

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski
☎ 84-6657474
✉ krzysztof.kowalski@tomaszowlub.st.gov.pl

Adm-263-56/21

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę i instalację systemu Rejestracji Czasu Pracy na potrzeby Sądu
Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych prowadzonym poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp *na dostawę i instalację systemu Rejestracji Czasu Pracy na potrzeby Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim*.

Rozdział I

Nazwa firmy oraz adres zamawiającego

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski.
Godziny urzędowania: *poniedziałek 7³⁰ -18⁰⁰, wtorek-piątek 7³⁰ -15³⁰*
NIP 921-13-70-342 REGON 000323111
www.tomaszowlub.sr.gov.pl
administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

Adm-263-56/21

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja systemu Rejestracji Czasu Pracy na potrzeby Sądu Rejonowego.

Wymagana liczba rejestratorów LAN - 1 szt. Wymagana liczba kart RFID 90 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi **załącznik Nr 3** do Zaproszenia.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - a) 35125200-8 System kontroli czasu lub rejestrator czasu pracy,

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia **do dnia 29 grudnia 2021 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20 000,00 zł.
2. Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1)-3) będzie oświadczenie Wykonawcy zawarte we wzorze oferty (formularz ofertowy), stanowiącej **załącznik nr 1** do Zaproszenia. Do oferty należy dołączyć skan ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji podanych danych, w tym do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
3. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę nie większą niż 9 999,99 zł brutto.**
4. Zamawiający odrzuci oferty z kwotą powyżej ustalonego górnego pułapu w Rozdziale V ust. 3.
5. W przypadku otrzymania wszystkich ofert powyżej ustalonego górnego pułapu w Rozdziale V ust. 3 Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z 2 Wykonawcami, którzy zaoferowali najniższą kwotę usługi.

Rozdział VI

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują e-mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na poniżej wskazany adres e-mail:
 - 1) imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Krzysztof Kowalski** - Dyrektor Sądu Rejonowego, krzysztof.kowalski@tomaszowlub.sr.gov.pl
 - 2) imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Alina Obszańska** - Kierownik Oddziału Administracyjnego, administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl
 - 3) godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ -15³⁰
 - 4) sposób porozumiewania się: telefonicznie lub e-mailem.
 - 5) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są: Krzysztof Kowalski (84-6657474; Alina Obszańska 84-6657431).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
6. Jeżeli Zamawiający złoży ofertę wraz z oświadczeniami w formie elektronicznej (e-mailem) bez podpisu kwalifikowanego będzie zobowiązany dośłać ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej przed podpisaniem umowy wykonawczej.

Rozdział VII

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
 - 5) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia,
 - 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
 - 7) Na ofertę składają się: oferta złożona na formularzu ofertowym.
2. Wymagania formalne dotyczące oferty:
 - 1) Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1**,

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis lub podpis kwalifikowany). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii notarialnej,
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane,
- 7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

3. Sposób dostarczenia oferty

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej kopercie z tym, że:
 - a) **Po złożeniu oferty wraz z załącznikami i oświadczeniami drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie (84-6657431 Oddział Administracyjny lub 84-6657474 Dyrektor Sądu) w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinne złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku przez Zamawiającego skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam. W tytule e-maila należy podać oznaczenie postępowania, o którym mowa w Rozdziale pierwszym tj. **Adm-263-56/21**,**
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie oferty w terminie na adres e-mail wskazany w zaproszeniu lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób niż opisany w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1) a)

4. Zmiana, wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert;
- 2) Zmienioną ofertę i ewentualne dokumenty należy przesłać drogą e-mail z dopiskiem w tytule e-maila „zmiany” zgodnie z punktem 3. 1) b) Rozdziału IX,
- 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert,

- 4) Oferty złożone po terminie składania ofert są odrzucane.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Rozdziale VI pkt 4 1) i 2).
2. Termin składania ofert upływa dnia **08 grudnia 2021 roku o godz. 14:00.**
3. Oferty nadesłane drogą elektroniczną (e-mail) będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego pod warunkiem dostarczenia ich na skrzynkę e-maila przez Zamawiającego i odczytania nie później niż do dnia **08 grudnia 2021 roku do godz. 14:00.**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w pok. 101 w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski) **08 grudnia 2021 roku o godz. 14:00.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adresy Wykonawców a także zaoferowaną cenę.
7. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym na posiedzeniu niejawnym.
8. Oferty niespełniające wymogów określone w postępowaniu będą odrzucone po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pod warunkiem, że stwierdzone uchybienia bądź braki będą podlegały uzupełnieniu.
9. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, ma uwzględniać wszelkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający

wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną.**
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Znaczenie kryterium cena – 100 %.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej podając uzasadnienie faktyczne.
7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem punktów 2 i 3 opisanych w Rozdziale XII ust. 7.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2**,
 - b) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy),
 - b) oryginał oferty złożonej na formularzu ofertowym, jeżeli nie była podpisana podpisem kwalifikowanym.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy:
 - a) umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego lub korespondencyjnie lub poprzez wymianę pliku pdf podpisanego podpisami kwalifikowanymi przez strony umowy, przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje

Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Jeśli Wykonawca nie stawi się w miejscu i terminie podpisania umowy lub nie podpisze umowy korespondencyjnie lub zdalnie (podpis kwalifikowany) bez usprawiedliwienia, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona w następnej kolejności do przedłożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale XIII ust. 2.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego

1. **Niniejsze zaproszenie do składania ofert prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych.**
2. Używany skrót w opisie zaproszenia ofertowego „**Pzp**” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 55.
 - 2) Dane są zbierane w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania ofertowego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa.
 - 4) Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do PUODO.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - 6) Dodatkowe informacje o ochronie danych osobowych oraz informacja o wyznaczonym Inspektorze Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (<https://tomaszowlub.sr.gov.pl/bip/>) w zakładce dodatkowe informacje – ochrona danych osobowych.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO,
 - b) przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o których mowa art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę/Oferenta.
6. Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim nie jest podatnikiem posiadający status podatnika VAT (nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT).
7. Integralną część zaproszenia ofertowego stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Projekt/wzór umowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.