

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim¹⁾**

za rok 2012

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych do liczby spraw wpływających do sądów powszechnych)	92%	99,44%	1. Wdrażanie menadżerskiego modelu zarządzania sądami -kontynuacja działań mających na celu wdrożenie w sądach powszechnego zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr w oparciu o rozwiązania klasy ERP.	1. Ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Sądu. Przygotowania do wdrożenia ZSRiK (szkolenia).
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy	3,9%	1,69%	2. Wprowadzenie okresowych ocen sędziów w połączonych z indywidualnym planem rozwoju jako mechanizmu premiowania wynikowego.	2. Pierwsze oceny Sędziów przewidziane na rok 2013.
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2 m-ce	0,72 mc	3. Wdrożenie protokołu elektronicznego – kontynuacja projektu - wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych.	3. Projekt do realizacji w latach następnych.
2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Udział wniosków o wpis do rejestrów (NKW) składanych drogą elektroniczną w ogólnej liczbie składanych wniosków.	Z uwagi na uzależnienie postępu prac wdrożeniowych projektu obejmującego wprowadzenie e-usług w zakresie rejestrów sądowych zakładającego udostępnienie poszczególnych funkcjonalności systemu w roku 2012, od nieznanego obecnie terminu zakończenia prac legislacyjnych i wejścia w życie akt wykonawczych, które umożliwią praktyczne uruchomienie przedmiotowych usług – zaplanowanie docelowych wartości mierników na rok 2012 jest niemożliwe. Wartość mierników będzie monitorowana od momentu uruchomienia systemu e-usług, a dane uzyskane w ramach monitoringu będą stanowiły podstawę do planowania wartości docelowych mierników na kolejne lata	W 2012 roku nie określono mierników	1. Wdrożenie elektronicznego sposobu wnoszenia opłat sądowych po wejściu w życie odpowiednich zmian ustawodawczych. 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 3. Rozwijanie systemów wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem.	1. Prace legislacyjne w toku.. 2. Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów oraz rozpowszechniono broszury informacyjne dotyczące mediacji. 3. Zorganizowano tydzień pomocy ofiarom przestępstw.
		Udział odpisów z rejestrów (NKW) wydanych drogą elektroniczną w ogólnej liczbie wydanych odpisów.				

- ¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- ²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- ³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- ⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- ⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

28.03.2013

(data)

PREZES RZĄDU
Jarosław Jędrzyński

.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)