

**ZARZĄDZENIE NR 011/7/2015  
PREZESA I DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO  
W TOMASZOWIE LUBELSKIM**

**z dnia 19 maja 2015 roku**

**w sprawie warunków oraz zasad odbywania praktyk studenckich, praktyk absolwenckich i wolontariatu w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim**

**§ 1**

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim w ramach swoich możliwości kadrowych i lokalowych, umożliwi odbycie praktyk studenckich, praktyk absolwenckich i wolontariatu.

**Rozdział I - praktyki studenckie.**

**§ 2**

W celu uzyskania zgody na odbycie praktyk studenckich w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim wymagane jest:

**1.** Przygotowanie kompletu dokumentów w tym:

**a)** podanie studenta skierowane do Prezesa Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki, które powinno zawierać:

- ✓ imię i nazwisko studenta ze wskazaniem adresu kontaktowego, adresu mailowego oraz numeru telefonu,
- ✓ rok studiów oraz nazwę uczelni na której student studiuje,
- ✓ proponowany termin rozpoczęcia praktyki,
- ✓ proponowany okres odbywania praktyki,
- ✓ wskazanie wydziału lub oddziału, w którym student chciałby odbyć praktykę;

**b)** skierowanie z uczelni z podpisem osoby kierującej na praktykę (rektor, dziekan, kierownik do spraw szkolenia uczelni, itp.) wraz z planem i zakresem praktyki dla danego studenta sporządzonego przez uczelnię.

**2.** Nadesłanie dokumentów na adres:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim  
Oddział Administracyjny  
ul. Lwowska 55  
22-600 Tomaszów Lubelski  
z dopiskiem „Praktyka studencka”

lub złożenie osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

### § 3

Nabór składa się z dwóch etapów:

- 1) etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
- 2) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

### § 4

Uczelnia przygotowuje projekt Umowy, która ma zostać zawarta między uczelnią a Prezesem Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i przesyła je do Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

### § 5

Oddział Administracyjny przekazuje dokumenty do opinii Prezesa Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, który po ich akceptacji podpisuje Umowę. Jeden egzemplarz Umowy zostaje zwrócony uczelni.

### § 6

1. Umowa powinna spełniać następujące wymogi formalne:

- ✓ nazwa Uczelni, która kieruje studenta na praktykę,
- ✓ imię i nazwisko studenta,
- ✓ termin rozpoczęcia,
- ✓ okres trwania praktyki,
- ✓ szczególne warunki odbywania praktyki,
- ✓ sąd i wydział, w którym student ma odbywać praktykę,
- ✓ prawa i obowiązki obu stron,
- ✓ klauzula o nieodpłatności praktyki.

*Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.*

2. Praktykant kierowany przez uczelnię na praktykę zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujące okres praktyki, zapewnione przez uczelnię lub we własnym zakresie.

### § 7

Komplet dokumentów winien być dostarczony do Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki. Dokumenty niekompletne nie będą honorowane.

## § 8

Z uwagi na uwarunkowania kadrowe i lokalowe złożenie kompletu dokumentów w określonym terminie nie gwarantuje odbycia praktyk w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim (ilość miejsc dla osób, które chcą odbyć praktykę w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim jest ograniczona).

## § 9

Student przed rozpoczęciem praktyki studenckiej zgłasza się do Oddziału Administracyjnego Sądu w celu dokonania niezbędnych formalności:

- a) złożenia oświadczenia zobowiązującego do zachowania tajemnicy prawnie chronionej,
- b) zapoznania się z Regulaminem Pracy Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, Regulaminem Użytkownika Systemów Teleinformatycznych Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim,
- c) nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to niezbędne do realizacji programu praktyki studenckiej,
- d) odbycia szkolenia z zakresy bhp i p. poż.

## § 10

Praktyka studencka odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu, tj. od 7:30 do 15:30.

## § 11

Sąd zapewnia praktykantowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyki.

## **Rozdział II - praktyki absolwenckie.**

## § 12

Na praktykę absolwencką może zostać przyjęta osoba, która ukończyła co najmniej gimnazjum i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia. W przypadku osób posiadających świadectwo ukończenia szkoły za granicą uznaje się je za równorzędne świadectwu ukończenia polskiej szkoły średniej na zasadach określonych w przepisach dotyczących systemu oświaty.

## § 13

Praktyka może być odbywana odpłatnie lub nieodpłatnie. W przypadku praktyki odpłatnej, od wynagrodzenia praktykanta odprowadzany jest podatek dochodowy wg najniższej stawki, nie opłaca się natomiast składek ZUS.

## § 14

Kwalifikacja praktykantów do odbycia praktyki absolwenckiej w Sądzie Rejonowym w Tomaszowie Lubelskim odbywa się na następujących zasadach:

1. Osoba ubiegająca się o praktykę absolwencką składa:

a) podanie skierowane do: Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (w przypadku praktyki odpłatnej)/ Prezesa Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim (w przypadku praktyki nieodpłatnej), z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki, które powinno zawierać:

- ✓ imię i nazwisko wraz z numerem dowodu osobistego i numerem PESEL oraz wskazanie adresu kontaktowego, adresu mailowego oraz numeru telefonu,
- ✓ proponowany termin rozpoczęcia praktyki,
- ✓ proponowany okres trwania praktyki,
- ✓ tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki,
- ✓ wskazanie wydziału lub oddziału, w którym osoba chciałaby odbyć praktykę.

b) list motywacyjny,

c) życiorys,

lub wypełnia formularz zatytułowany „Zgłoszenie na praktykę absolwencką” umieszczony na stronie internetowej Sądu, *Załącznik 2a do niniejszego Zarządzenia*

## § 15

1. Dokumenty, o których mowa w § 14 pkt 1, należy składać co najmniej na dwa tygodnie przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki, w przypadku gdy praktyka ma być odbywana nieodpłatnie na adres:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim

Oddział Administracyjny

ul. Lwowska 55

22-600 Tomaszów Lubelski

(z adnotacją na kopercie: „praktyka absolwencka”) lub złożyć osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

2. W przypadku gdy praktyka ma być odbywana w sposób odpłatny, dokumenty o których mowa w § 14 ust. 1 należy przesłać w terminie 14 dni od ukazania się

na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim naboru na praktykę absolwencką.

## § 16

1. Nabór na praktykę absolwencką nieodpłatną i odpłatną składa się z dwóch etapów:

- ✓ etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych
- ✓ etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna.

2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż przewidziana ilość miejsc, rekrutacja na praktykę absolwencką odpłatną składa się z dodatkowego, trzeciego etapu w postaci konkursu przeprowadzonego na zasadach określonych przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

## § 17

1. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, zawierana jest umowa o praktykę absolwencką odpłatną. Umowę podpisują: w imieniu Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim – Dyrektor Sądu oraz praktykant.

2. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Prezesa Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, zawierana jest umowa o praktykę absolwencką nieodpłatną. Umowę podpisują: w imieniu Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim – Prezes Sądu oraz praktykant.

## § 18

1. Umowa określa prawa i obowiązki obu stron, zakres, wynagrodzenie (w przypadku umowy o praktykę absolwencką odpłatną), czas trwania praktyki absolwenckiej oraz komórkę organizacyjną Sądu, w której zgodnie ze zgłoszeniem praktykanta, odbywać się będzie praktyka absolwencka.

2. Praktykant obowiązany jest podpisać umowę najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki absolwenckiej.

3. W przypadku, gdy praktyka odbywana jest:

- a) nieodpłatnie - umowa może być rozwiązana na piśmie w każdym czasie,
- b) odpłatnie - umowa może być rozwiązana na piśmie z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia.

*Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.*

## § 19

Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż 3 miesiące. Zawarcie kolejnej umowy/kolejnych umów pomiędzy Sądem a praktykantem możliwe jest tylko na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

## § 20

Praktykant przed rozpoczęciem praktyki absolwenckiej zgłasza się do Oddziału Administracyjnego Sądu w celu dokonania niezbędnych formalności:

- a) złożenia oświadczenia zobowiązującego do zachowania tajemnicy prawnie chronionej,
- b) zapoznania się z Regulaminem Pracy Sądu Rejonowego w Tomaszowie lubelskim, Regulaminem Użytkownika Systemów Teleinformatycznych Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim,
- c) nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to niezbędne do realizacji programu praktyki absolwenckiej,
- d) odbycia szkolenia z zakresy bhp i p. poż.

## § 21

Praktyka absolwencka odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu, tj. od 7:30 do 15:30.

## § 22

Sąd zapewnia praktykantowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyki.

## § 23

Praktykant obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki absolwenckiej.

## § 24

Po zakończeniu praktyki absolwenckiej, na wniosek praktykanta, Sąd wystawia zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

## **Rozdział III – wolontariat**

## § 25

Wykonywanie świadczeń wolontarystycznych polega na dobrowolnym i nieodpłatnym wykonywaniu, przez osobę zwaną dalej „wolontariuszem”,

czynności na rzecz Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim, zwanego dalej „Sądem”.

## § 26

Wolontariuszem może być osoba, która spełnia następujące warunki:

- ✓ posiada zdolność do czynności prawnych,
- ✓ nie była dotychczas karana za przestępstwo umyślne i umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ ma ukończone 18 lat,
- ✓ posiada umiejętność obsługi komputera i szybkiego pisania,
- ✓ posiada umiejętność pracy w zespole,
- ✓ posiada ubezpieczenie zdrowotne.

## § 27

Kwalifikacja kandydatów do odbycia wolontariatu następuje po złożeniu podania, które powinno zawierać:

- ✓ imię i nazwisko osoby ubiegającej się o odbycie wolontariatu, numer dowodu osobistego, numer PESEL, adres kontaktowy, adres mailowy i numer telefonu,
- ✓ termin rozpoczęcia,
- ✓ okres trwania wolontariatu (nie krótszy niż 30 dni),
- ✓ wydział lub oddział, w którym osoba chciałaby wykonywać świadczenia wolontarystyczne,
- ✓ oraz należy dołączyć: list motywacyjny, życiorys oraz dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego

lub poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza dostępnego na stronie internetowej Sądu: „Zgłoszenie na wykonywanie świadczeń wolontarystycznych”, *załącznik nr 3a do niniejszego Zarządzenia*.

## § 28

Dokumenty, o których mowa w § 26 należy przesłać co najmniej 14 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia wolontariatu na adres:

Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim

Oddział Administracyjny

ul. Lwowska 55

22-600 Tomaszów Lubelski

(z adnotacją na kopercie: „wolontariat”) lub złożyć bezpośrednio Oddziałowi Administracyjnemu Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim.

## § 29

Weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 26 pod względem formalnym dokonuje Oddział Administracyjny Sądu, a następnie przekazuje Prezesowi Sądu lub osobie przez niego wyznaczonej.

### § 30

1. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Prezesa Sądu lub osobę przez niego wyznaczoną, zawierane jest porozumienie, o którym mowa w § 30.
2. W przypadku opinii negatywnej Oddział Administracyjny informuje osobę zainteresowaną o braku możliwości przyjęcia na wolontariat.

### § 31

1. Wykonywanie świadczeń wolontarystycznych w Sądzie odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia, które zawiera Sąd i wolontariusz.
2. Porozumienie określa prawa i obowiązki stron, zakres, okres wykonywania świadczeń wolontarystycznych oraz komórkę organizacyjną Sądu, w której zgodnie ze zgłoszeniem wolontariusza, będą wykonywane świadczenia.
3. Wolontariusz obowiązany jest podpisać porozumienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania świadczeń wolontarystycznych.

*Wzór Porozumienia określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.*

### § 32

Sąd zawiera porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych na okres nie krótszy niż 30 dni.

### § 33

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za 14-dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Ważnymi przyczynami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:
  - a) nieprzestrzeganie przez wolontariusza obowiązujących w Sądzie przepisów,
  - b) wykonywanie uzgodnionych czynności bez zachowania należytej staranności,
  - c) przyczyny losowe dotyczące wolontariusza uniemożliwiające świadczenie wolontariatu,
  - d) podjęcie przez wolontariusza zatrudnienia, w dniach i godzinach, o których mowa w § 31.

### § 34

Świadczenia wolontarystyczne wykonywane są w siedzibie Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Sądu, tj. od 7:30 do 15:30.



## § 35

Wolontariusz przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń zgłasza się do Oddziału Administracyjnego w celu dokonania niezbędnych formalności, tj.:

- a) złożenia oświadczenia zobowiązującego do zachowania tajemnicy prawnie chronionej,
- b) nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest niezbędne do realizacji programu wykonywania świadczeń wolontarystycznych,
- c) zapoznania się z Regulaminem Użytkownika Systemów Teleinformatycznych Sądu Rejonowego w Tomaszowie Lubelskim,
- d) odbycia szkolenia z zakresu bhp i p. poż.

## § 36

1. Po zakończeniu wykonywania świadczeń wolontarystycznych, na wniosek wolontariusza, Sąd wystawia zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
2. Na prośbę wolontariusza Sąd może wydać pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza.

## §37

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 maja 2015r.

Prezes Sądu Rejonowego

Maciej Czubak

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Tomaszowie Lubelskim

Krzysztof Kowalski