

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
Sąd Rejonowy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski
☎ 84-665 74 74
✉ krzysztof.kowalski@tomaszowlub.sr.gov.pl

Ogłoszenie o naborze na praktykę absolwencką

Adm.1131.10.2024

(wyłącznie drogą elektroniczną)

Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim ogłasza nabór na odpłatną praktykę absolwencką organizowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. *o praktykach absolwenckich* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1244).

Praktyka będzie się odbywać na podstawie umowy o praktykę absolwencką, która określi:

- rodzaj pracy/praktyki,
- okres odbywania praktyki (maksymalnie 3 miesiące) w okresie od 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. – Praktykant wskazuje okres maksymalnie 3 miesięczny w zgłoszeniu,
- tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki (w wymiarze 40 godzin tygodniowo),
- wysokość świadczenia pieniężnego – 2000,00 zł/brutto miesięcznie

Liczba miejsc – do 2 praktykantów odbywających praktyki jednocześnie.

Program praktyki absolwenckiej będzie obejmował:

Dla praktykantów odbywających praktyki w wydziałach:

- I. Wykonywanie czynności wynikających z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. *w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej* (Dz. Urz. MS z 2019 r. poz. 138 ze zm.), w szczególności:
 1. Sporządzanie wezwań i zawiadomień.
 2. Przygotowywanie pism na zarządzenie sędziego, kierownika komórki organizacyjnej.
 3. Wysyłanie i podłączanie korespondencji do akt.
 4. Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym.
 5. Doręczanie korespondencji do poszczególnych komórek organizacyjnych (w tym wpisywanie pism do kontrolek, skanowanie zwrotnych poświadczeń odbioru).
 6. Rejestracja spraw w programie komputerowym.
 7. Przygotowywanie akt sądowych i innej dokumentacji do przekazania do archiwum zakładowego.
 8. Obsługa urządzeń biurowych.

Dla praktykanta odbywającego praktyki w oddziale administracyjnym:

- I. Wykonywanie czynności wynikających z ustawy *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 ze zm.), *o finansach publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 19 grudnia 2012 r. w sprawie *szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej sądów powszechnych* (Dz. U. z 2021 poz. 1575) w szczególności:
1. Przygotowywanie i wprowadzanie danych do systemów.
 2. Przygotowywanie projektów pism.
 3. Przygotowywanie dokumentów księgowych i administracyjnych w celu przekazania do archiwum zakładowego, brakowanie akt.
 4. Wykonywanie prac administracyjnych w tym wysyłanie korespondencji.
 5. Obsługa urzędów biurowych.

Wymagania formalne dla kandydatów:

1. Ukończenie co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Osoby pełnoletnie, które nie ukończyły w dniu rozpoczęcia praktyki 30 roku życia.
3. Kandydat nie odbywał praktyki absolwenckiej w tutejszym Sądzie.
4. Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office).
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz nieposzlakowanej opinii.
6. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
7. Nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Stan zdrowia pozwalający na odbycie praktyk.

Wymagane dokumenty:

Osoba ubiegająca się o praktykę absolwencką składa:

- a) oświadczenie na Załączniku Nr 1:
 - ✓ o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ stwierdzające, że nie jest prowadzone żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
 - ✓ stwierdzające, że kandydat nie jest uczestnikiem ani stroną w postępowaniu przed Sądem Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim,
 - ✓ o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z RODO,
- b) podanie skierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki na Załączniku Nr 2, które powinno zawierać
 - ✓ imię i nazwisko oraz wskazanie danych do kontaktu (np. adresu mailowego, numeru telefonu lub adres do korespondencji).
 - ✓ proponowany termin rozpoczęcia praktyki nie dłuższy niż 3 miesiące,
 - ✓ wskazanie wydziału/oddziału (Cywilny, Karny, Rodzinny i Nieletnich, Ksiąg Wieczystych, Księgowość), w którym osoba chciałaby odbyć praktykę,
- c) list motywacyjny,
- d) życiorys,
- e) **kserokopia** świadectwa ukończenia gimnazjum (lub ośmioletniej szkoły podstawowej) lub świadectwa maturalnego lub dyplomu szkoły wyższej.

Dokumenty należy przesłać na adres:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim

Oddział Administracyjny

ul. Lwowska 55

22-600 Tomaszów Lubelski

(z adnotacją na kopercie: „praktyka absolwencka”) lub złożyć osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim pokój 104.

Zgłoszenia na praktyki przyjmowane są w systemie ciągłym przez cały rok zarówno składane osobiście przez zainteresowanych w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, jak również przekazywane za pośrednictwem operatorów pocztowych.

Nabór na praktykę absolwencką składa się z dwóch etapów:

- ✓ etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- ✓ etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać

Oddział Administracyjny

Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelski

ul. Lwowska 55

22-600 Tomaszów Lubelski

pok. 104

☎ 84-6657431

✉ administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie praktyki absolwenckiej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy lub przerwania naboru na każdym etapie.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy o praktykę absolwencką lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy absolwenckiej od dysponenta odpowiedniego stopnia.

Dyrektor Sądu Rejonowego
Krzysztof Kowalski
/podpisano elektronicznie/