

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i instalacja systemu Rejestracji Czasu Pracy na potrzeby Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.
- II Przedmiot Umowy będzie obejmował:
1. dostawę i montaż urządzeń dedykowanych do odczytu kart systemu Rejestracji Czasu Pracy RFID wraz z oprogramowaniem w ilości **1 sztuki** do zainstalowania w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim. Czytnik powinien umożliwiać odczyt zaszyfrowanych danych z kart RFID. Zastosowane zabezpieczenia danych w karcie powinny uniemożliwić kopiowanie oraz nieuprawniony odczyt danych z kart. Komunikacja powinna być szyfrowana. Czytnik po odczycie zaszyfrowanych danych z karty powinien w bezpieczny sposób z szyfrowaniem przesłać dane.
  2. instalację i konfigurację systemu rejestracji czasu pracy wraz ze szkoleniem,
  3. dostawę i zainstalowanie licencji dostępowej dla sądu, System RCP powinien być skonfigurowany do zarządzania sieciowego, z czego: jedno stanowisko – administrator systemu (serwer wirtualny – Windows Server standard 2016 lub nowszy) i minimum dwa stanowiska – użytkownicy systemu (z możliwością zwiększenia nieodpłatnie ilości poszczególnych stanowisk, Windows 10 Pro).
  4. szkolenie z obsługi systemu Rejestracji Czasu Pracy,
  5. wsparcie techniczne.
  6. dostarczenie kart kompatybilnych z dostarczonym system rejestracji czasu pracy o łącznej ilości **90 szt.** W systemie należy zastosować bezpieczną technologię kart RFID, w której do identyfikacji wykorzystywane są zaszyfrowane dane zapisane na karcie,
  7. gwarancję przez okres minimum 12 miesięcy (czas naprawy gwarancyjnej maksymalnie 2 dni robocze przy uszkodzeniu czytnika),
  8. konfigurację do współpracy ze Zintegrowanym Systemem Rachunkowości i Kadr (dalej ZSRK) – Zamawiający dopuszcza konfigurację dalną.
- III Dostarczając rozwiązanie systemu rejestracji czasu pracy Wykonawca dostarczy wszystkie elementy systemu będącego przedmiotem postępowania, zamontuje i uruchomi system w **terminie do 29.12.2021 r.** Wykonawca dostarczy dokumentację powdrożeniową systemu, w której skład wejdzie co najmniej: opis architektury systemu, instrukcja dla użytkowników, instrukcja dla administratorów.
- Czytniki systemu rejestracji czasu pracy należy zamontować (przykleić/przyczepić) na parterze budynku przy wejściu pok. Nr 1.**
- Zamawiająca zapewnia listwę zasilającą 230V oddaloną maksymalnie do 0,5 m od miejsca instalacji czytnika RCP oraz kabel sieciowy LAN PoE zakończony wtyczką RJ-45 z doprowadzeniem do czytnika. Nie będzie potrzebne również wykorzystanie korytek (listew natynkowych) przez Wykonawcę.**
- Wszystkie rozwiązania muszą być zgodne z wymaganiami ustawy o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - RODO, w zakresie pseudoanimizacji danych osobowych.

IV Warunki odbioru dla systemu:

1. Spełnione muszą być wszystkie powyższe założenia wdrożenia jak też inne wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Odbiór wdrożenia oferowanego systemu rejestracji czasu pracy zostanie wykonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności poprzez: weryfikację poprawności instalacji, weryfikację poprawności konfiguracji m.in. wykonanie testowej rejestracji pracowników w systemie przy pomocy kart zbliżeniowych dostarczonych przez Wykonawcę, wygenerowanie raportów z systemu.
3. Potwierdzeniem odbioru końcowego będzie podpisany bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

V Wykonawca zapewni szkolenia on-line z obsługi systemu dla administratorów i użytkowników systemu w wymiarze 3h zegarowych w terminie 7 dni od dnia wdrożenia systemu RCP.

VI Minimalne wymagania systemu dla Zamawiającego:

1. Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, czytnik będzie odpowiadał jednemu z czterech rodzajów zdarzeń czasowych:

Kod Nazwa (maksymalnie 25 znaków)

- P10 Wejście
- P15 Wyjście na przerwę
- P20 Wyjście
- P30 Wyjście służbowe

Czytniki RCP RFID zostaną podłączone do sieci komputerowej za pośrednictwem złącza Ethernet (LAN PoE standardowa wtyczka RJ-45). System bazowy zostanie zainstalowany na serwerze w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim. Zainstalowania zostanie licencja dostępowa dla budynku bez ograniczenia ilości użytkowników.

2. System Rejestracji Czasu Pracy powinien charakteryzować się następującymi funkcjonalnościami:
  - a) Ewidencję danych pracowników wraz z numerem pochodzącym z systemu SAP,
  - b) Ewidencję dostosowaną do struktury organizacyjnej sądu z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne,
  - c) Przenoszenie danych dotyczących nieobecności oraz danych osobowych z systemu SAP,
  - d) Tworzenie własnych kodów nieobecności usprawiedliwionych,
  - e) Możliwość określenia odrębnych godzin pracy dla poszczególnych komórek organizacyjnych jak również indywidualnie dla pracowników,
  - f) Możliwość określania godzin nieobecności w związku z kodami nieobecności SAP,
  - g) Możliwość definiowania indywidualnych godzin pracy dla pierwszego roboczego dnia tygodnia,

- h) Definiowanie dni wolnych od pracy oraz pracujących sobót,
- i) Odnoszenie wszystkich planowanych nieobecności,
- j) Odnoszenie pracy zdalnej,
- k) Generowanie kart czasu pracy: rocznych oraz miesięcznych,
- l) Tworzenie raportów dotyczących czasu pracy, spóźnień itp.
- m) Ewidencja pracowników typu: sędzia, referendarz, kurator, dyrektor (samodzielne stanowiska, dla których nie jest ustawiony godzinowy czas pracy),
- n) Generowanie „listy ewakuacyjnej”,
- o) Zestawienie obecności osób przebywających w sądzie dla każdego dnia miesiąca i każdej, godziny
- p) Definiowanie różnych okresów rozliczeniowych dla poszczególnych grup pracowniczych – asystenci, urzędnicy, inni pracownicy itp.
- q) Moduł „Ewakuacja” – wgląd do ilości osób aktualnie przebywających w sądzie,
- r) Zasilanie PoE oraz możliwość podłączenia awaryjnego zasilania poza zasilaniem z sieci komputerowej PoE. Wykonawca wymaga dostarczenia zasilacza.

### 3. Oprogramowanie

**Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, oprogramowanie powinno posiadać następujące wymagania:**

#### 3.1. Metoda komunikacji

System SAP ERP HR - będący docelowym rejestrem danych przesyłanych przez SKD - jest częścią Zintegrowanego Systemu Rachunkowo-Kadrowego (ZSRK). Wymiana danych ze środowiskiem odbywa się z wykorzystaniem centralnej szyny integracyjnej SAP PO - rozwiązaniem klasy ESB. Stanowi ona jedyną bramę dostępową do systemów ZSRK spoza środowiska. Sposób dostępu do metod sieciowych eksponowanych przez szynę integracyjną jest przedmiotem opracowanych przez zespół ZSRK konwencji implementacyjnych.

Najważniejsze aspekty komunikacji z szyną integracyjną środowiska ZSRK:

- Komunikacja odbywa się przy zastosowaniu protokołu komunikacyjnego Webservice SOAP 1.1
- Dane wymieniane przez ZSRK i systemy SKD muszą wykorzystywać bezpieczny kanał sieciowy HTTPS (zabezpieczenie - *TLS >1.2*),
- Uwierzytelnienie klienta odbywa się przy użyciu użytkownika technicznego (*Basic Authentication*) udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
- Jedynym dopuszczalnym formatem danych jest XML,
- Szyna integracyjna dostępna jest jedynie na poziomie sieci wewnętrznej Ministerstwa Sprawiedliwości (tzw. sieć LAN - 10.0.0.0/8) - systemy SKD muszą mieć zapewniony dostęp sieciowy do punktów dostępowych (endpoints) środowiska ZSRK,
- W środowisku ZSRK uruchomione są instancje testowe wszystkich systemów uczestniczących w komunikacji - przed uruchomieniem produkcyjnym możliwe jest przetestowanie komunikacji i działania interfejsu end-to-end.

#### 3.2. Metody sieciowe i struktura danych

Interfejs ZSRK-SKD udostępnia dwie podstawowe metody sieciowe.

### 3.2.1. Metoda EventRegister

Metoda wykorzystywana do rejestracji pakietów zdarzeń w ZSRK:

- o metoda asynchroniczna
- o metoda idempotentna – tzn. wielokrotne przesłanie tych samych danych jest odpowiednio obsługiwane przez system i nie powoduje duplikacji rekordów pod warunkiem zgodności identyfikatorów poszczególnych rekordów pomiędzy wywołaniami metody
- o struktury danych opisane w pliku **EventRegisterOut.wsdl**, załączonym do niniejszego dokumentu

Żądanie:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
<b>EventRegisterRequest</b>	EventRegisterRequest	1		
↳ <b>Event</b>	Event	1..4000		Dane zdarzenia
↳ <b>EventID</b>	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)
<b>CourtCode</b>	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator sądu
<b>EventCode</b>	xsd:string	1	pattern="\w\d\d"	Kod zdarzenia
<b>PersonID</b>	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator osoby z SKD
<b>Date</b>	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Data zdarzenia (format YYYYMMDD)
<b>Time</b>	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Czas zdarzenia (format HHMMSS)

### 3.2.2. Metoda EventStatus

Metoda EventStatus ma na celu potwierdzenie przetworzenia przesłanych zdarzeń. SKD będą mogły wykorzystywać tę metodę do potwierdzenia spójności danych pomiędzy wewnętrzną bazą danych systemu z ZSRK. Dla obydwu poniższych metod inicjatorem komunikacji (a więc stroną wysyłającą żądania) będą SKD.

Metoda wykorzystywana do sprawdzania statusu przesłanych wcześniej zdarzeń:

- o metoda synchroniczna
- o struktury danych opisane w pliku **EventStatusOut.wsdl**, załączonym do niniejszego dokumentu

Żądanie:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
<b>EventStatusRequest</b>	EventStatusRequest			
↳ <b>EventID</b>	xsd:string	1..4000	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)

Odpowiedź:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
<b>EventStatusResponse</b>	EventStatusResponse			
↳ <b>EventStatus</b>	EventStatus	1..4000		Status przetwarzania zdarzenia
↳ <b>EventID</b>	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)
<b>Status</b>	xsd:string	1	enumeration="ok, notFound"	Status rekordu

### 3.3. Alternatywne sposoby zasilania danymi

W przypadku chwilowej niedostępności szyny integracyjnej ZSRK (tymczasowy down-time, problemy z połączeniem sieciowym) dane powinny zostać przekazane po odzyskaniu dostępu do interfejsu przez system SKD. W sytuacjach przedłużonych problemów z połączeniem do rejestru możliwe jest przekazanie danych w postaci plikowej.

Procedura awaryjnego przekazania danych:

- Wygenerowanie pliku/plików XML w formacie zgodnym ze strukturą danych przekazywanych metodą Webservice (payload niezawierający *SOAP Envelope*) - nazwy plików powinny być w formacie **SKD\_JGnnnnnnnnn\_YYYYMMDD\_HHMMSS.xml**, gdzie:
  - **nnnnnnnnn** – kod sądu
  - **YYYYMMDD** – data generacji pliku
  - **HHMMSS** – godzina generacji pliku
- Przesłanie plików w postaci załączników do wiadomości e-mail na adres wyznaczony przez administratorów ZSRK.
- Przesłane w ten sposób pakiety zdarzeń zostaną wprowadzone do systemu ERP HR alternatywną metodą zasilania rejestru zdarzeń.
- Po odzyskaniu połączenia do interfejsu ZSRK-SKD poprawność rejestracji danych powinna zostać potwierdzona metodą **EventStatus**.

Koncepcja nie sugeruje automatycznej wysyłki plików – jedynie wspomina, że konieczna będzie wysyłka wygenerowanych plików na wyznaczony adres e-mail – administrator SKD może to zrobić ręcznie.

## VII Dodatkowe wymagania systemu dla Zamawiającego:

### 1. Funkcjonalności czytelników:

- Rejestracja wejścia/wyjścia pracownika za pomocą karty w technologii RFID (13,56 MHz),
- Audiowizualna sygnalizacja odczytania karty,
- Minimum 5 calowy wyświetlacz wraz z panelem dotykowym.
- Rejestracja wejścia/wyjścia pracowników bez konieczności posiadania karty poprzez podanie przez pracownika numeru osobowego SAP oraz osobistego kodu PIN,

### 2. Wymagania dla usługi gwarancji i wsparcia technicznego.

- a) Przedmiot zamówienia objęty będzie usługą wsparcia technicznego oraz gwarancją świadczoną w miejscu użytkowania Systemu zgodnie z ofertą. Usługa gwarancji i wsparcia technicznego nie może być krótsza niż 12 miesięcy (zgodnie z formularzem ofertowym).

- b) Bieg terminu gwarancji i wsparcia technicznego rozpoczyna się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Końcowego Wdrożenia przez obie Strony. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
  - c) W trakcie 12 miesięcy w ramach usługi wsparcia technicznego, Zamawiający będzie uprawniony do pobierania nowych wersji oprogramowania, które zostanie zaoferowane w ramach Zamówienia.
  - d) W momencie finalnego wdrożenia szyny komunikacji z systemem ZSRK wymogiem bezwzględny jest integracja z tą szyną po stronie Wykonawcy (bez dodatkowych kosztów).
  - e) Usługa wsparcia technicznego zapewni minimum:
    - udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące instalacji, używania i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania;
    - w przypadku znanych defektów oprogramowania, przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia, a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek, do otrzymania których Zamawiający jest uprawniony w ramach posiadanej licencji.
    - dostęp do telefonicznego wsparcia technicznego producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela w czasie podstawowego okresu dostępności centrum wsparcia dla systemu (w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00) w języku polskim.
    - nieprzerwany i nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ, baz wiedzy producenta oprogramowania o ile posiada.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni:
- a) Możliwość telefonicznego lub elektronicznego zgłaszania awarii dotyczących sprzętu w dni robocze, w godzinach 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> w okresie trwania gwarancji.
  - b) Obsługę zgłoszeń w języku polskim.
  - c) Gwarantowany czas naprawy sprzętu - 2 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenia/elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).
  - d) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu.
  - e) W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji nie ulega zmianie.

## VIII Wymagania fakultatywne (mile widziane, ale nie obowiązkowe).

1. System Rejestracji Czasu Pracy posiada Portal z dostępem dla wszystkich pracowników umożliwiający:
  - a) Kontrolę własnego czasu pracy – dostęp dla każdego pracownika,
  - b) Składanie elektronicznych wniosków/wyjaśnień do pracodawcy,
  - c) Raportowanie,
  - d) Dostęp kierowników do podległych pracowników – raportowanie,
  - e) Składanie wniosków przez pracowników bądź przez kierowników w imieniu podległych pracowników,



- f) Składanie wniosków typu „praca zdalna” wraz z określaniem zadań oraz terminów wykonania,
  - g) Składanie wniosków typu „Wcześniejsze wyjście”,
  - h) Składanie wniosków typu „Zgłoszenie spóźnienia”,
  - i) Składanie wniosków typu „Praca w godzinach nadliczbowych” w przód oraz wstecz,
  - j) „Indeks Pracowników” – wyszukiwarka pracowników wyświetlające podstawowe dane (nr telefonu, nr pokoju, obecny/nieobecny)
  - k) Osobisty kalendarz pracowniczy,
  - l) Udostępnianie kalendarza przełożonym,
2. System Rejestracji Czasu Pracy posiada obieg wniosków w formie elektronicznej:
- a) Wyjaśnienia spóźnień, nieobecności, odstępstw od planowanego czasu pracy,
  - b) Wybór osób odpowiedzialnych za rozpatrywanie wniosków,
  - c) Określenie terminu do rozpatrzenia wniosków – dni od zdarzenia bądź w obrębie trwającego okresu rozliczeniowego,
  - d) Informowanie pracowników mailem o nierozpatrzonych wnioskach, dniach odpracowania zaległości a także wykorzystanie godzin nadliczbowych,
  - e) Generowanie i przesyłanie raportów kierownikom dotyczących niepodjętych wniosków, a także samodzielne generowanie takich raportów.
3. System Rejestracji Czasu Pracy posiada Portal zewnętrzny „Praca zdalna”:
- a) Składanie elektronicznych wniosków dotyczących pracy zdalnej (pracownik / kierownik),
  - b) Określenie zadań, jakie pracownik zobowiązuje się wykonać podczas pracy zdalnej,
  - c) Potwierdzenie rozpoczęcia pracy zdalnej,
  - d) Potwierdzenie zakończenia pracy zdalnej,
  - e) Potwierdzanie stopnia wykonania zadań.
4. Funkcjonalności czytników:
- a) Wyświetla aktualny czas systemowy zapisywany w czasie rejestracji pracowników,
  - b) Określanie typu zdarzenia zaistniałego w czasie godzin pracy np. spóźnienie, wcześniejsze wyjście z pracy, wyjście służbowe,
  - c) Możliwość sprawdzenia godzin pracy wraz z wszelkimi odstępstwami od regulaminowego czasu pracy dla danego pracownika, po przyłożeniu do czytnika jego karty,
  - d) Możliwość wykonania zdjęcia podczas rejestracji odczytu,
  - e) 7 calowy wyświetlacz wraz z panelem dotykowym.
5. Ze względu na planowane w latach późniejszych połączenie systemu RCP z planowanym systemem kontroli dostępu musi być możliwa rozbudowa systemu rejestracji czasu pracy o system kontroli dostępu.