

OGŁOSZENIE

na utylizację zużytych cartridge, tonerów i pojemniki na tusze z drukarek i kserokopiarek Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) *na utylizację zużytych cartridge, tonerów i pojemniki na tusze z drukarek i kserokopiarek Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.*

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski.

Godziny urzędowania: **poniedziałek 7³⁰ -18⁰⁰, wtorek-piątek 7³⁰ -15³⁰**

NIP 921-13-70-342 REGON 000323111

www.tomaszowlub.sr.gov.pl

administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl

BDO 000190872; Nr MPD: 0001/000190872

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- imię i nazwisko – **Krzysztof Kowalski**
- stanowisko - Dyrektor Sądu Rejonowego
- adres e- mail: krzysztof.kowalski@tomaszowlub.sr.gov.pl
- telefon (84) 665 74 74
- godziny urzędowania: poniedziałek - piątek **7³⁰ -15³⁰**
- sposób porozumiewania się: telefonicznie, e-mailem, pisemnie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i utylizacja zużytych cartridge, tonerów i pojemniki na tusze z drukarek i kserokopiarek Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (kod odpadu **16 02 14** - Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13) w ilości:

1. Zużyte bębny, pojemniki po tonerach z drukarek i kserokopiarek - 346 kg

Sposób transportu odpadu:

Transport zapewnia Wykonawca.

III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **do 30 listopada 2020 r.** po ówczesnym uzgodnieniu dnia/dni wykonania przedmiotu zamówienia z Zmawiającym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia pozwalające wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami przepisów polskiego prawa.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Informacje o sposobie składania oferty

1. Oferty należy składać na skrzynkę pocztową Zamawiającego:

administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl

i do wiadomości na adres: dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl

lub

Fax-em

(84) 665 74 31

Prosimy o potwierdzenie telefoniczne złożonej oferty (84-6657431 Pani Alina Obszańska, Pani Joanna Mańdziuk lub 84-6657474 Krzysztof Kowalski)

2. Termin składania ofert upływa dnia **21 września 2020 r. o godz. 10:00.**
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Oferta powinna być sporządzona załączonym formularzu ofertowym (Zał. Nr 1) i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy-Oferenta (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Skan podpisanego formularza ofertowego należy przesłać na adres e-mail podany w pkt 1.
5. Umowa zostanie podpisane korespondencyjnie zgodnie ze wzorem stanowiącym Zał. nr 2.

VI. Wybór oferty

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną.**
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać ryczałtową cenę zawierającą wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi, koszty odzieży, koszty transportu, dojazdu do miejsca świadczenia usługi, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, zysk, narzuty, ewentualne opusty, ubezpieczenia, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT i inne należności publicznoprawne.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej podając uzasadnienie faktyczne.