

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim
Sąd Rejonowy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 55
22-600 Tomaszów Lubelski
☎ 84-665 74 74
✉ krzysztof.kowalski@tomaszowlub.sr.gov.pl

Adm-263-54/21

**Zaproszenie do składania ofert
na usługę utrzymanie oprogramowania Currenda SAWA na rok 2022 na potrzeby
Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych prowadzonym poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp *na usługę utrzymania oprogramowania Currenda SAWA na rok 2022 na potrzeby Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim*.

Rozdział I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 55, 22-600 Tomaszów Lubelski.
Godziny urzędowania: *poniedziałek 7³⁰ -18⁰⁰, wtorek-piątek 7³⁰ -15³⁰*
NIP 921-13-70-342 REGON 000323111
www.tomaszowlub.sr.gov.pl
administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

Adm-263-54/21

Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej: „Pzp” zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Opieka modułowa i usługa Subskrypcji** dla posiadanego oprogramowania firmy Currenda Sp. z o.o. na rok 2022 dla modułów:

- „Biuro Podawcze” w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.,
- „Currenda EPO” w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.,
- „Currenda – csv” w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.,
- „Oddział Administracyjny” w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.,
- „Wydział Cywilny dla I instancji” w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.,
- „Wydział Karny dla Sądu Rejonowego” w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.,
- „Wydział Rodzinny” w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.,
- „Integracja z Portalem Informacyjnym” w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.,

w zakresie:

1. Dostosowania Modułu Oprogramowania do zmian prawnych wynikających ze zmian aktów prawnych regulujących funkcjonowanie sądów;
2. Dostępu do bazy aktualizacyjnej Modułów Oprogramowania, w ramach którego zagwarantowana jest możliwość pobierania aktualizacji wydanych do poszczególnych Modułów Oprogramowania objętych Usługą Subskrypcji
3. Dostosowywania Oprogramowanie do zmian przepisów prawa ogłoszonych i wchodzących w życie
4. Opieki autorskiej w zakresie funkcjonowania Modułów Oprogramowania, administrowania nimi oraz konfiguracji realizowaną poprzez:
 - a) konsultacje on-line (w tym również usługa zdalnej konfiguracji) za pośrednictwem dedykowanej platformy (HelpDesk) oraz telefonicznie,
 - b) osobiste konsultacje realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze zgodnym z wybranym przez Zamawiającego Pakietem Usługi Subskrypcji tj. 5 wizyt serwisowych (w ramach którego Zamawiający może skorzystać z usługi opieki autorskiej realizowanej w siedzibie Zamawiającego w łącznym w wymiarze do 5 osobistych konsultacji - z zastrzeżeniem częstotliwości usługi - raz na kwartał + 1 dzień w dowolnie wybranym przez Zamawiającego terminie);
 - c) umożliwienie dokonywania Zgłoszeń przez dedykowaną platformę Wykonawcy (HelpDesk).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają prawa autorskie do oprogramowania opisanego w „Opisie przedmiotu zamówienia” lub inne prawa pozwalające Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę okoliczności wskazanych w ust. 1-4 będzie oświadczenie Wykonawcy zawarte we wzorze oferty, stanowiącej **załącznik nr 1** do Zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji podanych danych, w tym do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

Rozdział VI

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.
2. Korespondencję należy kierować:
administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl
i do wiadomości:
dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl oraz it@tomaszowlub.sr.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział VII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:
 - a) w formie elektronicznej na adres:
administracja@tomaszowlub.sr.gov.pl
i do wiadomości:
dyrektor@tomaszowlub.sr.gov.pl oraz it@tomaszowlub.sr.gov.pl
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
6. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako skan w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający, który złoży ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej (e-mailem) bez podpisu kwalifikowanego będzie zobowiązany dostać ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej przed realizacją zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert.
12. Ofertę należy złożyć:
 - a) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej ofertę należy złożyć w formacie pdf, z wpisując w tytule wiadomości: „sprzedaż usługi utrzymania oprogramowania Currenda SAWA na rok 2022”.
 - b) w przypadku złożenia oferty drogą e-mail Wykonawca **ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie** w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. **Niedopełnienie tego obowiązku**

przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam. Telefon do kontaktu to: 84-6657486 (Administrator Systemu Informatycznego) lub 84-6657431 (Oddział Administracyjny) lub 84-6657474 (Dyrektor Sądu).

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **13 grudnia 2021 roku o godz. 14:00**.
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1 nie zostaną rozpatrzone.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać ryczałtową cenę zawierającą wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do rozwiązania Umowy przy zachowaniu miesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty zaoferowanej (płatność będzie raz w miesiącu z dołu przelewem w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT).

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną brutto.**
2. Jedyńm kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII

Badanie ofert

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) Niepodpisaną.
 - b) Niezgodną z treścią Zaproszenia.
 - c) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji wprowadzających w błąd.
 3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 4. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia na podstawie złożonych ofert negocjacji z Wykonawcą.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia

1. Przed realizacją zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany:
 - Dostać oryginał złożonej oferty, jeżeli tego nie uczynił wcześniej lub nie podpisał oferty podpisem kwalifikowanym.
 - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyborze oferty i prześle drogą e-mail zamówienie – prośbę o realizację zamówienia oraz podpisanie umowy wykonawczej.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej: „Pzp” zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
2. Używany skrót w opisie zaproszenia ofertowego „Pzp” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę/Oferenta.
5. Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim nie jest podatnikiem posiadający status podatnika VAT (nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT).
6. Integralną część zaproszenia ofertowego stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.