

Wzór umowyUmowa Nr
(projekt umowy)

zawarta w dniu roku, w Tomaszowie Lubelskim pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim (22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Lwowskiej 55) NIP: 921-13-70-342, REGON 000323111 reprezentowanym przez: Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim – Pana Krzysztofa Kowalskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

w dalszej części Umowy zwaną „Wykonawcą”.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zwana dalej „Umową”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) *na wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.*, o następującej treści.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres przedmiotowy Umowy, zwany dalej „Przedmiotem zamówienia”, polegający na kompleksowej usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim na zasadach określonych w Umowie, załącznikach do Umowy, dobrych zwyczajach oraz z należytą starannością.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany jest przez wszystkie dni robocze miesiąca.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90) oraz dni wolnych od pracy wyznaczonych zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania Przedmiotu zamówienia również w dniach wskazanych do odpracowania za dni wolne wyznaczone zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiotem zamówienia w sposób określony w treści niniejszej umowy i w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia na składanie ofert na kompleksową usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez okres od 01 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. W takim przypadku podstawą ustalenia wynagrodzenia jest cena miesięcznego wykonywania Przedmiotu zamówienia, określona w § 5 ust. 2.

§ 3

Nadzór nad prawidłową realizacją Przedmiotu zamówienia

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Przedmiotu zamówienia oraz ocenę jakości wykonywanych prac związanych ze sprzątnięciem i utrzymaniem czystości są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani Alina Obszańska tel. (84) 664 74 31; a w przypadku jej nieobecności Pani Joanna Mańdziuk („Przedstawiciele Zamawiającego”) oraz Zamawiający – Krzysztof Kowalski,
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel. kom., adres e-mail@....., fax..... („Przedstawiciel Wykonawcy”).
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego
4. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do zlecania Wykonawcy zadań oraz zgłaszania uwag dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia. W tym celu Przedstawiciel Wykonawcy będzie dostępny w godzinach pracy Zamawiającego pod wskazanym numerem telefonu komórkowego.
5. Nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia zostaną usunięte do godz. 7.00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
6. Na okoliczność braku usunięcia nieprawidłowości, zgodnie z ust. 5, Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi informację, którą przekaze Przedstawicielowi Wykonawcy, według wyboru: za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty elektronicznej lub faxu.
7. Wykonawca w miejscach dostępnych dla użytkowników toalet umieści „kontrolki”, w których raz dziennie będą wpisywane następujące dane:
 - 1) data i godzina sprzątnięcia,
 - 2) imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątnięcej,
 - 3) imię i nazwisko oraz podpis Przedstawiciela Wykonawcy.
8. Po upływie każdego miesiąca podpisane „kontrolki” Przedstawiciel Wykonawcy przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.
9. Po przekazaniu „kontrolki” sporządza się protokół z wykonania Przedmiotu zamówienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do Umowy.

§ 4

Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej do prawidłowego i starannego wykonania Przedmiotu Zamówienia ilości środków chemicznych, higienicznych, materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń oraz odpowiedniej do zakresu zamówienia liczby osób niezbędnej do należytego wykonania usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż środki chemiczne i higieniczne przeznaczone do należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia będą posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, będą przeznaczone do zastosowania zgodnie z zaleceniami producenta danego produktu oraz będą dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będą oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie będą

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia na składanie ofert na kompleksową usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

przeterminowane. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ww. atesty.

3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:
 - 1) (imię, nazwisko)
 - 2) (imię, nazwisko)
4. Wykonawca jest uprawniony do zmiany osób określonych z ust. 3 wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Takie osoby muszą być osobami niekaranymi za przestępstwa i przestępstwa skarbowe.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie czynności fizyczne (sprzątania) bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia za wyjątkiem prac związanych z pielęgnowaniem powierzchni podłogowych wykonanych z płytek kamiennych marmurowych będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający jest uprawniony do żądania udokumentowania zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. W tym celu może żądać przedłożenia, w terminie 7 dni, zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia tych osób na podstawie umów o pracę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim osobom wykonującym usługę odzieży ochronnej, estetycznej i odpowiadającej powadze instytucji Zamawiającego oraz imiennych identyfikatorów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, w czasie wykonywania Przedmiotu zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
8. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie skierowane do wykonania zamówienia osoby będą posiadały zaświadczenie o przeszkoleniu stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu zamówienia przedstawi Zamawiającemu plan sprzątania obiektu, z podziałem na strefy sprzątane przez poszczególne osoby.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Przedmiotu zamówienia, bez względu na sposób i formę ich przekazania. Obowiązek ten nie dotyczy informacji dostępnych publicznie lub otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto: (słownie:), w tym netto: (słownie:.....) i VAT (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Zamówienia w okresie jednego miesiąca wynosi: brutto: (słownie:), w tym netto: (słownie:.....) i VAT (słownie:).
3. Kwota brutto z ust. 1 i 2 nie podlega zmianie z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie i zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty materiałów, koszty odpowiedniej do zakresu zamówienia ilości i jakości środków chemicznych i higienicznych, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi, koszty odzieży ochronnej, koszty transportu, dojazdu do miejsca

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia na składanie ofert na kompleksową usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

świadczenia usługi, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją Umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT i inne należności publicznoprawne.

4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Przedmiotu zamówienia lub usuwaniem nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu zamówienia.

§ 6

Zmiana wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu zamówienia zrealizowanego, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących Przedmiot zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących Przedmiot zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonujących Przedmiot zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących Przedmiot zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej

kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu zamówienia w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących Przedmiot zamówienia, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących Przedmiot zamówienia, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Przedmiotu zamówienia, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi kompleksowego sprzątnia wypłacane będzie przez Zamawiającego, w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 9, podpisany bez zastrzeżeń przez Przedstawiciela Zamawiającego. Faktura VAT zostanie wystawiona w terminie 5 dni od podpisania protokołu.
3. Terminem płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca powinien wystawiać faktury VAT w następujący sposób:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski
NIP: 921-13-70-342
REGON 000323111

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot zamówienia z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu zamówienia, a także za powstałe w związku z jego wykonywaniem, jak również

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia na składanie ofert na kompleksową usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania Przedmiotu zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej Przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
4. W przypadku opłacania polisy w ratach lub nieposiadania okresu ochronnego na cały okres wykonywania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi, bez wezwania, odpowiedni dokument w terminie 7 dni roboczych przed upływem wygaśnięcia ochrony.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) dwukrotnego przekazania w danym miesiącu Przedstawicielowi Wykonawcy informacji, o której mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości 100,00 zł (sto) brutto za każdy taki przypadek;
 - 2) trzykrotnego przekazania w danym miesiącu Przedstawicielowi Wykonawcy informacji, o której mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości 200,00 zł (dwieście) brutto za każdy taki przypadek;
 - 3) czwartego i każdego następnego przekazania w danym miesiącu Przedstawicielowi Wykonawcy informacji, o której mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości 500,00 zł (pięćset) brutto za każdy taki przypadek;
 - 4) niezachowania terminów, o których mowa w § 3 ust. 5 – w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia) brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 5) nieprzedstawienia zaświadczenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 – w wysokości 1000,00 zł (tysiąc) brutto za każdy taki przypadek;
 - 6) braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary umowne podlegają łączeniu.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.
5. W przypadku odmowy wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamówienia innemu podmiotowi i obciążenia kosztami Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania Przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu zamówienia.
7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, p. poż. i innych w zakresie prac objętych Przedmiotem zamówienia obciążają Wykonawcę.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) łączna wartość naliczonych kar umownych przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy,

- 2) Wykonawca nie zapewni wymaganej liczby osób do wykonania Umowy i pomimo uprzedniego upomnienia nie przystąpi do właściwej realizacji Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego, wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca pomimo uprzedniego trzykrotnego w danym miesiącu przekazania Przedstawicielowi Wykonawcy informacji, o której mowa w § 3 ust. 6, nie przystąpi do należytej realizacji Przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu zamówienia i nie podejmuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - 4) zwłoce przekraczającej 10 dni w przedstawieniu zaświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 5;
 - 5) został zgłoszony wniosek o upadłość lub likwidację Wykonawcy.
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. W przypadku opisanym w § 10 ust. 2 pkt 6 i ust. 3 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej i może być dokonane w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, wiążący dla Wykonawcy.
7. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji świadczonej usługi dla Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119, 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim,
 - 2) dodatkowe informacje o ochronie danych osobowych oraz informacja o wyznaczonym Inspektorze Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (<https://tomaszowlub.sr.gov.pl/bip/>) w zakładce dane organizacyjne – ochrona danych osobowych.

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia na składanie ofert na kompleksową usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od następnego roku po zakończeniu postępowania ofertowego i umowy (kategoria akt niearchiwalnych B5),
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

§ 12

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych osobowych dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji oraz danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej dot. Zamawiającego lub jego klientów bądź kontrahentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do jej strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. każdorazowym udostępnieniu informacji dotyczącej Zamawiającego podmiotowi trzeciemu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsze postanowienia mają zastosowanie również do osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu niniejszej Umowy, jak również do skutków naruszenia niniejszej Umowy przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy głównej.

5. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24h), stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające informacje Zamawiającego, jeżeli Wykonawca był w posiadaniu takich danych/ informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności (nie później niż w ciągu 24h) Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.
6. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji o Zamawiającym jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) gdy dochowanie terminu lub warunków świadczenia usługi jest niemożliwe z uwagi na Siłę Wyższą lub inne okoliczności niezależne od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - 2) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:
 - w opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena Umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, sposób realizacji Przedmiotu zamówienia,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy,
 - 4) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, uzasadniających ryzyko, że jego usługi, mogą nie zostać należycie wykonane:
 - w opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena Umowy brutto, termin wykonania Przedmiotu zamówienia, termin płatności, sposób realizacji Przedmiotu zamówienia,
 - w opisanych przypadkach dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym wykonawcą, jeżeli nowy wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Przedmiotu zamówienia.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, narzędzia, materiały i środki niezbędne do wykonywania Przedmiotu zamówienia, z dostępem do energii elektrycznej, wody i koszy na śmieci.
2. Koszty wywozu śmieci, energii elektrycznej i wody niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory w sposób polubowny. W przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym będzie sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 15
Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
5. Wzór protokołu z wykonania Przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Protokołu z wykonania Przedmiotu zamówienia
(wzór)**

Okres rozliczeniowy

Za miesiąc/rok / r.

dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim zgodnie z zawartą Umową nr z dniar. .

Ustalenie kontrolne:

Osoby sprawujące nadzór:

- ❖ Przedstawiciel Zamawiającego -
- ❖ Przedstawiciel Wykonawcy -

dokonały w dniu r. odbioru prac związanych usługą sprzątania i utrzymania czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w sposób dokładny, sprawny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój.

Informacje szczegółowe dla prac:**1. Wykonywanych raz na miesiąc:**

- a. Pielęgnowanie powierzchni podłogowych wykonanych z płytek kamiennych marmurowych wykonano w dniu/dniach r.,
- b. Sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w piwnicy budynku sądu (archiwów) wykonano w dniu/dniach r.,
- c. Konserwacja i nabłyszczanie powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, balustrad, parapetów, listew ściennych wykonano w dniu/dniach r.,
- d. Czyszczenie metalowych barierki przy schodach wykonano w dniu/dniach r.,
- e. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wykonano w dniu/dniach r.

2. Wykonywanych raz na kwartał:

- a. Czyszczenie i konserwacja skórzanych foteli sędziowskich (9 szt.) na salach rozpraw środkami do czyszczenia skóry wykonano w dniu/dniach r.,
- b. Mycie opraw wentylacyjnych (kratek) wykonano w dniu/dniach r.

3. Wykonywanych raz na pół roku:

- a. Mycie okien i ram okiennych środkami niepozostawiającymi smug na szybach wykonano w dniu/dniach r.

4. Zakres prac wykonywanych raz w roku:

- a. Pielęgnowanie powierzchni podłogowych wykonanych z płytek kamiennych marmurowych (szlifowanie, krystalizacja, impregnacja) wykonano w dniu/dniach r.

Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia*

.....

Nieprawidłowości zostały/nie zostały* usunięte w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 Umowy.

Liczba usuniętych nieprawidłowości w terminie wskazanym w § 3 ust.5 Umowy w okresie rozliczeniowym (miesięcznym):

Liczba nieusuniętych nieprawidłowości w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 Umowy w okresie rozliczeniowym (miesięcznym):

Liczba nieusuniętych nieprawidłowości w okresie rozliczeniowym (miesięcznym):

Okres ważności polisy Wykonawcy od do

Numer Polisy:

Dodatkowe informacje:

- A. Limit pozostały z okresu wcześniejszego dotyczący ilości m² możliwych do wykorzystania przez Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia określonego w pkt G.1) *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*: m²
- B. W okresie rozliczeniowym Zamawiający zgłosił Wykonawcy potrzebę prania dywanów, wykładziny biurowej i mebli tapicerskich w ilości m²
- C. W okresie rozliczeniowym Wykonawca dokonał prania dywanów, wykładziny biurowej i mebli tapicerskich w ilości m²
- D. Pozostały limit na kolejne okresy rozliczeniowe (A-C) m².

Jeżeli punkt C \neq B należy opisać w uwagach przyczynę i wskazać okres kiedy Wykonawca wykona lub wykonał czynności opisane w pkt G.1) *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*.

W załączeniu kopia „kontrolki/kontrolki”, za miesiąc/rok / r., o której mowa w §3 ust. 7 umowy:

Uwagi

.....
.....

**Przedstawiciel
Wykonawcy**

**Przedstawiciel
Zamawiającego**

* Niewłaściwe skreślić