

WZÓR

UMOWA Nr Adm-263-36/20
na wykonywanie zadań służby BHP dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

zawarta w dniu 2020 roku w Tomaszowie Lubelskim pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim

z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 55

reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim – Pana Krzysztofa Kowalskiego

NIP: 921-13-70-342

REGON 000323111

zwanym w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

....., ul.,

tel. +48 (.....), + 48, fax. (...)

zwan/a/y/m w dalszej części „WYKONAWCĄ”,

NIP:, REGON:

wspólnie zwanych Stronami.

§1

Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje wykonanie świadczenia zadań pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej dokumentacji prowadzonych zadań, wymaganych do prawidłowego wykonania obowiązków wymienionych w § 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu potrzebnych informacji o przebiegu wykonywania zadania.
4. Do realizacji umowy wykonawca kieruje.....(imię i nazwisko).

§3

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi z zakresu BHP (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r, Nr 109, poz. 704 ze zm.) oraz ochrony przeciwpożarowej zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r., o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961 ze zm.) w siedzibie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

- 1) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp oraz ochrony przeciwpożarowej wraz z prowadzeniem rejestrów w tym zakresie,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,

Zaproszenie do składania ofert na wykonywanie zadań służby BHP dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

(Adm-263-36/20)

WZÓR UMOWY

- 5) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
 - 7) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
 - 8) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
 - 9) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 - 10) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 11) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
 - 13) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - 14) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 15) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - 16) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 17) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 - 18) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 - 19) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,
 - 20) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 - 21) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 - 22) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 - 23) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi bhp na każde telefonicznie zlecenie Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej w dniu następnym od dnia powiadomienia.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań służby bhp z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z aktualną wiedzą i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Zaproszenie do składania ofert na wykonywanie zadań służby BHP dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

(Adm-263-36/20)

WZÓR UMOWY

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności wynagrodzenie w **kwocie zł brutto miesięcznie (słownie: złotych).**
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Umowa zawarta jest na czas określony od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków nałożonych przez organy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli nastąpiła ona z winy Wykonawcy.

§6

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
....., tel:, e-mail:
....., tel:, e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
....., tel:, e-mail:
....., tel:, e-mail:
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 55.
 - 2) Dane są zbierane w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania ofertowego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa.
 - 4) Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do PUODO.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- 6) Dodatkowe informacje o ochronie danych osobowych oraz informacja o wyznaczonym Inspektorze Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (<https://tomaszowlub.sr.gov.pl/bip/>) w zakładce dane organizacyjne – ochrona danych osobowych.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO,
 - b) przeniesienia danych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o których mowa art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

§9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§10

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: