

1. Przedmiotem zamówienia będzie dostawa, montaż i wdrożenie systemu rejestracji czasu pracy (RCP).
2. Przedmiot Umowy będzie obejmował:
  - a) dostawę i montaż urządzeń dedykowanych do odczytu kart systemu Rejestracji Czasu Pracy RFID wraz z oprogramowaniem w ilości 2 sztuk do zainstalowania w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim,
  - b) dostawę i zainstalowanie systemu bazowego na serwerze w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim,
  - c) dostarczenie i zainstalowanie wieczystej licencji dostępowej dla sądu bez ograniczenia ilości użytkowników,
  - d) dostarczenie kart kompatybilnych z dostarczonym system rejestracji czasu pracy z nadrukiem numeru o łącznej ilości 100 szt. ,
  - e) instalację i konfigurację systemu rejestracji czasu pracy,
  - f) szkolenie z obsługi systemu Rejestracji Czasu Pracy w siedzibie Sądu,
  - g) System RCP powinien być skonfigurowany do zarządzania sieciowego, z czego: jedno stanowisko – administrator systemu i minimum dwa stanowiska – użytkownicy systemu (z możliwością zwiększenia ilości poszczególnych stanowisk). System RCP musi umożliwiać osobie zarządzającej Systemem Rejestracji Czasu Pracy programowanie kart wraz z ich szyfrowaniem.
  - h) Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi systemu RCP oraz:
    - gwarancję przez okres minimum 24 miesiące,
    - czas reakcji na zgłoszenie o awarii: maksymalnie 6 godzin,
    - czas naprawy: maksymalnie 7 dni roboczych przy uszkodzeniu jednego czytnika i 24 godzin przy uszkodzeniu jednocześnie dwóch czytników.
  - i) Po zakończeniu prac wdrożeniowych wymagane jest przedstawienie dokumentacji powykonawczej.
  - j) Wszystkie rozwiązania muszą być zgodne z wymaganiami ustawy o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - RODO, w zakresie pseudoanimizacji danych osobowych.
  - k) Wejścia i wyjścia RCP należy oznaczyć w czytelny sposób oraz skonfigurować do współpracy ze Zintegrowanym Systemem Rachunkowości i Kadr (dalej ZSRK).
3. Dostarczając rozwiązanie systemu rejestracji czasu pracy Wykonawca dostarczy wszystkie elementy systemu będącego przedmiotem postępowania, zamontuje i uruchomi system w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczy dokumentację powdrożeniową systemu, w której skład wejdzie co najmniej: opis architektury systemu, instrukcja dla użytkowników, instrukcja dla administratorów.

Czytniki systemu rejestracji czasu pracy należy zamontować na parterze budynku po obu stronach wejścia głównego.
4. Warunki odbioru dla systemu:
  - 1) Spełnione muszą być wszystkie powyższe założenia wdrożenia jak też inne wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

- 2) Odbiór wdrożenia oferowanego systemu rejestracji czasu pracy zostanie wykonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności poprzez: weryfikację poprawności instalacji, weryfikację poprawności konfiguracji m.in. wykonanie testowej rejestracji pracowników w systemie przy pomocy kart zbliżeniowych, wygenerowanie raportów z systemu.
- 3) Potwierdzeniem odbioru końcowego będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
- 4) Wykonawca zapewni szkolenia z obsługi systemu dla administratorów i użytkowników systemu w wymiarze 3 godzin zegarowych w terminie 7 dni od dnia dostawy, montażu i wdrożenia systemu.

## 5. Minimalne wymagania systemu dla Zamawiającego:

- 1) Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, czytnik będzie odpowiadał jednemu z czterech rodzajów zdarzeń czasowych:

Kod Nazwa (maksymalnie 25 znaków)

- P10 Wejście
- P15 Wyjście na przerwę
- P20 Wyjście
- P30 Wyjście służbowe

Czytnik będzie domyślnie funkcjonował w trybie zdarzenia P 10 (wejście) od godz. 7<sup>15</sup> do godz. 7<sup>30</sup>. Natomiast od godz. 15<sup>31</sup> będą domyślnie funkcjonował w trybie P20 (wyjście).

Czytniki RCP RFID zostaną podłączone do sieci komputerowej za pośrednictwem złącza Ethernet. System bazowy zostanie zainstalowany na serwerze w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim. Zainstalowania zostanie licencja dostępowa dla budynku bez ograniczenia ilości użytkowników.

- 2) System Rejestracji Czasu Pracy powinien charakteryzować się następującymi funkcjonalnościami:
  - a) Ewidencję danych pracowników wraz z numerem pochodzącym z systemu SAP,
  - b) Ewidencję dostosowaną do struktury organizacyjnej sądu z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne,
  - c) Przenoszenie danych dotyczących nieobecności oraz danych osobowych z systemu SAP,
  - d) Tworzenie własnych kodów nieobecności usprawiedliwionych,
  - e) Możliwość określenia odrębnych godzin pracy dla poszczególnych komórek organizacyjnychjak również indywidualnie dla pracowników,
  - f) Możliwość określania godzin nieobecności w związku z kodami nieobecności SAP,
  - g) Możliwość definiowania indywidualnych godzin pracy dla pierwszego roboczego dnia tygodnia,
  - h) Definiowanie dni wolnych od pracy oraz pracujących sobót,
  - i) Odnotowywanie wszystkich planowanych nieobecności,
  - j) Odnotowywanie pracy zdalnej,
  - k) Generowanie kart czasu pracy: rocznych oraz miesięcznych,
  - l) Tworzenie raportów dotyczących czasu pracy, spóźnień itp.
  - m) Ewidencja pracowników typu: sędzia, referendarz, kurator, dyrektor (samodzielne stanowiska, dla których nie jest ustawiony godzinowy czas pracy),
  - n) Generowanie „listy ewakuacyjnej”,

- o) Zestawienie obecności osób przebywających w sądzie dla każdego dnia miesiąca i każdej, godziny
- p) Definiowanie różnych okresów rozliczeniowych dla poszczególnych grup pracowniczych – asystenci, urzędnicy, inni pracownicy itp.
- q) Moduł „Ewakuacja” – wgląd do ilości osób aktualnie przebywających w sądzie,
- r) Zasilanie PoE oraz awaryjne zasilanie poza zasilaniem z sieci komputerowej PoE.

### 3) Oprogramowanie

Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, oprogramowanie powinno posiadać następujące wymagania:

#### 3.1. Metoda komunikacji

System SAP ERP HR - będący docelowym rejestrem danych przesyłanych przez SKD - jest częścią Zintegrowanego Systemu Rachunkowo-Kadrowego (ZSRK). Wymiana danych ze środowiskiem odbywa się z wykorzystaniem centralnej szyny integracyjnej SAP PO - rozwiązaniem klasy ESB. Stanowi ona jedyną bramę dostępową do systemów ZSRK spoza środowiska. Sposób dostępu do metod sieciowych eksponowanych przez szynę integracyjną jest przedmiotem opracowanych przez zespół ZSRK konwencji implementacyjnych.

Najważniejsze aspekty komunikacji z szyną integracyjną środowiska ZSRK:

- Komunikacja odbywa się przy zastosowaniu protokołu komunikacyjnego WebService SOAP 1.1
- Dane wymieniane przez ZSRK i systemy SKD muszą wykorzystywać bezpieczny kanał sieciowy HTTPS (zabezpieczenie -  $TLS > 1.2$ ),
- Uwierzytelnienie klienta odbywa się przy użyciu użytkownika technicznego (*Basic Authentication*) udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
- Jedynym dopuszczalnym formatem danych jest XML,
- Szyna integracyjna dostępna jest jedynie na poziomie sieci wewnętrznej Ministerstwa Sprawiedliwości (tzw. sieć LAN - 10.0.0.0/8) - systemy SKD muszą mieć zapewniony dostęp sieciowy do punktów dostępowych (endpoints) środowiska ZSRK,
- W środowisku ZSRK uruchomione są instancje testowe wszystkich systemów uczestniczących w komunikacji - przed uruchomieniem produkcyjnym możliwe jest przetestowanie komunikacji i działania interfejsu end-to-end.

#### 3.2. Metody sieciowe i struktura danych

Interfejs ZSRK-SKD udostępnia dwie podstawowe metody sieciowe.

##### 3.2.1. Metoda *EventRegister*

Metoda wykorzystywana do rejestracji pakietów zdarzeń w ZSRK:

- metoda asynchroniczna
- metoda idempotentna – tzn. wielokrotne przesłanie tych samych danych jest odpowiednio obsługiwane przez system i nie powoduje duplikacji rekordów pod warunkiem zgodności identyfikatorów poszczególnych rekordów pomiędzy wywołaniami metody
- struktury danych opisane w pliku **EventRegisterOut.wsdl**, załączonym do niniejszego dokumentu

Żądanie:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
<b>EventRegisterRequest</b>	EventRegisterRequest	1		
↳ <b>Event</b>	Event	1..4000		Dane zdarzenia

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
↳ <b>EventID</b>	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)
<b>CourtCode</b>	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator sądu
<b>EventCode</b>	xsd:string	1	pattern="\w\d\d"	Kod zdarzenia
<b>PersonID</b>	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator osoby z SKD
<b>Date</b>	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Data zdarzenia (format YYYYMMDD)
<b>Time</b>	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Czas zdarzenia (format HHMMSS)

### 3.2.2. Metoda *EventStatus*

Metoda *EventStatus* ma na celu potwierdzenie przetworzenia przesłanych zdarzeń. SKD będą mogły wykorzystywać tę metodę do potwierdzenia spójności danych pomiędzy wewnętrzną bazą danych systemu z ZSRK.

Dla obydwu poniższych metod inicjatorem komunikacji (a więc stroną wysyłającą żądania) będą SKD.

Metoda wykorzystywana do sprawdzania statusu przesłanych wcześniej zdarzeń:

- o metoda synchroniczna
- o struktury danych opisane w pliku **EventStatusOut.wsdl**, załączonym do niniejszego dokumentu

Żądanie:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
<b>EventStatusRequest</b>	EventStatusRequest			
↳ <b>EventID</b>	xsd:string	1..4000	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)

Odpowiedź:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
<b>EventStatusResponse</b>	EventStatusResponse			
↳ <b>EventStatus</b>	EventStatus	1..4000		Status przetwarzania zdarzenia
↳ <b>EventID</b>	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)
<b>Status</b>	xsd:string	1	enumeration="ok, notFound"	Status rekordu

### 3.3. Alternatywne sposoby zasilania danymi

W przypadku chwilowej niedostępności szyny integracyjnej ZSRK (tymczasowy down-time, problemy z połączeniem sieciowym) dane powinny zostać przekazane po odzyskaniu dostępu do interfejsu przez system SKD. W sytuacjach przedłużonych problemów z połączeniem do rejestru możliwe jest przekazanie danych w postaci plikowej.

Procedura awaryjnego przekazania danych:

- Wygenerowanie pliku/plików XML w formacie zgodnym ze strukturą danych przekazywanych metodą Webservice (payload niezawierający *SOAP Envelope*) - nazwy plików powinny być w formacie **SKD\_JGnnnnnnnnn\_YYYYMMDD\_HHMMSS.xml**, gdzie:
  - **nnnnnnnnn** – kod sądu
  - **YYYYMMDD** – data generacji pliku
  - **HHMMSS** – godzina generacji pliku
- Przesłanie plików w postaci załączników do wiadomości e-mail na adres wyznaczony przez administratorów ZSRK.
- Przesłane w ten sposób pakiety zdarzeń zostaną wprowadzone do systemu ERP HR alternatywną metodą zasilania rejestru zdarzeń.
- Po odzyskaniu połączenia do interfejsu ZSRK-SKD poprawność rejestracji danych powinna zostać potwierdzona metodą **EventStatus**.

Koncepcja nie sugeruje automatycznej wysyłki plików – jedynie wspomina, że konieczna będzie wysyłka wygenerowanych plików na wyznaczony adres e-mail – administrator SKD może to zrobić ręcznie.

## 6. Wymagania fakultatywne (alternatywne).

- 1) System Rejestracji Czasu Pracy powinien posiadać Portal z dostępem dla wszystkich pracowników umożliwiający:
  - a) Kontrolę własnego czasu pracy – dostęp dla każdego pracownika,
  - b) Składanie elektronicznych wniosków/wyjaśnień do pracodawcy,
  - c) Raportowanie,
  - d) Dostęp kierowników do podległych pracowników – raportowanie,
  - e) Składanie wniosków przez pracowników bądź przez kierowników w imieniu podległych pracowników,
  - f) Składanie wniosków typu „praca zdalna” wraz z określaniem zadań oraz terminów wykonania,
  - g) Składanie wniosków typu „Wcześniejsze wyjście”,
  - h) Składanie wniosków typu „Zgłoszenie spóźnienia”,
  - i) Składanie wniosków typu „Praca w godzinach nadliczbowych” w przód oraz wstecz,
  - j) „Indeks Pracowników” – wyszukiwarka pracowników wyświetlające podstawowe dane (nr telefonu, nr pokoju, obecny/nieobecny)
  - k) Osobisty kalendarz pracowniczy,
  - l) Udostępnianie kalendarza przełożonym,
- 2) System Rejestracji Czasu Pracy powinien posiadać obieg wniosków w formie elektronicznej:
  - a) Wyjaśnienia spóźnień, nieobecności, odstępstw od planowanego czasu pracy,
  - b) Wybór osób odpowiedzialnych za rozpatrywanie wniosków,
  - c) Określenie terminu do rozpatrzenia wniosków – dni od zdarzenia bądź w obrębie trwającego okresu rozliczeniowego,

- d) Informowanie pracowników mailem o nierozpatrzonej wnioskach, dniach odpracowania zaległości a także wykorzystanie godzin nadliczbowych,
  - e) Generowanie i przesyłanie raportów kierownikom dotyczących niepodjętych wniosków, a także samodzielne generowanie takich raportów.
- 3) System Rejestracji Czasu Pracy powinien posiadać Portal zewnętrzny „Praca zdalna”:
- a) Składanie elektronicznych wniosków dotyczących pracy zdalnej (pracownik / kierownik),
  - b) Określenie zadań, jakie pracownik zobowiązuje się wykonać podczas pracy zdalnej,
  - c) Potwierdzenie rozpoczęcia pracy zdalnej,
  - d) Potwierdzenie zakończenia pracy zdalnej,
  - e) Potwierdzanie stopnia wykonania zadań.
- 4) Funkcjonalności czytników:
- a) Rejestracja wejścia/wyjścia pracownika za pomocą karty w technologii RFID (13,56 MHz),
  - b) Wyświetla aktualny czas systemowy zapisywany w czasie rejestracji pracowników,
  - c) Rejestracja wejścia/wyjścia pracowników bez konieczności posiadania karty poprzez podanie przez pracownika numeru osobowego SAP oraz osobistego kodu PIN,
  - d) Określanie typu zdarzenia zaistniałego w czasie godzin pracy np. spóźnienie, wcześniejsze wyjście z pracy, wyjście służbowe,
  - e) Możliwość sprawdzenia godzin pracy wraz z wszelkimi odstępstwami od regulaminowego czasu pracy dla danego pracownika, po przyłożeniu do czytnika jego karty,
  - f) Możliwość wykonania zdjęcia podczas rejestracji odczytu,
  - g) Minimum 7 calowy wyświetlacz wraz z panelem dotykowym.
- 5) Ze względu na planowane w latach późniejszych połączenie systemu RCP z planowanym systemem kontroli dostępu musi być możliwa rozbudowa systemu rejestracji czasu pracy o system kontroli dostępu.
- 6) Wymagania dla usługi gwarancji i wsparcia technicznego.
- a) Przedmiot zamówienia objęty będzie usługą wsparcia technicznego oraz gwarancją świadczoną w miejscu użytkowania Systemu zgodnie z ofertą. Usługa gwarancji i wsparcia technicznego nie może być krótsza niż 24 miesiące (*zgodnie z formularzem ofertowym*).
  - b) Bieg terminu gwarancji i wsparcia technicznego rozpoczyna się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Końcowego Wdrożenia przez obie Strony. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
  - c) W trakcie 24 miesięcy w ramach usługi wsparcia technicznego, Zamawiający będzie uprawniony do pobierania nowych wersji oprogramowania, które zostanie zaoferowane w ramach Zamówienia.
  - d) W momencie finalnego wdrożenia szyny komunikacji z systemem ZSRK wymogiem bezwzględny jest integracja z tą szyną po stronie Wykonawcy.
  - e) Usługa wsparcia technicznego zapewni minimum:
    - udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące instalacji, używania i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania;

- bezpośrednie konsultacje telefoniczne oraz poprzez pocztę elektroniczną z inżynierem producenta oraz jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela dotyczące bieżących problemów związanych z Systemem;
- analizę informacji diagnostycznych mającą na celu określenie przyczyny problemu, np. pomoc w interpretacji dokumentacji problemów związanych z instalacją lub kodem,
- w przypadku znanych defektów oprogramowania, przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia, a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek, do otrzymania których Zamawiający jest uprawniony w ramach posiadanej licencji.
- dostęp do telefonicznego wsparcia technicznego producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela w czasie podstawowego okresu dostępności centrum wsparcia dla systemu (w dni robocze w godzinach 7:00 - 16:00) w języku polskim.
- nieprzerwany i nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ, baz wiedzy producenta oprogramowania.

7) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni:

- a) Możliwość telefonicznego lub elektronicznego zgłaszania awarii dotyczących sprzętu w dni robocze, w godzinach 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> w okresie trwania gwarancji.
- b) Obsługę zgłoszeń w języku polskim.
- c) Gwarantowany czas naprawy sprzętu do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenia/elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).
- d) W przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów na fabrycznie nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych; wymiana urządzeń/elementów na fabrycznie nowe nastąpi najpóźniej w 15 dniu kalendarzowym od dnia zgłoszenia awarii.
- e) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, tj. w lokalizacjach wymienionych w punkcie II przez serwis producenta sprzętu lub serwis wykonawcy.
- f) W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji nie ulega zmianie.
- g) Przy naprawach sprzętu Wykonawca przeprowadzi dodatkową konserwację.