

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Lwowska 55  
22-600 Tomaszów Lubelski  
☎ 84-6657474  
✉ [krzysztof.kowalski@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:krzysztof.kowalski@tomaszowlub.sr.gov.pl)

**Adm-263-23/22**

**Zaproszenie do składania ofert  
na usługi w zakresie medycyny pracy dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim  
w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych prowadzonym poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. pkt 1 Pzp *na usługi w zakresie medycyny pracy dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.*

## **Rozdział I**

### **Nazwa firmy oraz adres zamawiającego**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski.  
Godziny urzędowania: *poniedziałek 7<sup>30</sup> -18<sup>00</sup>, wtorek-piątek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>*  
NIP 921-13-70-342 REGON 000323111  
[www.tomaszowlub.sr.gov.pl](http://www.tomaszowlub.sr.gov.pl)  
[administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl)

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

**Adm-263-23/22**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. pkt 1 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca na podstawie bieżących zapotrzebowań Zamawiającego będzie świadczył usługi z zakresu medycyny pracy – badania wstępne, okresowe i kontrolne.

**Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zamawiającego w dziedzinie medycyny pracy, zgodnie z przepisami art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1510), tj. wykonanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz wydawanie na tej podstawie zaświadczeń lekarskich o braku bądź istnieniu przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.**

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż **od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom lekarza z prawem wykonywania zawodu lekarza, pozwalające przeprowadzać badania lekarskie pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz wydawać orzeczenia lekarskie przewidziane w Kodeksie pracy.
  - 3) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe lekarza okulisty wykonującą badania okulistyczne w zakresie medycyny pracy.
  - 4) badania profilaktyczne będą przeprowadzać w gabinetach lekarskich na terenie miasta Tomaszowa Lubelskiego.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższe warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1)-4) będzie oświadczenie Wykonawcy zawarte we wzorze oferty (formularz ofertowy), stanowiącej **załącznik nr 1** do Zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji podanych danych, w tym do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

## **Rozdział VI**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub e-mailem [administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na poniżej wskazany adres:

**Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Lwowska 55  
22-600 Tomaszów Lubelski  
Oddział Administracyjny**

**tel.: (84) 665 74 31**

**Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

- imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Alina Obszańska** - Kierownik Oddziału Administracyjnego, [administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl)
  - imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: – **Joanna Mańdziuk** - z-ca Kierownika Oddziału Administracyjnego, [administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl](mailto:administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl)
  - godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>
  - sposób porozumiewania się: pisemnie, e-mailem.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
  6. Jeżeli Zamawiający złoży ofertę wraz z oświadczeniami w formie elektronicznej (e-mailem) bez podpisu kwalifikowanego będzie zobowiązany dostarczyć ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej przed podpisaniem umowy wykonawczej.

## **Rozdział VII**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział IX**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### 1. Informacje ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 5) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia,
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 7) Na ofertę składają się: oferta złożona na formularzu ofertowym.

#### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty:

- 1) Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1**,
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii notarialnej,
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej

- stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
  - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane,
  - 7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
3. Sposób pakowania i dostarczenia oferty
- 1) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej kopercie z tym, że:
    - a) koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: "oferta" - „na usługi w zakresie medycyny pracy dla Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.”, „nie otwierać przed **10 października 2022 roku godz. 10:30**” – nie dotyczy to oferty złożonej drogą e-mail,
    - b) wskazane jest podanie również znaku zamówienia, o którym mowa w Rozdziale pierwszym tj. Adm-263-23/22,
    - c) **w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami i oświadczeniami drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie (84-6657431 Oddział Administracyjny w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. **Niedopełnienie tego obowiązku przez Zamawiającego skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam. W tytule e-maila należy podać oznaczenie postępowania, o którym mowa w Rozdziale pierwszym tj. Adm-263-23/22,****
    - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie oferty w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób niż opisany w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1) a)-b).
4. Zmiana, wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert;
    - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
    - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

- 2) Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z punktem 3. 1) a)-b) Rozdziału IX z dopiskiem „zmiany” lub dostarczyć drogą e-mail zgodnie z punktem 3. 1) c) Rozdziału IX z dopiskiem w tytule e-maila „zmiany”,
- 3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert,
- 4) Oferty złożone po terminie składania ofert są odrzucane.

## **Rozdział X**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, pokój 104 (oddział administracyjny).
2. Termin składania ofert upływa dnia **10 października 2022 roku o godz. 10:00.**
3. Oferty nadesłane pocztą lub drogą elektroniczną (e-mail) będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego do pokoju nr 104 lub odebrania e-maila, faksu przez Zamawiającego nie później niż do dnia **10 października 2022 roku do godz. 10:00.**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w pok. 201 (sala konferencyjna) w budynku Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski) **10 października 2022 roku do godz. 10:30.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adresy Wykonawców a także zaoferowaną cenę.
7. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym na posiedzeniu niejawnym.
8. Oferty niespełniające wymogów określone w postępowaniu będą odrzucone po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pod warunkiem, że stwierdzone uchybienia bądź braki będą podlegały uzupełnieniu.
9. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, ma uwzględniać wszelkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **Rozdział XII**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną.**
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Znaczenie kryterium cena – 100 %.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej podając uzasadnienie faktyczne.
7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem punktów 2 i 3 opisanych w Rozdziale XII ust. 7.
  - 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział XIII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2**,
  - b) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ust. 1 ustawy Pzp),
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) oryginał oferty złożonej na formularzu ofertowym.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy:
  - a) umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Na prośbę Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie. Jeśli Wykonawca nie stawi się w miejscu i terminie podpisania umowy bez usprawiedliwienia, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona w następnej kolejności do przedłożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale XIII ust. 2.

## **Rozdział XIV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego**

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. pkt 1 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych.
2. Używany skrót w opisie zaproszenia ofertowego „Pzp” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
3. Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim nie jest podatnikiem posiadający status podatnika VAT (nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT).
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119, 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim,
  - 2) dodatkowe informacje o ochronie danych osobowych oraz informacja o wyznaczonym Inspektorze Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim ( <https://tomaszowlub.sr.gov.pl/bip/> ) w sekcji Dodatkowe informacje – ochrona danych osobowych.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od następnego roku po zakończeniu postępowania ofertowego i umowy (kategoria akt niearchiwalnych B5),
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę/Oferenta.
  7. Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim nie jest podatnikiem posiadający status podatnika VAT (nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT).
  8. Zamawiający zatrudnia na stałe 79 pracowników.
  9. Integralną część zaproszenia ofertowego stanowią:
    - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
    - 2) Załącznik nr 2 – Projekt/wzór umowy.

Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2 – Wzór umowy (projekt umowy).**