

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski

DOTYCZY:

Adm-21-1/19

Zaproszenia do składania ofert *na obsługę prawną dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 01.10.2019 r. do 30.09.2021 r.*

W związku z wpływieniem zapytania do oferty *na obsługę prawną dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 01.10.2019 r. do 30.09.2021 r.* uprzejmie udzielam wyjaśnień.

Pytanie 7

Dziękujemy za wyjaśnienia i prosimy o potwierdzenie, że kwota wskazana w odpowiedzi na pytanie 1 nie stanowi oczywistej omyłki pisarskiej, zakładając, że dotychczasowy zakres świadczonej pomocy prawnej przez radcę prawnego/ adwokata był tożsamy z zakresem wskazanym w niniejszym postępowaniu.

Odpowiedź do pytania 7:

Potwierdzam nie wystąpiła omyłka pisarska. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w obecnej umowie przez okres 1 miesiąca wynosi z podatkiem VAT: 861,00 zł.

Poniżej zamieszczam zakres obowiązków Wykonawcy jaki jest przy obecnej umowie na obsługę prawną (Adm.021.1.2017):

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim obejmującą swoim zakresem w szczególności:
 - 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji – osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail;
 - 2) sporządzanie opinii prawnych, interpretacji zapisów w aktach prawnych;
 - 3) opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, zarządzeń itp.);
 - 4) opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów lub opracowanie projektów umów;
 - 5) opiniowanie pod względem formalno-prawnym dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz uczestniczenie w przygotowaniu tej dokumentacji a jeżeli zajdzie taka konieczność również uczestniczenie w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego na każdym jej etapie;
 - 6) występowanie w charakterze pełnomocnika Skarbu Państwa – Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim lub Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim przed sądami lub organami administracji państwowej i samorządowej, którym jest on stroną lub uczestnikiem, a także w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 7) pełnienie dyżurów, w razie zaistnienia takiej potrzeby, w siedzibie Zamawiającego.
2. Co najmniej raz w miesiącu Wykonawca zobowiązany jest osobiście spotkać się w siedzibie Zamawiającego z Dyrektorem Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim lub osobą Zastępującą w celu omówienia zagadnień związanych z obsługą prawną.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw przez niego prowadzonych oraz przewidywanych terminów wykonania określonych czynności.
4. W przypadku uzasadnionej niemożności dokonania zleconej czynności Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Tomaszowie Lubelskim

2019-08-05
Krzysztof Kobwański