

Adm-263-2/19

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych OKI na potrzeby Sądu
Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00 euro prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 PZP *na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych OKI na potrzeby Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim*.

Rozdział I**Nazwa oraz adres zamawiającego**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski.

Godziny urzędowania: **poniedziałek 7³⁰ -18⁰⁰, wtorek-piątek 7³⁰ -15³⁰**

NIP 921-13-70-342 REGON 000323111

www.tomaszowlub.sr.gov.pl

administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

Adm-263-2/19

Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział II**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej: „PZP” zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Rozdział III**Opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych opisanych w poniższej tabeli Nr 1

Tabela Nr 1.

| Nawa towaru | Ilość w szt. |
|----------------------|--------------|
| OKI 45807111 (toner) | 50 |
| OKI 44574302 (bęben) | 25 |

lub równoważnych.

W przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych muszą zostać spełnione poniższe wymagania minimalne przez Wykonawcę:

1. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nie używane, nieregenerowane, nie gorszej jakości niż odpowiadające im produkty oryginalne, powstałe w cyklu produkcyjnym z użyciem 100% nowych komponentów. Dopuszcza się wykorzystanie używanych obudów kaset tonera lub bębna wraz z mechanizmem wbudowanym w obudowy o ile nie są uszkodzone i zachowują w pełni swoją pierwotną funkcjonalność i sprawność oraz nie naruszają praw patentowych. Bezwzględnie toner i bębny światłoczułe muszą być fabrycznie nowe.
2. Dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą naruszać praw gwarancyjnych urządzeń, w których będą eksploatowane.
3. Opakowanie oferowanych materiałów eksploatacyjnych musi posiadać nazwę lub znak firmowy producenta oraz oznaczenie produktu. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie identyfikujące producenta oraz oznaczenie produktu umieszczone na produkcie.
4. Wydajność materiałów eksploatacyjnych nie może być mniejsza niż produktów oryginalnych. Wykonawca dołączy raporty z testów wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych przeprowadzone zgodnie z normami ISO/IEC 19752 lub równoważnymi.
5. Oferowane materiały eksploatacyjne będą wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi normami poświadczonymi przez certyfikaty. Wykonawca do oferty dołączy Certyfikaty.
6. W przypadku tonerów równoważnych wykonawca dołączy kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodną z Rozporządzeniem WE 1907/2006 REACH dla poszczególnych rodzajów oferowanych tonerów.
7. Dodatkowo Wykonawca w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych złoży oświadczenie na **Załączniku Nr 2** do zaproszenia ofertowego o następującej treści:

„W odpowiedzi na postępowanie ofertowe Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych OKI (Adm-263-2/19) oświadczamy, że zaoferowane przez Nas materiały eksploatacyjne zamiennie (równoważne) nie naruszają praw patentowych i są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu oraz będą z nim w pełni współpracowały, a w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie, jak również pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała oraz, że wszystkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Naprawy w autoryzowanym serwisie dokonamy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia awarii. Wszelkie koszty wysyłki pokryjemy i na czas naprawy dostarczymy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach tego samego producenta.”

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia **20 marca 2019 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę okoliczności wskazanych w ust. 1-3 będzie oświadczenie Wykonawcy zawarte we wzorze oferty, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji podanych danych, w tym do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

Rozdział VI

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję należy kierować:
 - a) W przypadku formy pisemnej:
Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim
22-600 Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 55
Oddział Administracyjny
 - b) W przypadku drogi elektronicznej:
michal.sochan@tomaszowlub.sr.gov.pl
i do wiadomości na adres:
dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl lub administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział VII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zaproszenia.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:
 - a) pisemnej na adres:
Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim
22-600 Tomaszów Lubelski
ul. Lwowska 55
pok. 104
 - b) w formie elektronicznej na adres:
michal.sochan@tomaszowlub.sr.gov.pl
i do wiadomości na adres:
dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl lub administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako skan w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć:
 - a) w przypadku składania oferty w formie pisemnej: w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem, zawierająca oznaczenie: „*oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych OKI na potrzeby Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim*” oraz „*nie otwierać przed terminem otwarcia ofert*”.
 - b) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej ofertę należy złożyć w formacie pdf wpisując w tytule wiadomości e-mail: „*oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych OKI na potrzeby Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim*” oraz „*nie otwierać przed terminem otwarcia ofert*”. Wykonawca jest zobowiązany przesłać oryginały podpisanych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 12 na żądanie Zamawiającego.
 - c) **w przypadku złożenia oferty drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie** w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. **Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.** Telefon do kontaktu to: 84-6657486 (Administrator Systemów Informatycznych – Michał Sochań) lub 84-6657474 (Dyrektor Sądu) lub 84-6657431 (Oddział Administracyjny).
12. **Na ofertę składają się:** oferta cenowa (Załącznik Nr 1) oraz w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych wszystkie pozostałe wymagane dokumenty, które **Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert w tym:**
 - a) raporty z testów wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych przeprowadzone zgodnie z normami ISO/IEC 19752 (zgodnie z rozdziałem III pkt 4) – wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli sporządzone były w języku obcym,
 - b) certyfikaty potwierdzające wytwarzanie równoważnych materiałów eksploatacyjnych w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi normami (zgodnie z rozdziałem III pkt 5) – wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli sporządzone były w języku obcym,
 - c) karty charakterystyki substancji niebezpiecznych zgodną z Rozporządzeniem WE 1907/2006 REACH dla poszczególnych rodzajów oferowanych tonerów (zgodnie z rozdziałem III pkt 6) – wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli sporządzone były w języku obcym,
 - d) zdjęcia poglądowe opakowań z nazwą lub znakiem firmowym producenta oraz oznaczeniem produktu (zgodnie z rozdziałem III pkt 3),
 - e) zdjęcia poglądowe materiałów eksploatacyjnych równoważnych z oznaczeniem identyfikującym producenta oraz oznaczeniem produktu umieszczonym na produkcie (zgodnie z rozdziałem III pkt 3),
 - f) oświadczenie (zgodnie z rozdziałem III pkt 7) na **Załączniku Nr 2.**

Wykonawca w terminie wskazanym w Rozdziale X ust 1 składa tylko ofertę cenową na Załączniku Nr 1. Pozostałą dokumentację opisaną w Rozdziale VII pkt 12 a)-c) Wykonawca składa dopiero po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **27 lutego 2019 roku o godz. 10:00**.
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1 nie zostaną rozpatrzone.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny oraz termin płatności

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać ryczałtową cenę zawierającą wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
3. Koszty dostawy, spedycji oraz inne niezbędne koszty związane z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Termin płatności – 21 dni od dnia wystawienia faktury po uprzednim dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. Faktura zostanie przesłana do Zamawiającego w dniu dostawy.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną brutto.**
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII

Badanie ofert

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie.

- b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) Niepodpisaną.
 - b) Niezgodną z treścią Zaproszenia.
 - c) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji wprowadzających w błąd.
 - d) Niekompletną.
 3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 4. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia na podstawie złożonych ofert negocjacji z Wykonawcą.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji dostawy

1. Wykonawca w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych ma obowiązek przekazać oryginał podpisanego oświadczenie stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zaproszenia ofertowego.

Rozdział XV

Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Używany skrót w opisie zaproszenia ofertowego „Pzp” oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania ofertowego bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę/Oferenta.
5. Integralną część zaproszenia ofertowego stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Tomaszowie Lubelskim
2019-02-21
Krzysztof Kowalski