

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski
☎ 84-6657474
✉ krzysztof.kowalski@tomaszowlub.st.gov.pl

Adm-261-3/20

OGŁOSZENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

dotyczące

Kompleksowej usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim

(Adm-261-3/20)

Dokument składa się z 22 stron

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim

07 września 2020 r.

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

- 1.1. Adres Zamawiającego:
Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski (Oddział Administracyjny - Pokój 104).
- 1.2. Godziny urzędowania:
poniedziałek 7³⁰ -18⁰⁰, wtorek-piątek 7³⁰ -15³⁰
- 1.3. NIP 921-13-70-342
- 1.4. REGON 000323111
- 1.5. Tel. (84) 6657431
- 1.6. FAX: (84) 6657490
- 1.7. Adres strony internetowej:
www.tomaszowlub.sr.gov.pl
- 1.8. Adres e-mail:
administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl
- 1.9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

Adm-261-3/20

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.10. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - a) Na stronie internetowej Zamawiającego – informacja o ogłoszeniu na platformie zakupowej. Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem platformy zakupowej wskazanej pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl> [numer postępowania Adm-261-3/20]

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2.2. Wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 Pzp.
- 2.3. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się:
 - a) postanowienia niniejszego ogłoszenia,
 - b) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w zakresie wskazanym w ogłoszeniu,
 - c) w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest *kompleksowa usługa ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim* w okresie od 10.12.2020 r. do 09.12.2023 r.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochroniarska wymieniona w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1** - Adm-261-3/20.
- 3.4. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie, przed złożeniem oferty, wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia.** Wizja lokalna może się odbyć po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim Panem Krzysztofem Kowalskim, tel. (84) 665 74 74 lub Kierownikiem Oddziału Administracyjnego Panią Aliną Obszańską tel. (84) 665 74 31.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (projekcie umowy) stanowiącym **Załącznik nr 2** - Adm-261-3/20 do ogłoszenia.
- 3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
a) 79710000-4 - Usługi ochroniarskie
b) 79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- 3.7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający **nie dopuszcza** zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.12. Zamawiający określa, iż wszystkie czynności fizyczne (ochrona fizyczna) bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia **mają być wykonywane jednocześnie przez co najmniej dwóch Pracowników ochrony zatrudnionych na umowę o pracę, posiadających odpowiednie kwalifikacje tj. wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** zgodnie z art. 26 i 28 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838).

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 ust. 3a USTAWY Pzp:

I. Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób w trakcie realizacji: - bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby te osoby realizujące ww. czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w czasie świadczenia przez nie usług na rzecz Zamawiającego. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby te osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z usługami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

II. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę lub wglądu do umów o pracę wraz z oświadczeniem pracodawcy, iż przedstawione do wglądu umowy są aktualne oraz informacji o odprowadzaniu dla zatrudnionych pracowników składek ZUS. W przypadku jakichkolwiek zmian składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, oraz złożyć oświadczenia dot. osób

nowozatrudnionych nie później jednak niż 1 dzień przed przystąpieniem danej osoby / tych osób do pracy - do świadczenia usług objętych Umową.

III. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie I czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach załączonego do ogłoszenia wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie I czynności.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż **od dnia 10 grudnia 2020 r. do dnia 09 grudnia 2023 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki określone poniżej oraz względem którego, nie zaistniały okoliczności wskazane w ust. 5.2:

- 1) **który ma uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze się posiadaniem **ważnej koncesji** na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
- 2) **który wykaze:** że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę ochrony osób i mienia o wartości brutto co najmniej 100 000.00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa ochrony osób i mienia została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 100 000.00 zł.

5.2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku Wykonawcy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o

- odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 358);
- 5) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono;
 - 7) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 11) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 7a, 7d, 8, ustawy Pzp oraz gdy:
- 1) treść oferty jest niezgodna z ogłoszeniem i nie odpowiada szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia,
 - 2) wybór złożonej oferty prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 5.4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwanie, może skierować wyłącznie do Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną.
- 5.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami wskazanymi w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7 Pzp a ponadto, gdy:
- a) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

- 5.7. Zamawiający nie wyraża zgody na poleganie przez Wykonawców na zdolnościach technicznych lub zawodowych, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.8. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, których żąda zamawiający

Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale XIII. Jeżeli jednak Wykonawca, o którym mowa w zdaniu 2 uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega odrzuceniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, w celu zawarcia z nim Umowy. Zamawiający przy tym wskazuje, że przez sformułowanie, „złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert”, rozumie ofertę kolejną w rankingu i oświadcza, że w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie pozycjonuje ponownie ofert.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Zamawiający żąda, aby każdy Wykonawca złożył wraz z ofertą (Załącznik Nr 3 do ogłoszenia) następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 4 do ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - **Załącznik Nr 4 do ogłoszenia**);
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ust. 6.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ust. 6.1. mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Warunek wskazany w ust. 5.1 pkt 2) może być spełniony tylko przez jednego Wykonawcę lub częściowo przez kilku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, ale poszczególne wykonane lub wykonywane pojedyncze usługi ochrony osób i mienia muszą być zrealizowane do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 100 000.00 zł. każda.
- 6.2. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o otwarciu ofert, są zobowiązani do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp z wykonawcami składającymi ofertę. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – **Załącznik nr 5 do ogłoszenia**). Obowiązek jest nieaktualny w przypadku tylko jednej oferty. Ww. Oświadczenia nie należy dołączać do oferty, chyba, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

- 6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia warunków opisanych w ogłoszeniu:
- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) **kopi ważnej koncesji** na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
 - c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do ogłoszenia**);
 - f) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do ogłoszenia**);
 - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170) (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do ogłoszenia**);
 - h) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do ogłoszenia**) oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - i) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w ust. 5.2 pkt 1) i 2).
- 6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

- Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.5. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w ust. 6.3., oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (nie krótszym niż 2 dni robocze), chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 6.6. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym (nie krótszym niż 2 dni robocze), chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 6.7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w oryginale.
 - 6.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 - 6.12. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TZW. TRYB PODSTAWOWY KOMUNIKACJI:

- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.

- 7.3. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl> .
- 7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
- 7.5. Za pośrednictwem posiadanych w Systemie kont użytkowników odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 7.6. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 7.7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego.
- 7.8. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd , pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - b) system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
- 7.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 7.10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 7.11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 7.12. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert lub oświadczeń, o których mowa w Rozdział VI ust. 6.1).
- 7.13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików

- lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx
- 7.14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 7.15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **Adm-261-3/20**
- 7.16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 7.17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 7.18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
- 7.19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.18.
- 7.20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców ale **zaleca wizję lokalną poszczególnym Wykonawcom**.
- 7.22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść ogłoszenia.
- 7.23. O każdej zmianie ogłoszenia Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazał ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia ogłoszenia.
- 7.24. W przypadku, gdy w związku ze zmianą treści ogłoszenia będzie potrzebny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takiej sytuacji wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem ust. 7.19.
- 7.25. Zamawiający przekaze informację o przedłużeniu terminu składania ofert Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, a także zamieści na stronie internetowej w miejscu udostępnienia ogłoszenia.
- 7.26. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia spowoduje zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczone zostanie na stronie internetowej w miejscu zamieszczenia ogłoszenia, którego dotyczy zmiana.

7.27. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”.

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

7.28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.

7.29. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

7.30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

7.31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.

7.32. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:
Krzysztof Kowalski – Dyrektor Sądu tel. 84-6657474;
Alina Obszańska – Kierownik Oddziału Administracyjnego tel. 84-6657431;

B. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TZW. TRYB TRADYCYJNY KOMUNIKACJI:

7.33. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej (za pomocą poczty elektronicznej)**, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.34. Oferta i załączniki do oferty zgodnie z Rozdziałem 6 muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być

uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) oraz wskazywać, iż czynność jest dokonywana w celu poświadczenia za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie ww. wskazania na dokumencie mechanicznie lub odręcznie; w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego wynika upoważnienie do dokonywania tych czynności (tj. do podpisania oferty lub/i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza; Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.35. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 7.36. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 7.37. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 7.38. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Zamawiający wymaga, aby ofertę i załączniki kierować wyłącznie na poniżej wskazany adres:

**Sąd Rejonowy
22-600 Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 55
Oddział Administracyjny pok. 104**

Z dopiskiem:

Adm-261-3/20

**OFERTA na Kompleksową usługę ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

- Krzysztof Kowalski – Dyrektor Sądu tel. 84-6657474;
dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl

- Alina Obszańska – Kierownik Oddziału Administracyjnego tel. 84-6657431; administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl
- godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰ -15³⁰

- 7.39. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy (złożony zgodnie z formą porozumiewania się), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.40. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w kopercie dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
- 7.41. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w kopercie dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z ust. 11.6. ogłoszenia w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty danego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Informacje ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia**. Złożenie większej liczby ofert, oferty

częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 5) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia,
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 7) Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).

A. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TRYBU KOMUNIKACJI, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII LIT. A (TZW. TRYB PODSTAWOWY KOMUNIKACJI):

- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 10.4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.
- 10.5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika Wykonawcy. Ten użytkownik Wykonawcy pełni rolę administratora kont użytkowników tego Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie klikając przycisk „Załącz konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
- 10.6. Po wejściu zalogowanego Wykonawcy w konkretne postępowanie, może zostać dokonane złożenie oferty po wejściu w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki **odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
- 10.7. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysyła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
- 10.8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych informuje, że System jest kompatybilny

ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności złożenia oferty - podpisania oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

10.9. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza Ofertowego stanowiącym **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią Formularza Ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia** i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza Ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia** podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją. Ponadto do oferty należy załączyć załączniki opisane w Rozdziale VI ust. 6.1.

10.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.11. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu.

W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”.

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów,

informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 10.16. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 10.17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

B. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TRYBU KOMUNIKACJI, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII LIT. B (TZW. TRYB TRADYCYJNY KOMUNIKACJI):

- 10.19. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej (za pomocą poczty elektronicznej)**, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 10.20. **Oferta i załączniki do oferty**, muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) oraz wskazywać, iż czynność jest dokonywana w celu poświadczenia za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie ww. wskazania na dokumencie mechanicznie lub odręcznie; W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania

zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego wynika upoważnienie do dokonywania tych czynności (tj. do podpisania oferty lub/i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza; Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 10.21. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.22. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 10.23. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 10.24. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Zamawiający wymaga, aby oferta i załączniki kierować wyłącznie na poniżej wskazany adres:

**Sąd Rejonowy
22-600 Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 55
Oddział Administracyjny pok. 104**

Z dopiskiem:

Adm-261-3/20

**OFERTA na kompleksową usługę ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
*NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT***

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

- 10.25. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy (złożony zgodnie z formą porozumiewania się określoną w Rozdziale VII), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.26. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.27. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w kopercie dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

- 10.28. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w kopercie, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający oferenta do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje, zgodnie z ust. 11.6. ogłoszenia w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać:

- 1) na platformie zakupowej wskazanej pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl> [numer postępowania Adm-261-3/20] - w przypadku wyboru przez wykonawcę trybu komunikacji, o którym mowa w Rozdziale VII lit. A (tzw. tryb podstawowy komunikacji).

lub

- 2) w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, pokój 104 (oddział administracyjny) - w przypadku wyboru przez wykonawcę trybu komunikacji, o którym mowa w Rozdziale VII lit. B (tzw. tryb tradycyjny komunikacji). Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego do pokoju nr 104 najpóźniej w terminie składania ofert.

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **28 września 2020 roku o godz.10:00**.

11.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w pok. 201 (sala konferencyjna) w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski) **28 września 2020 roku do godz.10:15**.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

11.6. Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie www.tomaszowlub.sz.gov.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny zawartej w ofertach.

11.8. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w Ogłoszeniu kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki Nr 3** do ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz **w podziale na miesiące świadczenia usługi**.

- 12.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w ogłoszeniu (**Załącznik Nr 2 do ogłoszenia**).
- 12.3. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmian ceny ofertowej brutto w **sytuacjach wymienionych w § 7 oraz § 14 wzoru umowy (Załącznik Nr 2 do ogłoszenia)**.
- 12.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryteria:

- 1) Cena ofertowa [CE] = 80%
- 2) Szybkość reakcji [SR] = 20%

13.2. Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującym wzorem:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru	
<u>Cena ofertowa (CE)</u> Łączna cena ofertowa brutto w złotych polskich (PLN)	80	80	Cena oferty brutto w PLN zawierająca najniższą cenę podlegającą ocenie $CE = \frac{\text{Cena oferty brutto w PLN zawierająca najniższą cenę podlegającą ocenie}}{\text{Cena brutto w PLN badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$	
<u>Szybkość reakcji [SR]</u> Czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w minutach	20	20	Nie dłuższy niż 10 minut	0 pkt
			Nie dłuższy niż 8 minut	5 pkt
			Nie dłuższy niż 7 minut	10 pkt
			Nie dłuższy niż 5 minut	20 pkt
RAZEM	100%	100	_____	

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach Cena ofertowa (CE) i Szybkość reakcji [SR]

13.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$CL = CE + SR$$

gdzie:

CL – całkowita liczba punktów,

CE – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”,

SR – punkty uzyskane w kryterium „Szybkość reakcji”.

- 13.4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.
- 13.5. Ocena punktowa w kryterium „Szybkość reakcji” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ofercie, według wzoru opisanego w powyższej tabeli.
- 13.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 13.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 3) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 14.1. pkt 1) i 3), na stronie internetowej.
- 14.3. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2**,
 - b) Z zastrzeżeniem okoliczności podanych w art. 183 ustawy Pzp, umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - c) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - d) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka

- winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- e) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- f) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 14.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest:
- a) Dostarczyć **polisę ubezpieczeniową** (wraz z dowodem opłacenia) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200.000,00 zł** (dwieście tysięcy złotych).
- b) Dostarczyć pisemny **wykaz osób, które będą świadczyły bezpośrednio usługi ochrony fizycznej** na rzecz Zamawiającego – **wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór** nad tymi osobami oraz oświadczeniem, że wszystkie osoby bezpośrednio świadczące usługi ochrony fizycznej są zatrudnione na umowę o pracę (minimum dwóch pracowników ochrony).
- c) Przedłożyć oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi (w tym osoba sprawująca bezpośredni nadzór) **są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe** wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów oraz oświadczeń ww. osób.
- d) Przedłożyć **oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi** (w tym osoba sprawująca bezpośredni nadzór) **znane są przepisy ustaw z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz uregulowań zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) - **Załącznik Nr 7**.
- e) Przedłożyć oświadczenie Wykonawcy, że posiada **zgode osób** wskazanych w ust. 14.4 lit c) na przetwarzanie danych przez Wykonawcę oraz, że ww. osoby wyraziły zgodę **na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego celem realizacji zamówienia - Załącznik Nr 7**.
- 14.5. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np.: stosownych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
- 14.6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 14.3 lit. e), ust. 14.4 i ust. 14.5 uznane zostanie przez Zamawiającego za okoliczność, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do ogłoszenia**.

16.2. Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego

18.1. Używany skrót „Pzp” oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

18.2. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

18.3. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną (adres e-mail określono w Rozdziale I ust. 1.8).

18.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy (projekt umowy).
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór wstępnego oświadczenia Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenia Pracownika ochrony fizycznej.
8. Załącznik nr 8 – Powierzenie przetwarzania danych osobowych.