

**ZAPYTANIE OFERTOWE****1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Sąd Rejonowy  
ul. Lwowska 55  
22-600 Tomaszów Lub.  
Tel/fax (84) 665 74 31, fax.(84) 665 74 90  
e-mail: [administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl)

**2. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Obsługa, konserwacja i nadzór nad kotłownią gazową ogrzewającą budynek Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 55, 22-600 Tomaszów Lubelski, w okresie grzewczym 2020/2021 tj. w okresie od 15 września 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

**3. Do robót w zakresie obsługi i konserwacji kotłowni należy:**

1. przegląd i sprawdzanie układu odprowadzania spalin (2 x w sezonie),
2. czyszczenie kotła od strony paliwowej (2 x w sezonie),
3. przegląd i sprawdzanie elementów palnika (2 x w sezonie),
4. kontrola ścieżki gazowej (2 x w sezonie),
5. kontrola prawidłowego działania automatyki kotłowni (2 x w sezonie),
6. kontrola nastaw regulatora – ewentualnie zmiany na życzenie zamawiającego,
7. sprawdzanie zaworu bezpieczeństwa (2 x w sezonie),
8. sprawdzanie twardości wody w zładzie - twardość - 2x w sezonie (wymiana w razie stwierdzenia jej wysokiej twardości),
9. regulacja palnika przy użyciu analizatora spalin (2 x w sezonie),
10. sprawdzanie aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazowej (4 x w sezonie),
11. ogólne oględziny pracy kotłowni (raz w miesiącu),
12. sprawdzanie instalacji gazowej w całym budynku sądu,
13. przegląd techniczny instalacji gazowej (1 x w sezonie – tj. w styczniu 2021 r.) potwierdzony protokołem,
14. w przypadku wystąpienia awarii serwis zobowiązuje się do podjęcia działań w celu usunięcia awarii w czasie nieprzekraczającym 12 godzin.

**4. Tryb postępowania:** Rozpoznanie cenowe.

5. Ofertę należy przesłać faksem (nr faksu: 84 665 74 90), pocztą elektroniczną (adres: [administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl)) lub złożyć osobiście w Oddziale Administracyjnym tut. sądu na Formularzu Ofertowym – **w terminie do dnia 28 sierpnia 2020 r. godz. 15.30.** W przypadku wysłania oferty faksem lub pocztą elektroniczną oferent zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania oferty poprzez kontakt telefoniczny z pracownikiem oddziału administracyjnego Panią Aliną Obszańską lub Joanną Mańdziuk pod nr 84 665 74 31.

6. **Termin realizacji zlecenia:** okres grzewczy 2020/2021 tj. od 15 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.

**7. Nazwa i adres Oferenta:**

.....  
.....  
.....

/pieczęć Wykonawcy/

Oferuję wykonanie usługi za kwotę ..... brutto za cały okres grzewczy 2020/2021 tj. od 15 września 2020r. do 30 czerwca 2021r. (cena winna być podana w PLN – )

Sporządził:

Kierownik  
Oddziału Administracyjnego

Alina Obszańska

2020-08-24