

Wzór umowyUmowa Nr .....  
(projekt umowy)

zawarta w dniu ..... roku, w Tomaszowie Lubelskim pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim** (22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Lwowskiej 55) NIP: 921-13-70-342, REGON 000323111 reprezentowanym przez: Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim – Pana Krzysztofa Kowalskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
.....,

w dalszej części Umowy zwaną „Wykonawcą”.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zwana dalej „Umową”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) *na usługę całodobowego parkowania samochodów i innych pojazdów oraz ich części zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 01.06.2019 r. do 31.05.2020 r.*, o następującej treści.

## § 1

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres przedmiotowy Umowy, zwany dalej „Przedmiotem zamówienia”, polegający na całodobowym parkowaniu samochodów i innych pojazdów oraz ich części zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim na zasadach określonych w Umowie, załącznikach do Umowy, dobrych zwyczajach oraz z należytą starannością.
2. Na potrzeby umowy dowodami rzeczowymi są: samochody i inne pojazdy oraz ich części zabezpieczone jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie, wiedzę, uprawnienia i personel niezbędny do należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia w sposób określony w treści niniejszej umowy.

## § 2

### Realizacja umowy

1. Usługa parkowania będzie wykonywana na parkingu/placu położonym w:
  - 1) .....
  - 2) .....  
(dalej: „parking”).
2. Parking jest przystosowany do należytego wykonywania umowy, a w szczególności:
  - 1) jest ogrodzony;
  - 2) całodobowo monitorowany przez 24 godziny na dobę, także w niedziele i święta;
  - 3) posiada dostęp do stałej łączności telefonicznej komórkowej lub stacjonarnej;
  - 4) jest usytuowany w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego i pozwala na dojazd drogami publicznymi o nawierzchni twardej na terenie Polski;
  - 5) pozwala pomieścić co najmniej 30 samochodów osobowych i jest usytuowany w granicach RP.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia dowodów rzeczowych na parking na podstawie zlecenia wystawionego przez:
  - 1) Zamawiającego lub
  - 2) organ władzy współpracujący z Zamawiającym, w szczególności: Policję, Prokuraturę, Urząd Skarbowy, Urząd Celno-Skarbowy, Straż Graniczną.
4. W przypadku zlecenia wystawionego przez organ władzy współpracujący z Zamawiającym, Wykonawca przyjmuje dowód rzeczowy na parking po uprzednim sprawdzeniu pism urzędowych wystawionych przez taki organ wskazujący, że dowód rzeczowy został przekazany do dyspozycji Zamawiającego.
5. W terminie 14 dni od dnia przyjęcia dowodu rzeczowego na parking Zamawiający sporządzi protokół stanu technicznego dowodu rzeczowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
6. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania dowodu rzeczowego osobie wskazanej w tym piśmie i po sprawdzeniu jej tożsamości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zabezpieczenia dowodów rzeczowych przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, spalaniem, utratą; w szczególności dowody rzeczowe gabarytowo mniejsze (kłady, motory, części karoserii, silniki) powinny być przykryte plankami zabezpieczającymi od niekorzystnych warunków atmosferycznych lub składowane w pomieszczeniu zadaszonym;
  - 2) uniemożliwienia dostępu do dowodów rzeczowych innym osobom niż pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na parkingu lub osobom pisemnie upoważnionym przez Zamawiającego;
  - 3) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej przyjęcie oraz wydanie dowodu rzeczowego;
  - 4) skierowania do realizacji umowy wyłącznie osób niekaranych za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o:
  - 1) przyjęciu dowodu rzeczowego od organu władzy współpracującego z Zamawiającym;
  - 2) wszelkich uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach dotyczących powierzonych dowodów rzeczowych;
  - 3) przechowywaniu dowodu rzeczowego ponad 6 miesięcy.
9. Realizacja umowy nie może zostać powierzona osobie trzeciej.

### § 3

#### Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez okres od **01 czerwca 2019 r. do 31 maja 2020 r.**

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę nie wyższą niż brutto ..... (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi za każdą rozpoczętą dobę parkowania dowodu rzeczowego **brutto** ..... (słownie:.....) tj. netto ..... (słownie:.....) w tym podatek od towarów i usług ..... (słownie:.....).
3. Kwoty brutto, wymienione w ust. 1 i 2 nie podlega zmianie z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym m.in.: zysk, ubezpieczenia, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT i inne należności publicznoprawne.
4. Strony nie ustalają dla Wykonawcy minimalnej kwoty gwarantowanej zapłaty. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad przedmiotów umowy.

### § 5

#### Zmiana wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 5, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu zamówienia zrealizowanego, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

## § 6

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdego dowodu rzeczowego nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy. Faktury mogą być wystawiane częściej niż raz w miesiącu, jeżeli parkowanie samochodu, innego pojazdu lub ich części trwało krócej niż jeden miesiąc.
4. Wykonawca powinien wystawiać faktury VAT w następujący sposób:  
Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Lwowska 55  
22-600 Tomaszów Lubelski  
NIP: 921-13-70-342  
REGON 000323111

## § 7

### Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów

1. Jako koordynatora ze strony Wykonawcy wyznacza się:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

## § 8

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot zamówienia z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.
3. W przypadku odmowy wykonania usług będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi i obciążenia kosztami Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku opłacania polisy w ratach lub nieposiadania okresu ochronnego na cały okres wykonywania umowy, Wykonawca przedstawi, bez wezwania, odpowiedni dokument w terminie 5 dni przed upływem wygaśnięcia ochrony.

## § 9

### Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenie obowiązków określonych w § 2 – 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 2) brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – 200,00 zł brutto za każdy dzień przerwy w ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej;
  - 3) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5 000,00 zł brutto.
2. Kary umowne podlegają łączeniu.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 10

### Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) łączna wartość naliczonych kar umownych przekroczy 1 000,00 zł brutto,
  - 2) w przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego,
  - 3) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy i nie podejmuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
  - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego;
  - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. W przypadku opisanym w § 10 ust. 2 pkt 5) i ust. 3 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej i może być dokonane w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, wiążący dla Wykonawcy.
7. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji świadczonej usługi dla Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119, 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim,
  - 2) dodatkowe informacje o ochronie danych osobowych oraz informacja o wyznaczonym Inspektorze Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (<https://tomaszowlub.sr.gov.pl/bip/>) w zakładce dane organizacyjne – ochrona danych osobowych.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: *na usługę całodobowego parkowania samochodów i innych pojazdów oraz ich części zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 01.06.2019 r. do 31.05.2020 r.*,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od następnego roku po zakończeniu postępowania ofertowego i umowy (kategoria akt niearchiwalnych B5),
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

## § 12

### Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych osobowych dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji oraz danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej dot. Zamawiającego lub jego klientów bądź kontrahentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do jej strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. O każdorazowym udostępnieniu informacji dotyczącej Zamawiającego podmiotowi trzeciemu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsze postanowienia mają zastosowanie również do osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu niniejszej Umowy, jak również do skutków naruszenia niniejszej Umowy przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy głównej.
5. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24h), stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające informacje Zamawiającego, jeżeli Wykonawca był w posiadaniu takich danych/informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności (nie później niż w ciągu 24h) Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.
6. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji o Zamawiającym jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego, zapewniając, iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.

## § 13

### Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W czasie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wstęp na teren parkingu w celu ustalenia sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny według właściwości miejscowej Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 15

### Załączniki do umowy

#### Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Wzór protokołu stanu technicznego dowodu rzeczowego.
2. Oferta wykonawcy.
3. Wykaz parkingów lub placów przystosowanym do należytego wykonywania umowy.
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROJEKT



Protokół stanu technicznego dowodu rzeczowego  
(wzór)

Sygnatura Akt.....

Nr umowy **Adm-263-3/19**

Inne oznaczenia umowy parkowania .....

Data rozpoczęcia parkowania .....

Skrócony opis parkowania dowodu rzeczowego (samochodu lub innego pojazdu lub ich części):

1. Rodzaj pojazdu .....

2. Marka i model .....

3. Nr rejestracyjny ..... i Nr VIN .....

4. Opis techniczny (dodatkowe wyposażenie, uszkodzenia itp.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis Zamawiającego

.....  
Data i podpis Wykonawcy

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Tomaszowie Lubelskim  
2019-03-11  
Krzysztof Kowalski