaszowlub.sr.gov.pl)  
oraz do wiadomości  
[dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl)  
**a następnie skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie (84-6657486 Administrator Systemów Informatycznych lub 84-6657474 Dyrektor Sądu) w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopelnienie tego obowiązku przez Zamawiającego skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam. W tytule e-maila należy podać oznaczenie postępowania, o którym mowa w Rozdziale pierwszym tj. Adm-263-10/22, z dopiskiem „oferta”,**
    - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie oferty w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób niż opisany w Rozdziale X ust. 3 pkt 1) a).
4. Zmiana, wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert;
  - 2) Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy dostarczyć drogą e-mail zgodnie z punktem 3. 1) a) Rozdziału X z dopiskiem w tytule e-maila „zmiany”,
  - 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert,
  - 4) Oferty złożone po terminie składania ofert są odrzucane.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać e-mailem na adres:**  
[it@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:it@tomaszowlub.sr.gov.pl)  
oraz do wiadomości  
[dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl)
2. Termin składania ofert upływa dnia **19 kwietnia 2022 roku o godz. 10:00.**
3. Oferty nadesłane drogą elektroniczną (e-mail) będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego pod warunkiem dostarczenia e-maila przez Zamawiającego nie później niż do dnia **19 kwietnia 2022 roku do godz. 10:00.**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w pok. 201 (sala konferencyjna) w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski) **19 kwietnia 2021 roku do godz. 10:30**.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adresy Wykonawców a także zaoficerowaną cenę.
7. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym na posiedzeniu niejawnym.
8. Oferty niespełniające wymogów określone w postępowaniu będą odrzucone po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pod warunkiem, że stwierdzone uchybienia bądź braki będą podlegały uzupełnieniu.
9. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy końcówkę zaokrąglić w górę).
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do zaproszenia ofertowego ceny brutto. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy w tym koszty dojazdu.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną.**
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Znaczenie kryterium cena – 100 %.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej podając uzasadnienie faktyczne.
7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem punktów 2) i 3) opisanych w Rozdziale XIII ust. 7.

- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną dla potencjalnych Wykonawców.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1**,
  - b) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Termin i miejsce zawarcia umowy:
  - a) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą lub korespondencyjnie, mailowo/elektronicznie (przy użyciu podpisu kwalifikowanego), jeżeli Wykonawca zgłosi taką potrzebę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego**

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. pkt 1 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych.
2. Używany skrót w opisie zaproszenia ofertowego „Pzp” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
3. Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim nie jest podatnikiem posiadający status podatnika VAT (nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT).

Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1 - Wzór umowy (projekt umowy).**
2. **Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.**
3. **Załącznik nr 3 – Protokół czynności serwisowych z 14/03/2022.**