

Adm.262.32.2024

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na utylizację zużytych cartridge, tonerów i pojemniki na tusze z drukarek i**  
**kserokopiarek Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych prowadzonym poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. pkt 1 Pzp *na utylizację zużytych cartridge, tonerów i pojemniki na tusze z drukarek i kserokopiarek Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.*

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski.

Godziny urzędowania: *poniedziałek 7<sup>30</sup> -18<sup>00</sup>, wtorek-piątek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>*

NIP 921-13-70-342 REGON 000323111

[www.tomaszowlub.sr.gov.pl](http://www.tomaszowlub.sr.gov.pl)[administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl)

BDO 000190872; Nr MPD: 0001/000190872

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- imię i nazwisko – **Krzysztof Kowalski**
- stanowisko - Dyrektor Sądu Rejonowego
- adres e- mail: [krzysztof.kowalski@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:krzysztof.kowalski@tomaszowlub.sr.gov.pl)
- telefon (84) 665 74 74
- godziny urzędowania: poniedziałek - piątek **7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>**
- sposób porozumiewania się: telefonicznie, e-mailem, pisemnie.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i utylizacja zużytych cartridge, tonerów i pojemniki na tusze z drukarek i kserokopiarek Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (kod odpadu **16 02 14** - Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13) w ilości:

**Zużyte bębny, pojemniki po tonerach z drukarek i kserokopiarek – 292,4 kg:**

Nr pakunku	nazwa	ilość (szt)	waga (kg)	czy oryginały
1	Bębny Brother (DR-3400)	bd	20,0	TAK
2	Bębny różne	bd	34,2	bd
3	Bębny różne	bd	32,9	bd
4	Tonery Brother	21	16,6	TAK
5	Tonery Brother	27	25,0	TAK
6	Tonery Brother	26	22,3	TAK
7	Tonery Brother	15	13,5	TAK
8	Tonery Brother	16	15,4	TAK
9	Tonery Brother	9	8,0	TAK
10	Tonery ksero	bd	6,0	bd
11	Tonery różne	bd	24,3	bd
12	Tonery różne	bd	9,6	bd

**292,4****Sposób transportu odpadu:**

Transport zapewnia Wykonawca.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **do 30 listopada 2024 r.** po ówczesnym uzgodnieniu dnia/dni wykonania przedmiotu zamówienia z Zamawiającym.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca posiada niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia pozwalające wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami przepisów polskiego prawa.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **V. Informacje o sposobie składania oferty**

1. Oferty należy składać na skrzynkę pocztową Zamawiającego: [administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl) i do wiadomości na adres: [dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl) lub  
Prosimy o potwierdzenie telefoniczne złożonej oferty (84-6657431 Pani Alina Obszańska, Pani Joanna Mańdziuk lub 84-6657474 Krzysztof Kowalski)
2. Termin składania ofert upływa dnia **30 września 2024 r. o godz. 10:00.**
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Oferta powinna być sporządzona załączonym formularzu ofertowym (Zał. Nr 1) i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy-Oferenta (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Skan podpisanego formularza ofertowego należy przesłać na adres e-mail podany w pkt 1.
5. Umowa zostanie podpisane korespondencyjnie zgodnie ze wzorem stanowiącym Zał. nr 2.

### **VI. Wybór oferty**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną.**
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać ryczałtową cenę zawierającą wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi, koszty odzieży, koszty transportu, dojazdu do miejsca świadczenia usługi, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, zysk, narzuty, ewentualne opusty, ubezpieczenia, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT i inne należności publicznoprawne.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej podając uzasadnienie faktyczne.